Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario

CRÉATION D'UN COMPTE D'ACCÈS À LA FICHE DE PROGRÈS

ÉTAPES À SUIVRE POUR LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ENCADREMENT LOCAL ET POUR L'ÉLÈVE

PARTIE A : CRÉATION DE VOTRE PROPRE COMPTE

1. Cliquez sur le lien **https://fiches.cavlfo.org/** pour vous rendre à cette page d'accès.



2. Cliquez sur le lien **« Activer votre compte »**.
3. Dans la fenêtre qui apparaîtra, inscrivez **votre adresse courriel du conseil scolaire**. Cliquez ensuite sur le bouton **« Activer »**.



4. Vous recevrez un courriel qui contiendra **votre mot de passe temporaire.**
5. Veuillez vous rendre à nouveau sur **la page d'accès**.

6. Veuillez inscrire **votre adresse courriel** et **le mot de passe temporaire** tout en respectant la casse.
7. Vous serez invité à entrer un nouveau mot de passe et à le confirmer.
8. Vous serez, par la suite, redirigé vers une page web format liste qui contiendra les noms des élèves inscrits à un cours en ligne, pour qui vous êtes la personne responsable de l'encadrement à l'école. ***Vous aurez à accompagner chaque élève dans la création de son compte d'accès à sa fiche de progrès (voir les directives ci-dessous).***

   Pour toutes questions d'ordre technique concernant les fiches de progrès, prière de les adresser à soutienfiches@cavlfo.org.

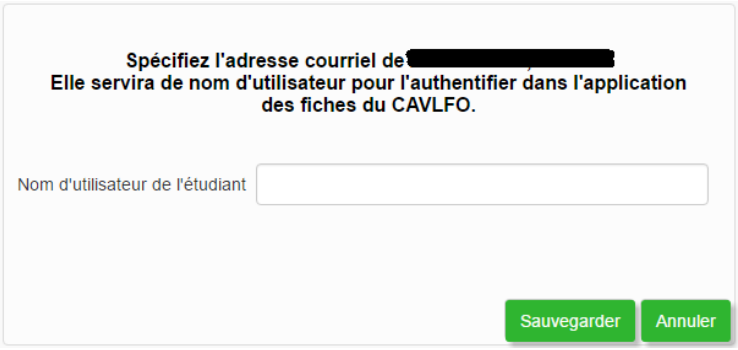
PARTIE B: CRÉATION DU COMPTE DE L'ÉLÈVE

ÉTAPE 1: IDENTIFICATION DE L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE DE L'ÉLÈVE

1. Comme enseignante ou enseignant responsable, veuillez accéder votre compte (**https://fiches.cavlfo.org/**).
2. Dans le format liste qui apparaîtra, repérer le nom de l'élève et cliquer sur ***« Créer un compte »***.



3. Dans la fenêtre qui apparaîtra, veuillez inscrire **l'adresse électronique (courriel) de l'élève** (préférablement celle qui lui a été attribuée par le conseil scolaire). C'est avec cette adresse que l'élève recevra une notification d'activation de son compte. Toute adresse électronique valide est acceptable. Cliquez ensuite sur ***« Sauvegarder »***.



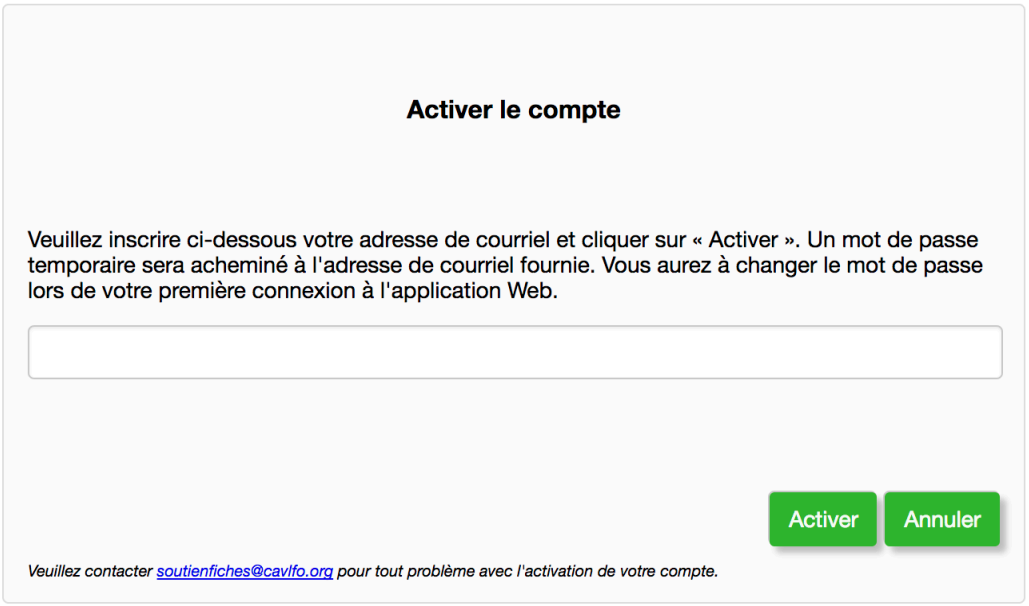
4. L'élève recevra, à l'adresse courriel inscrite à l'étape précédente, un lien qui le dirigera vers le site où il pourra activer son compte.

ÉTAPE 2: - ACTIVATION DU COMPTE DE L'ÉLÈVE PAR L'ÉLÈVE

1. Clique sur le lien **https://fiches.cavlfo.org/** pour te rendre à la page d'accès.



2. Clique sur le lien **« Activer votre compte »**.
3. Dans la fenêtre qui apparaîtra, inscris **l'adresse courriel utilisée à l'étape d'identification ci-haut, que ton enseignant responsable de l'encadrement local a entrée**. Clique ensuite sur le bouton **« Activer »**.



4. Tu recevras un courriel qui contiendra **ton mot de passe temporaire.**
5. Rends-toi à nouveau à **la page d'accès** en cliquant sur le lien **https://fiches.cavlfo.org/**.
6. Inscris, comme identifiant, **ton adresse courriel** et **ton mot de passe temporaire** tout en respectant la casse.
7. Tu seras invité à entrer un nouveau mot de passe et à le confirmer.
8. Tu auras ensuite accès à ta fiche de progrès en tout temps au cours du semestre.

Pour toutes questions d'ordre technique concernant les fiches de progrès, prière de les adresser à soutienfiches@cavlfo.org.