

Směrnice: Stanovení podmínek pro podávání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka Zahradní školky Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. (dále jen LMŠ), adresa Davídkova 986/121, 182 00 Praha 8, po dohodě se zřizovatelem Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a s odst. 2, § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů stanoví následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026

1. Místo a termín vydávání žádostí o přijetí a evidenčního listu s potvrzením lékaře: dokumenty jsou ke stažení na webových stránkách LMŠ www.skolkakuchynka.cz nebo je po předchozí telefonické domluvě lze osobně vyzvednout v zázemí LMŠ.

2. Místo a termín odevzdání žádostí o přijetí a evidenčního listu s potvrzením lékaře: Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú., Květinářská ulice, č. parc. 571 v k.ú. Libeň, Praha 8 v pondělí **5. května od 15:00 do 17:00**.

Dokumenty lze doručit následujícími způsoby:

1. osobní podání v den zápisu (preferovaná forma)
2. do datové schránky LMŠ: ofs2hv (v termínu 2.-6. května 2025)
3. emailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu skolka@asociaceampi.cz (v termínu 2.-6. května 2025)

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

3. Termín odevzdání zmiňovaných dokumentů je doba rozhodná pro započetí správního řízení dle předem stanovených kritérií LMŠ. O přijetí dítěte nerozhoduje datum ani pořadí vyzvednutí či odevzdání dokumentů.

4. Osoba odpovědná za příjem a evidenci vrácených dokumentů: Mgr. Bc. Barbora Malíjevská, ředitelka LMŠ

5. Výsledky přijímacího řízení budou oznámeny pod registračními čísly na vstupních vratech do LMŠ po dobu 30 dnů a na webových stránkách www.skolkakuchynka.cz. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.

6. Vydání rozhodnutí: pondělí 12. května 2025

7. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte vydává do 30 dnů od zahájení správního řízení (podání žádosti o předškolní vzdělávání) ředitelka školy. Zákonný zástupce dítěte ho obdrží buď osobně, nebo doporučeným dopisem s dodejkou v písemné podobě.

Odvolání: Po doručení Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání je možné podat odvolání do 15 dnů od doručení ředitelce školy.

8. Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno, ale zákonný zástupce může požádat o jeho vydání.

9. Stanovení postupu přijímání dětí: Děti jsou přijímány v rámci volné kapacity, a to podle kritérií LMŠ.

10. Dle § 123 odst. 2 školského zákona je pro děti, které dosáhnou věku 5 let do 31. 8. 2023, předškolní vzdělávání povinné. Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje na občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, dále na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů a na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů. Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. není podle školského zákona 561/2004 Sb. spádovou mateřskou školou, dětem tzv. spádovým, ani dětem, pro které je v daném roce předškolní vzdělávání povinné, nevzniká na přijetí právní nárok. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka na základě zveřejněných kritérií.

11. Doložení řádného očkování: Dítě, pro které není předškolní vzdělávání povinné, může mateřská škola přijmout jen tehdy, pokud se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona stanoví, že při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

12. Nedílnou součástí žádosti je souhlas se zpracováním osobních údajů.

13. Zákonný zástupce při zápisu písemně potvrdí, že byl seznámen se Směrnicí ředitelky školy: „Stanovení podmínek pro podávání žádostí k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání“ do Zahradní školky Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. pro daný školní rok.

14. Zákonným zástupcům bude umožněno nahlížet do svého spisu. (§36 a §38 Zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád).

15. Dokumentace k zápisu:

1. vyplněná a podepsaná žádost o přijetí
2. vyplněné a lékařem potvrzené vyjádření lékaře o očkování dítěte (netýká se dětí v povinném posledním roce předškolního vzdělávání a dětí individuálně vzdělávaných)
3. rodný list dítěte (u cizinců mimo EU potvrzení o dlouhodobém pobytu),
4. občanský průkaz zákonného zástupce (u cizinců pas, u cizinců mimo EU potvrzení o dlouhodobém pobytu)
5. vyplněné a podepsané oznámení o zahájení individuálního vzdělávání (pouze v případě, že zákonný zástupce dítěte, pro které je v daném školním roce předškolní vzdělávání povinné, žádá o tuto formu vzdělávání).

Kritéria pro přijímání dětí do MŠ

Kritéria	Specifikace	Body
Věk dítěte v době nástupu do LMŠ	5-6 let - narozen/a do 31.8. 2020 4 roky - narozen/a do 31.8. 2021 3 roky - narozen/a do 31.8. 2022 2 roky - narozen/a do 31.12. 2022 2 roky - narozen/a do 31.8. 2023	12 10 8 6 2
Individuální situace dítěte	sourozenec dítěte navštěvuje/navštěvoval LMŠ	5
Soulad se ŠVP	Dítě je adaptováno v komunitě LMŠ a dobře v prostředí LMŠ reaguje, jeho výchova probíhá v souladu s pedagogickým konceptem Zahradní školky Kuchyňka (komunitní charakter MŠ, filozofie lesních mateřských škol, zdravý životní styl).	max. 5
Specifická situace rodiny	ke kritériu bude přihlédnuto v případě rovnosti bodů	

Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým hodnocením. V případě shody rozhodne losování za přítomnosti ředitelky školy, zástupce zřizovatele a s možností účasti zákonných zástupců. O losování bude proveden zápis.

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 13. března 2025 a ruší platnost směrnice předešlé.

V Praze dne 12. března 2025

Mgr. Bc. Barbora Malijevská, ředitelka