



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Н А К А З

30.12.2022

м. Гадяч

№ 231

Про затвердження Плану правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2023 рік

Відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству" від 03.10.2018 № 800 "Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю", Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)", Національної Стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, Стратегії національно-патріотичного виховання, наказів МОН України від 02.10.2018 №1047 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами", від 29.10.2010 № 1023 "Щодо профілактики злочинності та правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту", листів Міністерства освіти і науки України №1/9-362 від 16.07.2021 року "Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок", №1/9-436 від 14.08.2020 року "Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)", № 1/9-385 від 20.07.20 року "Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок", від 29.01.2019 №1/11-881 "Рекомендації для закладів освіти щодо застосувань норм Закону України щодо протидії булінгу", від 29.12.2018 №1/9-790 "Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2023 рік (додається).

2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллі Павленко:

2.1. Здійснювати контроль в межах своїх повноважень за діяльністю закладів освіти у частині проведення правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади протягом 2023 року.

2.2. До 29.12.2023 року підготувати аналіз проведеної роботи щодо дотримання виконання Плану на 2023 рік.

2.3. Забезпечити реалізацію Програми правової освіти населення Гадяцької міської територіальної громади протягом 2023 року.

3. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

3.1. Систематично проводити заходи спрямовані на проведення правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності.

3.2. Передбачати в річному Плані роботи закладу освіти розділ з правовиховної та правоосвітньої роботи.

3.3. У встановлені терміни надавати інформацію та аналіз ведення правовиховної роботи у закладі освіти та стан правопорушень.

До 15 червня та 15 грудня 2023 року

3.4. Забезпечити участь колективу закладу в огляді-конкурсі на кращу організацію правовиховної роботи.

За окремим графіком

4. Директору Сарського опорного ліцею Гадяцької міської ради (Ігор Огризько) розробити та погодити з відділом освіти, молоді та спорту План роботи «Правового класу» на 2023 рік.

До 01.02.2023 року

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

Станіслав БУТЕНКО

Павленко Алла (05354) 2 16 03

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ відділу освіти,
молоді та спорту
Гадяцької міської ради
30.12.2022 № 231

**План правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності
на 2023 рік**

№	Цільова установка	Зміст діяльності	Інформаційне забезпечення, термін виконання	Відповідальні
1.	Вивчення особливостей середовища, в якому виховуються учні	1. Вивчення умов сімейного виховання учнів, соціально-професійного складу батьків. Складання соціального паспорту класу(школи); 2. Складання та оновлення банку даних учнів пільгових категорій; 3. Заповнення індивідуальної картки особистості важковиховуваного.	До 15.09. Постійно Вересень	Класні керівники Соціальний педагог Заступник директора
2.	Залучення сім'ї і громадян до педагогічного процесу, аналіз і оцінка результатів, прогнозування його розвитку	1. Проведення загальношкільних батьківських зборів «Перспективи взаємодії школи і сім'ї у вихованні дітей»; 2. Розроблення системи заходів для підвищення відповідальності батьків за навчання і виховання; 3. Надання соціально-матеріальної допомоги сім'ям, що її потребують; 4. Організація спільної діяльності школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги.	До 01.10. Протягом року	Рада школи Класні керівники ВОМС м. Гадяч Соціальний педагог Практичний психолог

3.	Включення батьків у педагогічний процес	1. Встановити єдиний батьківський день для проведення відкритих уроків для батьків з вчителями-предметниками, класними керівниками, адміністрацією школи; 2. Залучення батьків: а) до участі у загальношкільних, класних позаурочних заходах, проведення творчих зустрічей; б) до роботи в батьківському комітеті.	Серпень Постійно Січень Травень	Адміністрація Класні керівники Рада школи
4.	Створення системи взаємодії школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями	1. Робота по залученню учнів до гурткової роботи; 2. Залучення працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до: а) проведення гуртків; б) організації позашкільних, позакласних заходів та участь у них; в) індивідуальних бесід; г) сумісних рейдів.	Вересень Охоплення школярів гуртковою роботою (до 15.09.) Постійно	Заступник директора Класні керівники Адміністрація Соціальний педагог
5.	Заходи щодо збереження здоров'я учнів	1. Проводити медичні обстеження учнів; 2. Контролювати й аналізувати стан здоров'я; 3. Проводити санітарно-просвітницьку роботу серед учнів школи; 4. Проводити День гігієни (двічі на рік)	Щорічно Постійно	Класні керівники Соціальний педагог Заступник директора, сестра медична
6.	Заходи щодо профілактики злочинності та запобігання бездоглядності серед	1. Оформити в шкільній бібліотеці «Куточок правових знань»; 2. Організувати постійно діючий «інформаційний	Вересень Щорічно	Заступник директора Директор школи

	неповнолітніх; захисту їх прав	куточок» з питань правової освіти «Закон і ми»; 3. Проводити місячник правових знань; 4. Вжити заходів поліпшення стану профілактичної роботи в школі: – скласти план роботи з дітьми щодо їх правової освіти; – скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які перебувають на внутрішньошкільному обліку; – забезпечити роботу ради з профілактики правопорушень; – залучати учнів до участі у гуртках, участі у роботі учнівського самоврядування.	постійно	Бібліотекар Вчитель правознавства, класні керівники Соціальний педагог
7.	Заходи щодо захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Проводити: – аналіз умов проживання у сім'ях опікунів дітей-сиріт; – поглиблений медичний огляд; – діагностику негативно-емоційного стану дитини-сироти та діагностику системи взаємовідносин дитини з навколишнім світом; – бесіди та анкетування щодо ЗСЖ; – організувати роботу консультативного пункту допомоги у виборі професії.	Постійно	Соціально-психологічна служба Класні керівники
8.	Заходи щодо усунення причин та умов, які сприяють підвищенню рівня злочинності серед неповнолітніх	1. Щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять; 2. Проводити лекції про шкідливий вплив алкоголю,	Щорічно Постійно	Соціально-психологічна служба Класні керівники

		куріння; виховні години з правової тематики; 3. Індивідуальна робота з дітьми, схильними до скоєння правопорушень; 4. Профорієнтаційна робота серед учнів 10-11 класів; 5. Заслуховування звітів вчителів про роботу з важкими учнями на нараді при директору.	Щомісяця	Заступник директора
9.	Забезпечення захисту дітей від всіх видів насильства	1. Ознайомлення вчителів з відповідальністю за виконання покладених на них обов'язків (ст.56 ЗУ «Про освіту» щодо захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства); 2. Проведення заходів (анкетування, бесіди, спостереження) щодо виявлення початкових ознак вживання наркотичних, алкогольних речовин; 3. Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей; 4. Здійснення контролю щодо виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, та притягнення до відповідальності.	Вересень Березень Постійно	Соціальний педагог ССД Класні керівники Адміністрація
10.	Заходи щодо здійснення контролю за дотриманням та етичних норм стосовно дітей в ігрових залах, громадських місцях	1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних якостей; 2. Організовувати тематичні виставки науково-художньої літератури, плакатів, буклетів з метою формування позитивної мотивації на ЗСЖ; 3. Спільно з ССД проводити рейди, перевірки щодо дотримання правопорядку під	Постійно Березень Травень Постійно Щомісяця	Класні керівники Заступник директора Бібліотекар Соціальний педагог

		час відвідування учнями громадських місць.		
11.	Заходи, спрямовані на протидію незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин серед учнівської молоді	1. Анкетування, опитування щодо ставлення учнів до проблем поширення наркоманії, СНІДу; 2. Спрямувати роботу батьківської лекторію на реалізацію питання щодо формування в учнів позитивних мотивів на ЗСЖ; 3. Профілактичні огляди дітей, сім'ї яких потрапили у складні життєві обставини на предмет раннього виявлення наркологічних захворювань; 4. Вести внутрішній облік учнів, схильних до наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму; 5. Оновлювати інформаційно-консультативний куточок з адресами, телефонами, режимом роботи установ та організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги з різних проблем. 6. Проводити інформаційно-пропагандистську роботу з питань формування мотивації на ЗСЖ і безпечної поведінки, профілактики вживання наркотичних засобів, психотропних речовин під час проведення уроків біології, основ здоров'я, Я досліджую світ, тематичних класних годин.	Постійно Щомісяця Постійно	Соціально-психологічна служба Адміністрація Нарколог Класні керівники Вчителі-предметники
12.	Заходи щодо забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції	1. Забезпечення проведення інформаційно-освітньої роботи, спрямовану на профілактику ВІЛ/СНІДу, наркоманії та алкоголізму, залучати працівників органів охорони здоров'я;	Постійно	Адміністрація Класні керівники Психологічна служба

		2. Впроваджувати в освітній процес інформаційно-просвітницькі програми, інтерактивні форми роботи здобуття знань і формування життєвих навичок щодо зменшення вразливості до інфікування ВІЛ. 3. Сприяти наданню консультативної, психолого-педагогічної допомоги школярам, проводити профілактичні бесіди та виховні масові заходи з питань профілактики наркоманії та ВІЛ-інфекції. 4. Проводити інформаційну та консультативну роботу серед молоді з питань формування і збереження репродуктивного здоров'я.		
13.	Робота «правового класу»	1. Розробити план роботи та тематику заходів «правового класу»; 2. Залучати до роботи класу провідних фахівців ювенальної превенції. ССД, ЦСС, правового бюро та ін.	Протягом року	ВОМС м. Гадяч Сарський опорний ліцей Гадяцької міської ради (директор – Ігор Огризько) Адміністрації ЗЗСО
14.	Конкурс на кращу організацію правовиховної та правоосвітньої роботи у ЗЗСО Гадяцької міської територіальної громади	Залучати педагогічні колективи ЗЗСО до участі	Березень-червень	ВОМС м. Гадяч (головний спеціаліст Алла Павленко) ЗНВР ЗЗСО (відповідальні особи за ведення правовиховної роботи)
15.	Заходи щодо запобігання булінгу (цькування) в учнівському,	1. Вести окремий журнал реєстрації звернень щодо випадків булінгу (цькування);	За потреби (у разі надходження звернення)	Адміністрація ЗО

	педагогічному середовищі	2. У разі звернення сформувати наказ «Про створення комісії з розслідування фактів булінгу» та у встановлений термін повідомляти про результати; 3. Повідомляти про факти булінгу (цькування) ВОМС м. Гадяч, ЦСС та відділ ювенальної превенції		
16.	Висвітлення інформації про ведення правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності у ЗО на офіційних сайтах та у соціальній мережі	Розміщувати інформаційні матеріали на офіційних сайтах та на сторінках соціальної мережі, за необхідності направляти до відповідальної особи за ведення правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності до ВОМС м. Гадяч (Алла Павлинко)	Постійно	Адміністрація ЗО Відповідальні особи за ведення правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності

Головний спеціаліст

Алла ПАВЛЕНКО