

Náplň práce volebního manažera

- popis pozice

Úlohu manažera lze chápat jako duševní a fyzickou práci usilující o koordinaci různých činností za účelem dosažení žádoucího výsledku. Manažer je zodpovědný za dosahování svěřených mu cílů s využitím kolektivu spolupracovníků a poskytnutých zdrojů, včetně tvůrčí účasti na stanovení cílů a jejich zajištění. Manažer volební kampaně vede krajský volební štáb (exekutivní tým) a je odpovědný krajskému volebnímu výboru/PKS (výkonný tým).

- svěřené cíle

- popis zadávání úkolů

Úkoly jsou zadávány/evidovány v Redmine. Součástí zadání je termín splnění a odhadovaná časová dotace. Základní oblasti úkolů (75%) vycházejí z doporučené náplně práce volebního manažera, volitelné úkoly (25%) vycházejí z jeho individuálních kompetencí, dovedností a osobnostního nastavení. Konkrétní úkoly zadává předsednictvo krajského sdružení a volební štáb, případně si je na základě náplně práce a výstupů z jednání definuje sám manažer. V případě nejasností se obrací na VV/PKS, které může rozhodnout, zda daný úkol do náplně spadá.

- popis vykazování a hodnocení

PKS volebního manažera hodnotí každý měsíc na základě vykazování úkolů v Redmine, případně slovního shrnutí. V případě, že volebního manažera úkoluje někdo jiný než PKS, zadá úkol do Redmine a po jeho splnění přidá hodnocení, ke kterému PKS přihlíží. Volební manažer předloží výkaz v Redmine do třetího dne následujícího měsíce, hodnocení bude hotové do dne šestého, včetně určení výše odměny, která činí 0 - 7.000 Kč. Pokud nemohl být některý úkol splněn, informuje volební manažer včas zadavatele o důvodech nesplnění a společně se dohodnou na novém termínu splnění nebo jiném postupu. Součástí hodnocení je zpětná vazba a slovní komentář k jednotlivým úkolům. Odměna je určována na základě plnění úkolů vycházejících z náplně práce jako celku.

- **popis náplně** (zadané úkoly)
 - základní oblasti úkolů 75%
 - **úlohy manažera kampaně v krajské kampani v roce 2020 jsou:**
 - **plánování**
 - definice cílů kampaně
 - návrh alokace finančních i nefinančních zdrojů a způsob jejich rozdělení - rozpočet kampaně
 - rozpracování variant k dosažení cílů kampaně
 - rozpracování dílčích úkolů a postupů kampaně
 - **organizování**
 - uspořádání zdrojů a lidí
 - definice organizačních pravidel
 - určení informačních systémů
 - **řízení lidských zdrojů**
 - určování potřebného počtu dobrovolníků
 - organizace a rozmísťování dobrovolníků
 - péče o sociální prostředí
 - **vedení**
 - usměrňování dobrovolníků tak, aby usilovali o co nejvyšší plnění vytyčených cílů
 - motivace
 - odměňování
 - **kontrola**
 - zjišťování odchylek skutečného stavu od plánu
 - hledání slabých stránek řídicího procesu
- **činnosti manažera kampaně v krajské kampani v roce 2020 jsou:**
 - **vedení volebního štábu**
 - skupiny všech placených lidí a dobrovolníků podílejících se na kampani
 - **příprava plánu volební kampaně**
 - ve spolupráci s volebním výborem a volebním štábem stanovit:
 - koncepci
 - rozpočet
 - celkový plán kampaně
 - rychlé uzpůsobování plánu aktuální situaci
 - **ustanovení a koordinace týmů v kampani**
 - outdoor týmu
 - kontaktní kampaně
 - PR
 - administrativy
 - roznos listů
 - organizace místních akcí pro centrální tour

- **samostatná exekutiva kampaně**
 - zajištění záborů
 - outdoorových ploch
 - objednávky reklam
 - účtování
- **koordinace s kampaněmi probíhajícími napříč republikou prostřednictvím CVoK**
- **do základu automaticky nepatří**
 - síťování dobrovolníků (práce KoKS)
 - roznos novin (pouze koordinuje distribuci)
 - běžná administrativa KS (práce SpKS)
 - není zmocněncem pro podání kandidátky, ale je za něj zodpovědný
 - není primárně zodpovědný na obsazování OVK (spolupracuje s KoKS)
- **oblasti volitelných úkolů 25%**
 - příprava Pirátských listů ve spolupráci s MO
 - grafické práce ve spolupráci s MO
 - správa webu krajského sdružení ve spolupráci s MO
 - plus další podle potřeb kraje
- **finanční ohodnocení**
 - pevná částka 28.000,- / + pohyblivá částka 0,- – 7.000,-