

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Начальник управління
 соціального захисту населення
 Броварської міської ради
 Броварського району
 Київської області
 _____ А.ПЕТРЕНКО
 « _____ » _____ 2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ ЗА ДИТИНОЮ
«МУНІЦИПАЛЬНА НЯНЯ» НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПРОТЯГОМ ТРЬОХ
МІСЯЦІВ ПІСЛЯ ПРИПИНЕННЯ АБО СКАСУВАННЯ”

Управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Київська область м. Бровари, вул. Героїв України, 18
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця - з 8.00 до 15.45 без перерви на обід
3	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-портал Броварської міської ради, розділ «Соціальна робота»	тел. (04594) 4-61-73, 6-09-48, 4-60-12 E-mail: upsznmbrovary@ukr.net; https://brovary-rada.gov.ua/meshkantsiu/sotsialna-robota
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до 3-х років «муніципальна няня»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.06.2024 № 664 „Деякі питання відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною «муніципальна няня» на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування»;
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання	Укладення договору про здійснення догляду за дитиною з муніципальною нянею.
6	Перелік необхідних документів	Заява про надання компенсації послуги «муніципальна няня»;

		<p>Заява про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку;</p> <p>копію договору між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;</p> <p>документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня»;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>копія паспорта отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації;</p> <p>копія документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства);</p> <p>копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача компенсації послуги «муніципальна няня»;</p> <p>рішення виконавчого органу міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).</p> <p>Заявник, який є внутрішньо переміщеною особою додатково подає наступні документи:</p> <p>документ з основного місця роботи батьків, опікунів, що підтверджує зайнятість кожного з них та не перебування їх у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;</p> <p>довідку про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7);</p> <p>довідку про перебування на обліку в статусі безробітного у центрі зайнятості (для внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку як безробітні);</p> <p>ваучера з центру зайнятості для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці або довідки з місця проходження навчання/перепідготовки/підвищення кваліфікації (для внутрішньо переміщених осіб).</p>
7	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення послуги, подаються отримувачем послуги «муніципальна няня» самостійно:</p> <p>до управління соціального соціального захисту населення; через посадових осіб управління соціального захисту населення на відділених робочих місцях с. Княжичі та с. Требухів.</p> <p>Заява та відомості можуть бути подані в електронній формі, що підписуються електронним цифровим підписом отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» або</p>

		електронним підписом, створеним шляхом додавання до заяви в електронній формі ідентифікаційних даних декларанта, підтверджених в процесі автентифікації з використанням електронної системи ідентифікації, що використовує базу клієнтських даних (Bank ID).
8	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
9	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
10	Перелік підстав для відмови у наданні	Заява на компенсацію послуги «муніципальна няня» подана батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства; подання отримувачем послуги не повного пакета документів; відсутності інформації про «муніципальну няню» в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; «муніципальна няня» є родичем першого ступеня споріднення.
11	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації/ відмова в призначенні компенсації.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Компенсацію послуги «муніципальна няня» можна отримати через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Письмове інформування отримувача послуги «муніципальна няня» протягом трьох робочих днів після прийняття рішення.