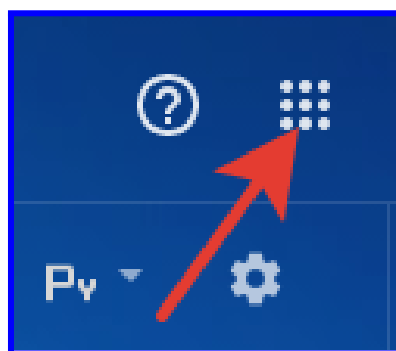


Инструкция по созданию курса в Google классе

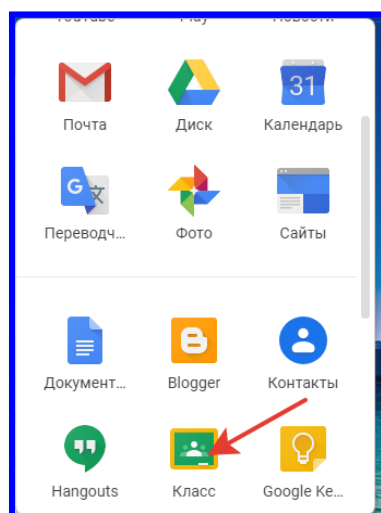
Google Класс делает обучение более продуктивным: он позволяет удобно публиковать и оценивать задания, организовать совместную работу и эффективное взаимодействие всех участников процесса. Создавать курсы, раздавать задания и комментировать работы учащихся – все это можно делать в одном сервисе. Кроме того, Класс интегрирован с другими инструментами Google, такими как Документы и Диск.

Приступим к созданию курса в Google классе. Выполните пошаговую инструкцию.

Шаг 1. Найдите значок “Приложения Google” в правом верхнем углу на странице почты Google, нажмите на него.



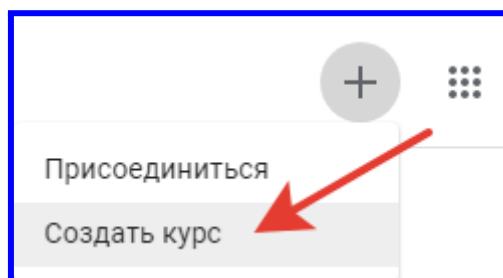
Шаг 2. На открывшейся панели найдите приложение “Класс”, нажмите на него.



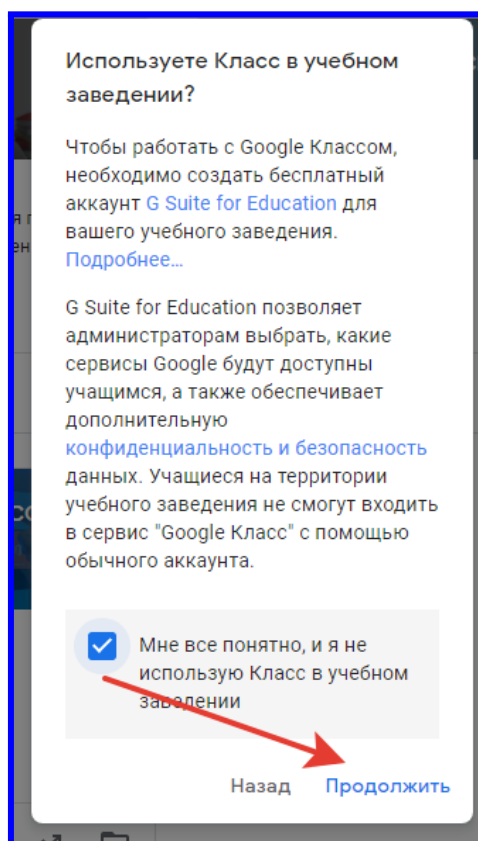
Шаг 3. В открывшемся Google классе, в правом верхнем углу найдите значок +, нажмите на него.



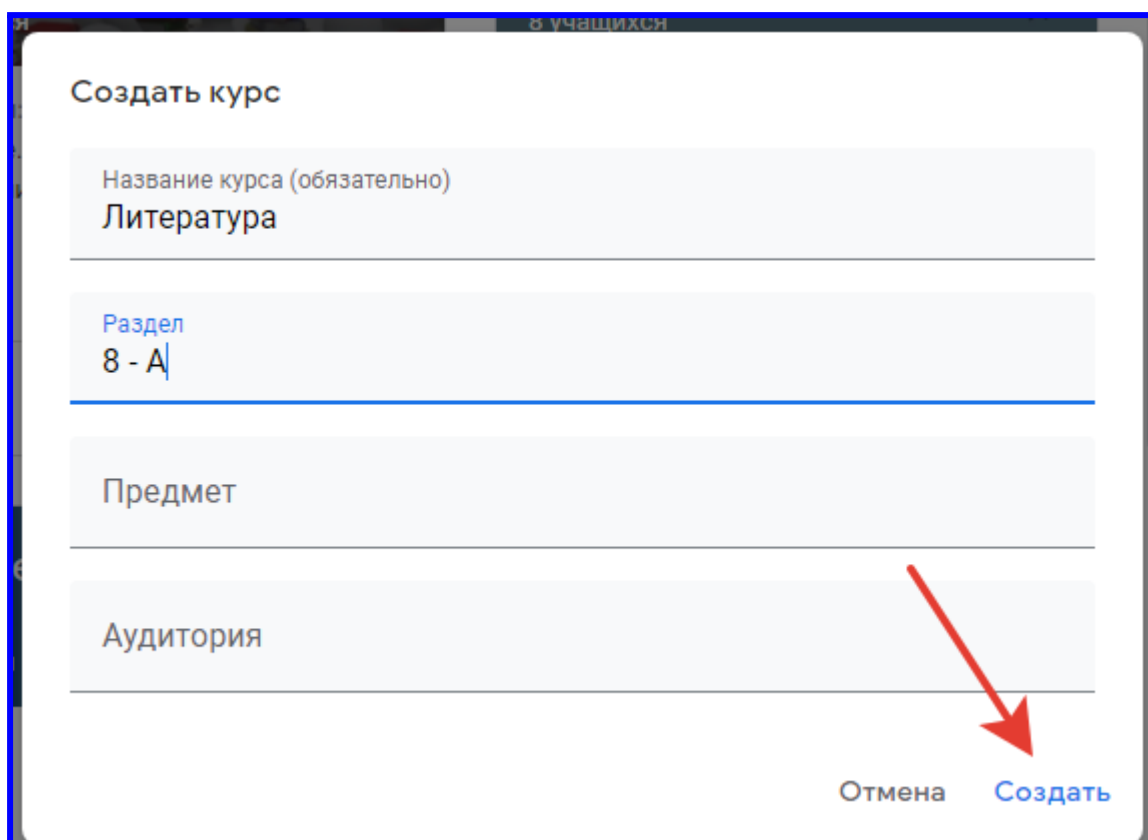
Шаг 4. В открывшемся окне выберите “Создать курс”, нажмите на кнопку с этими словами.



Шаг 5. В открывшемся окне отметьте “Мне все понятно” и нажмите на кнопку “Продолжить”.



Шаг 6. В открывшемся окне заполните разделы и нажмите “Создать”.



Создать курс

Название курса (обязательно)
Литература

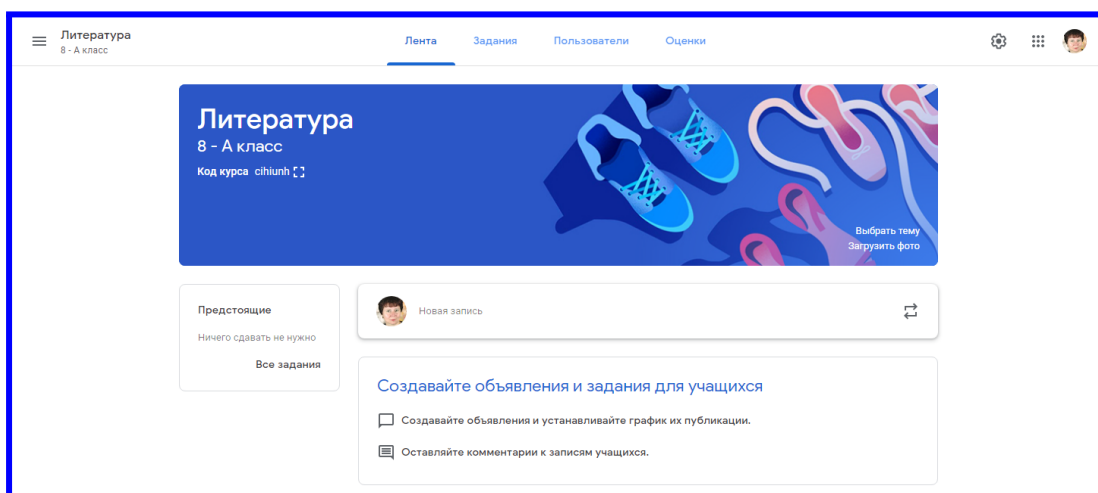
Раздел
8 - А

Предмет

Аудитория

Отмена Создать

Шаг 7. У Вас откроется “Лента” созданного курса. Теперь можно наполнять курс материалами и заданиями.



Литература
8 - А класс

Код курса: сh1iunh

Выбрать тему
Загрузить фото

Предстоящие
Ничего сдавать не нужно
Все задания

Новая запись

Создавайте объявления и задания для учащихся

- ☐ Создавайте объявления и устанавливайте график их публикации.
- ☐ Оставляйте комментарии к записям учащихся.