



## PLAN DE GESTIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

Complete esta plantilla redactando en párrafos breves cómo se gestionan los datos de su investigación en cada apartado. Este documento se publicará junto con el artículo, por lo que debe presentarse con claridad y precisión. Para su elaboración, puede apoyarse en la guía para el Plan de Gestión de Datos, incluida al final de este mismo documento.

El archivo debe enviarse en formato Word, junto con el artículo, la declaración de originalidad, autorías y el conflicto de intereses. Se excluyen de este requisito los ensayos.

Para consultas comunicarse al correo electrónico: [rco@cpocr.org](mailto:rco@cpocr.org)

### Plan de gestión de datos

#### A. Recolección de datos

Describa el tipo de datos que se generan, cómo se obtienen y qué instrumentos se utilizan para su recolección.

#### B. Utilización de los datos

Explique con qué fin se usan los datos, cuál es la metodología de análisis aplicada, cómo se protege la confidencialidad de las personas participantes.



### **C. Documentación de los datos**

Indique cómo se organizan los archivos para que otros comprendan su contenido, detallando la nomenclatura, el control de versiones y los metadatos o diccionarios de variables.

### **D. Resguardo y almacenamiento**

Especifique dónde se guardan los datos y quién tiene acceso durante la investigación y una vez concluida.





### **E. Accesibilidad y difusión**

Explique dónde se publican los resultados, si los datos están en acceso abierto, restringidos o si solo se comparten los metadatos, e indique la licencia de uso correspondiente.

### **F. Depósito de datos de investigación**

Marque con una X la casilla que corresponde:

( ) Los datos derivados de esta investigación han sido, o serán, depositados en el siguiente repositorio institucional, temático o de acceso abierto:

Nombre del repositorio:

Enlace (URL o DOI):

( ) Los datos no serán depositados, debido a razones éticas, legales o de confidencialidad, lo cual se justifica en el Plan de Gestión de Datos.



## **Guía para la elaboración de un plan de gestión de datos (PGD)**

### **I. ¿Qué es un Plan de Gestión de Datos y por qué la revista lo solicita?**

Es un documento breve donde el equipo de investigación explica cómo manejará los datos de su estudio: cómo serán recolectados, organizados, protegidos, almacenados y, si corresponde, compartidos.

La revista solicita este plan porque se alinea con los principios de la Ciencia Abierta, que promueve la transparencia, la ética y la responsabilidad social en la investigación.

El PGD no obliga a que los datos sean necesariamente abiertos; más bien permite dejar claras las decisiones sobre su administración, ya sea en acceso abierto, con restricciones o en confidencialidad.

De esta manera, se fomenta una gestión responsable de los datos y se contribuye a la construcción de una investigación más confiable, sostenible y socialmente relevante.

### **II. ¿Qué debe incluir el PGD?**

La revista recomienda que su PGD tenga cinco secciones básicas. A continuación, se explican, con preguntas guía y ejemplos:

#### **A. Recolección de datos**

Pregúntese:

¿Qué tipo de datos voy a generar? ¿Cómo los voy a obtener? ¿Qué instrumentos usaré?

Ejemplos:

Tipos de datos: transcripciones de entrevistas, audios, bases de datos de encuestas, notas de campo.

Técnicas de recolección: entrevistas, observación, encuesta.

Instrumento de recolección: guía de entrevista, guía de grupo focal, escala Likert.



## **B. Utilización de los datos**

Pregúntese:

¿Para qué voy a usar estos datos? ¿Qué método de análisis aplicaré? ¿Cómo protegeré la identidad de los participantes?

Ejemplo de redacción:

Los datos se usarán para analizar los factores asociados al abandono educativo en estudiantes de secundaria. Se aplicará la metodología de análisis de supervivencia para estimar la probabilidad y el tiempo esperado de ocurrencia de este. La confidencialidad se protegerá mediante la eliminación de identificadores personales y la asignación de códigos anónimos.

## **C. Documentación de los datos**

Pregúntese:

¿Cómo voy a organizar mis archivos para que otros entiendan su contenido?

Ejemplos:

Nomenclatura clara: Entrevista01\_2024-05-15.mp3

Control de versiones: Transcripcion\_Entrevista01\_v2.docx

Metadatos básicos: fecha de recolección, código del participante, lugar.

Ejemplo de redacción:

Los datos estarán organizados en una matriz en formato .csv con nombres de archivo claros (ejemplo: Base\_Permanencia\_2025-05-30\_v1.csv). Se llevará un control de versiones y se incluirá un diccionario de variables en Excel con las definiciones y códigos utilizados.



#### **D. Resguardo y almacenamiento**

Pregúntese:

¿Dónde guardaré los datos? ¿Quién tendrá acceso?

Ejemplo de redacción:

Los datos se almacenarán en un Drive, en formato .csv. Durante la investigación, el acceso estará limitado al equipo de investigación, y una vez finalizado el análisis, la base anonimizada será pública.

#### **E. Accesibilidad y difusión**

Pregúntese:

¿Dónde se publicarán los resultados? ¿Los datos serán abiertos, restringidos o solo se compartirán los metadatos?

Ejemplo de redacción:

Los resultados se publicarán en una revista de acceso abierto y en el repositorio institucional. Los datos, en formato .csv y debidamente anonimizados, estarán disponibles en acceso abierto, lo que permitirá su consulta, reutilización y replicación de los análisis en futuras investigaciones.