

“2011. Año del Caudillo Vicente Guerrero”

SUPERVISIÓN ESCOLAR S048

Nombre de la Escuela:		Grado:		Asignatura
Nombre del Director:		Grupo:		

LISTA DE COTEJO PARA OBSERVACIONES DE CLASE

PROFR.(A):	ASIGNATUR A:		FECHA:
HR.ENTRADA:	HR.SALIDA:		No. ALUMNOS:
GRADO:	GRUPO:		BIMESTRE:
TEMA:		SUBTEMA:	

NP	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIOS
	PLANEACIÓN			
1	Elaboró el Plan de clase.			
2	Está visible el Tema, Objetivo o Competencia de la Unidad de aprendizaje o de la clase que se está abordando.			
3	Corresponde la clase al registro del día o a su Avance programático.			
	CONDUCCIÓN			
1	Puntualidad al inicio de la clase.			
2	Registra la asistencia de los alumnos.			
3	Se comprobó que lleva el registro de asistencia sistemáticamente.			
4	Comunica su intención al inicio de la actividad.			
5	Ayuda a que los alumnos reconozcan sus conocimientos previos sobre el tema con alguna actividad para construir			

	significado de la clase a abordar.			
6	Se asegura de que los alumnos comprendan la instrucción y todas las palabras clave que le incluyen.			
7	Desarrolla una variedad de Técnicas o Estrategias de Aprendizaje que mantienen al alumno en activa construcción del conocimiento.			
8	Proporciona oportunidades de práctica y participación en clase.			
9	Promueve Habilidades de Pensamiento a través de preguntas (comparación, clasificación, inducción, deducción, etc.)			
NP	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIOS
10	Utiliza ejemplos relevantes y conectados con los conceptos del tema.			
11	Usa un vocabulario amplio, incorporando palabras clave y palabras nuevas de fácil comprensión para los alumnos.			
12	Realiza una recapitulación de la actividad que conduce a establecer conclusiones.			
13	Promueve la transferencia de los aprendizajes a otras asignaturas o contextos útiles y con significado para el alumno.			
14	El clima de la clase dentro del aula es positivo y agradable.			
15	Mantiene el orden y la disciplina necesaria para el buen aprovechamiento de la clase (control del grupo).			
	EVALUACIÓN			
1	Lleva un registro de Evaluación Continua de sus alumnos.			
2	Existe revisión y calificación de tareas y actividades realizadas en los cuadernos de trabajo y libros de los alumnos.			
3	Los alumnos conocen su escala de Evaluación Bimestral de la Asignatura y están al tanto de ella.			
4	Da una retroalimentación positiva del tema.			
	ASPECTO FORMATIVO			
1	Brinda un trato adecuado cordial y respetuoso a sus alumnos.			
2	Propicia las buenas relaciones humanas entre sus alumnos.			
3	Contribuye a la formación de buenos hábitos de estudio, trabajo e higiene en los alumnos.			
4	Fomenta la práctica de Valores con sus alumnos.			
5	Se observa aplicación de sanción a los alumnos.			
6	Cuida de su presentación personal			

OBSERVACIONES GENERALES:

PROFESOR DE GRUPO	SUBDIRECTOR (A) ESCOLAR	DIRECTOR ESCOLAR	Vo. Bo. de la Supervisión Escolar
-------------------	-------------------------	------------------	-----------------------------------

			<i>Profr. Sergio López García</i>