

Marvine Elementary School

PARENT & FAMILY HANDBOOK

2025-2026



HOME OF THE MUSTANGS!

1425 Livingston Street
Bethlehem, PA 18017-6799

phone: 610-865-0012
fax: 610-849-6558

Julissa Jimenez, Principal
#ProudMarvineMustang

Dear Marvine Families,

Welcome to the 2025–2026 school year at **Marvine Elementary School**! We are excited to partner with you in what promises to be a year of meaningful growth, learning, and success.

This handbook has been thoughtfully prepared to provide students and families with essential information about the daily operations, expectations, and policies of our school. We encourage you to review it carefully and keep it in a convenient place for future reference. Should you have any questions, we are always here to support you.

At Marvine, we are deeply committed to nurturing students who are **independent and interdependent thinkers**, driven by a strong sense of purpose, excellence, and community. Our dedicated educators hold high—but attainable—expectations for both academics and behavior, because we believe in every child's ability to rise to the occasion when supported and challenged appropriately.

Our students are expected to uphold the values of being **respectful, responsible, safe, and accountable**. These principles guide our school culture and help us maintain a welcoming, inclusive, and dynamic learning environment. Beyond academic achievement, we place a strong emphasis on **social-emotional learning, goal setting, and character development**—all essential skills for lifelong success.

On behalf of our entire faculty and staff, I invite you to be an active member of our school community. Whether through volunteering, participating in school events, or simply staying connected, your involvement makes a meaningful difference. Remember: Marvine is not just a school—it is your school. And we are only a phone call or visit away should you need assistance or guidance throughout the year.

We look forward to a joyful and impactful school year—together.

We are a Title I school. Please see here for our PFEP [SPAN/ENG](#) and [Compact](#).

Warm regards,
Mrs. Jimenez
Marvine Principal



MISSION STATEMENT

The Mission of Marvine Elementary School is to ensure success for all students by creating an all-encompassing system of support so that each student continuously demonstrates academic progress and achieves high academic standards.

OUR STAFF

Principal – Mrs. Jimenez

Pre-K

Mr. Demyan
Mrs. Peters

Grade K

Mrs. Amadoro
Mrs. McKinnon
Mrs. Zavatone

Grade 1

Mrs. Lutri
Mrs. Myles

Grade 2

Mrs. Allen
Mr. Flisser
Miss Umbenhauer

Grade 3

Mrs. Kitzhoffer
Mrs. Miller

Grade 4

Mr. Kukuvka
Mr. Phillips

Grade 5

Mrs. DeStasio
Miss Higbie

Life Skills Support

Mrs. Litofsky

CIU20 Autistic Support

Ms. Pellegrino
Ms. Savoia
Ms. Youngkin

Art

Ms. Holben

Digital Literacy

Mrs. Dillman

Music

Mr. Lynn (instrumental)
Mr. Morrow (instrumental)
Mrs. Tarleton (vocal)

Physical Education

Miss Husovsky

Spanish

Mrs. Arzuaga



MARVINE SUPPORT STAFF

Secretary

Mrs. Velez

Community School Coordinator

Mr. Vasquez

School Nurse

Ms. Dries

School Counselor

Miss Szaro

Psychologist

Ms. Stiles

Health Room Assistant

Ms. Tauber

Speech Therapist

Ms. Stammherr

Gifted

Mrs. Green

Special Education

Mrs. Schnalzer

Mrs. Turner

ESOL

Mrs. Paxton

Mrs. Sanchez

Reading Specialists

Dr. Toonder

Mrs. Vliet

Mrs. Vitovich Shortell

Instructional Assistants

Ms. Birkel (Sp.Ed.)

Mrs. Olivera-Soto (Sp.Ed.)

Ms. Trembler (Sp.Ed.)

Mrs. Villeda (Kindergarten)

Colleen Melendez (Pre-K)

Leo Fontanez (Pre-K)

Ms. Bellary (Life Skills)

TBD (Life Skills)

Custodians

Mr. Wilson

Mr. Ward

Cafeteria

Ms. Simonetty

Ms. Quiñones

General Duty Aides

Mrs. Hess

Mrs. Reyes

Ms. Rogers



ATTENDANCE

By law, students must attend school every day, on time, unless they are sick. If they are sick, a written excuse signed by a parent is needed within 3 school days. If an excuse is not brought in, the absence will be considered illegal. After 3 consecutive days of absence the school will call home. If illness has caused your child to stay home for 3 days or more, then it will be necessary for them to be seen by a doctor, after which a doctor's note will be necessary to excuse the prolonged absence. After 3, 7, and 10 illegal absences, legal notices will be sent to your home by the district.

After 7 missed days you must send a doctor's excuse every time your child is absent. If your child misses 10 days of school, only a doctor's excuse will excuse an absence after that, otherwise absences will be marked as illegal.

ABSENCES FOR REASONS OTHER THAN SICKNESS

The only excusable absence from school is for sickness. Your child should not stay home for any other reason. If your family is planning a vacation, a request form must be signed and brought to the main office for approval 10 days before your trip. Students are allowed a certain number of days requested per year. However, approval of these vacation days depend on student attendance history, student academic progress, and student behavior. Each additional day, outside of approved days, will be marked as an illegal absence.

ARRIVAL

All students in grades Kindergarten to grade 5 will report to school by **8:55 AM** and will be dismissed at **3:40 PM**. Students must enter and exit the building through their assigned doors.

Pre-K students will report to school at 8:55 AM (Mrs. Peters' class) or at 9:15 AM (Mr. Demyan's class).

Please do not leave your child unattended at the school earlier than 8:50 AM. As the weather gets colder, please make sure your children are dressed appropriately for the weather (hats, scarves, gloves, umbrellas, rain jackets, etc.) as they will be waiting ***outside*** during this time.



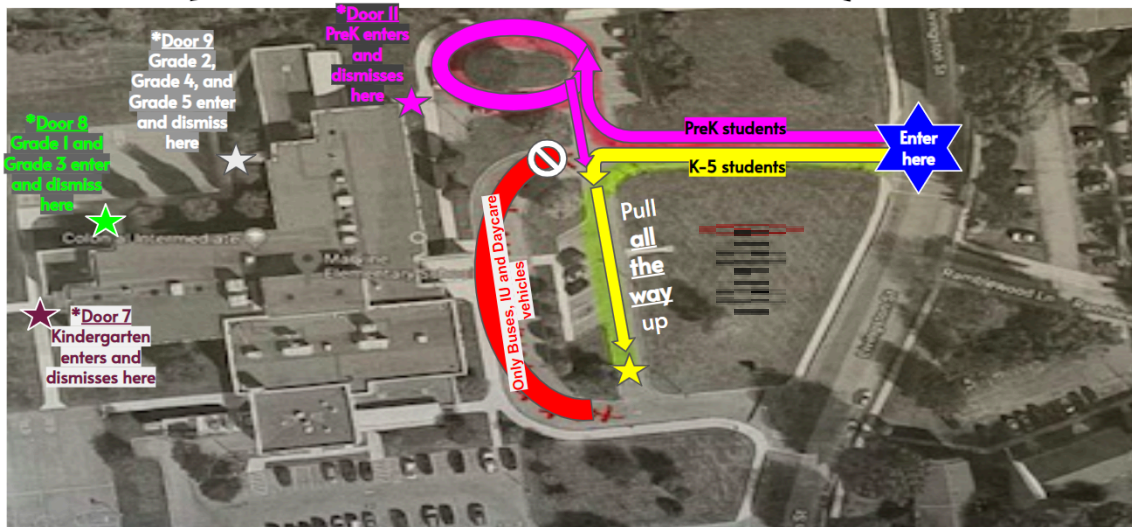
Our Main Office will be **CLOSED** to visitors from **8:45 to 9:30 AM** during arrival, and from **3:15 to 4:00 PM** during dismissal, to allow our students to safely get into/leave the school and to/from their classrooms.

ARRIVAL DOORS:

Car Drop-off students - Main Doors (follow yellow path below)

Pre-K ★ - Door 11 GK ★ - Door 7 G1 ★ - Door 8 G2 ★ - Door 9
G3 ★ - Door 8 G4 ★ - Door 9 G5 ★ - Door 9

Drop-off Procedures for Marvine Elementary School



Pull up **as far as possible** and wait until **one of our staff members** lets your child out. Do not let your child out of the vehicle until their door is opened by a staff member.

*****NO PARKING ON THE YELLOW, PINK, or RED PATHS!*****

No vehicle should enter the red path - that is only for IU students, bus, and daycare vehicles.

Please park on Livingston Street if you'll be leaving your vehicle and walking your child to their doorway. **Do not park in our car paths or our staff lot.**



DISMISSAL

Students will be dismissed at **3:40 PM**. Students will *only be dismissed from their grade level assigned door (see map)*. All parents/guardians are to go to their child's dismissal doors located **behind** the school. After 3:15 PM, students will not be released to go home, they will have to wait until dismissal.

Families, please park on Livingston Street if you'll be leaving your vehicle and walking to your child's doorway at dismissal. ***Do not park*** in our staff lot.

Mrs. Peters' Pre-K class will dismiss at 2:00 PM. Mr. Demyan's Pre-K class will dismiss at 2:15 PM.

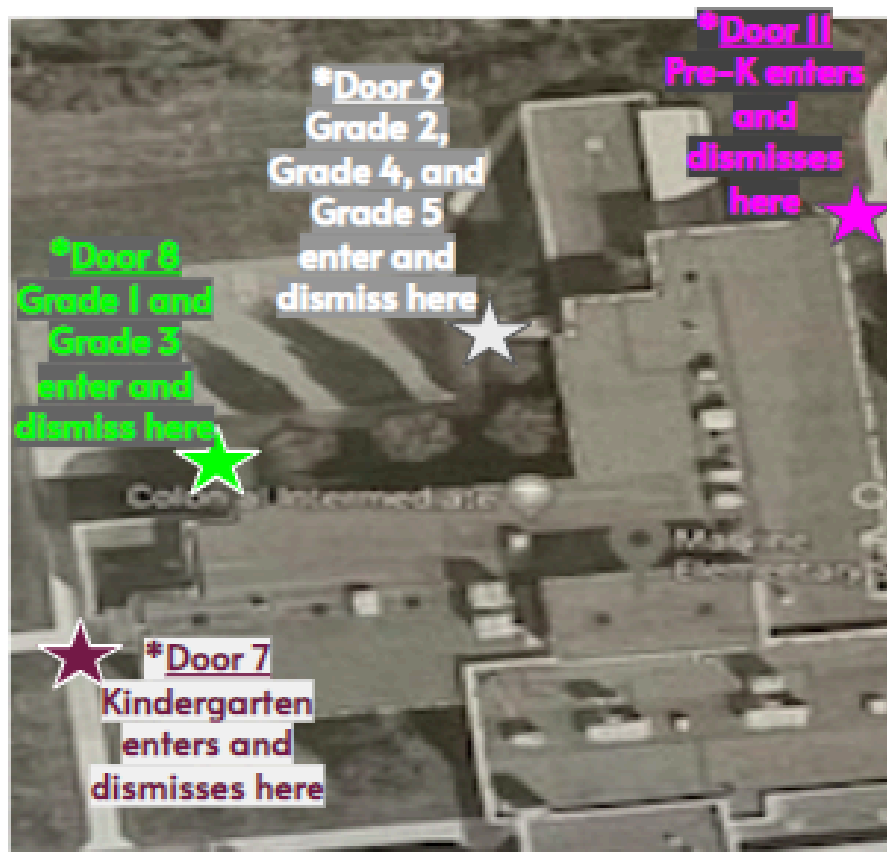
Our Main Office will be **CLOSED** to visitors from 8:45 to 9:30 AM during arrival, and from 3:15 to 4:00 PM during dismissal, to allow our students to safely get into/leave the school and to/from their classrooms.

DISMISSAL DOORS:

Daycare/Bus students - Main Doors

All other students dismiss from the following doors behind the school:

Pre-K ★ - Door II GK ★ - Door 7 G1 ★ - Door 8 G2 ☆ - Door 9
G3 ★ - Door 8 G4 ☆ - Door 9 G5 ☆ - Door 9



INCLEMENT WEATHER DAYS

On snowy or bad weather days, you can check Class Dojo, listen for district phone calls, listen to the local radio, or check newscasting [websites](#) to see if school has been canceled or delayed. Please keep your phone number updated in our files to receive notifications.

BREAKFAST

All students participate in the breakfast program. Breakfast is served in the classroom. Breakfast is free for students during the 2025-2026 school year.

LUNCH

School lunch is served every day. You may bring your lunch from home or buy it in the cafeteria. The full lunch price is \$2.65. Free and reduced lunches are available if you qualify. The reduced lunch price is \$.00. Applications are available [online](#).

For parents packing lunch for their child, please pack healthy choices for your child and not snacks that are high in sugar or other harmful ingredients.

TEXTBOOKS

The textbooks students use in class are loaned to them by the school. Students are expected to keep them in good condition. If they lose or damage a book, parents will be expected to pay for it.

CHROMEBOOKS

The Chromebooks students use in class/at home are loaned by the District. Students are expected to take care of the Chromebook and keep it in good condition (e.g. no stickers on it, don't drop it, use keyboard/touchscreen correctly, etc.). If students lose or damage a Chromebook, parents will be expected to pay for it. See our [BASD Empower](#) page for more information.

LIBRARY BOOKS

Our library has many books for our students to borrow and enjoy. We expect that they will take good care of the books. Students must return books to the librarian when they are due. If you notice that a book is damaged, report it to the librarian. Parents will have to pay for books that are lost or damaged.



HOMEWORK

Homework assignments help students practice what they've learned. Homework is finished when they complete the whole assignment on time. Please check and sign your child's homework daily. If your child is absent from school, it is their responsibility to find out about assignments.

ADDRESS & TELEPHONE CHANGES

It is important that we have your correct address and telephone numbers at all times. You must tell your child's teacher and our office at any time that there is a change in address or telephone numbers.

MOVING

If you are going to move, you must contact the school with your updated information. If you are moving out of the district, you must inform the main office immediately.

EMERGENCY NUMBERS

All students must provide the office with a second telephone number to be used in case of an emergency. Please make sure that the number that you give us is a number where we can contact you, or another person that we can call in case we cannot get in touch with you. Please keep your phone numbers updated in our Main Office throughout the school year!

DRESS CODE

Your child should wear appropriate clothing to school. Please think about the weather as you get your child ready for school and decide what they'll wear. Revealing clothing or clothes with offensive or inappropriate messages or pictures are not permitted in school. Hats/hoods are not allowed

GYM CLOTHES

On days when your child has gym, they are expected to wear sneakers. Girls are expected to wear pants or shorts. If girls must wear skirts, shorts or pants must be worn under them on gym days. Students should not wear dangling jewelry on gym day.



TOYS & FOOD

Students should not bring toys or food to school unless they are being asked to do so by their teacher – sending a Dojo to your child’s teacher can confirm this. The only exception is for those students who pack their lunch or for medical reasons. Please bring lunch in a box or bag, and please pack healthy choices for your child – not food choices high in sugar or other harmful ingredients. Gum is not allowed.

Birthday cupcakes/cakes/candy/sugary sweets/ are not allowed at Marvine in adherence to our healthy lifestyle and healthy foods initiative. If you’d like to bring something for your child’s class for their birthday, you can make goody bags with non-food items such as erasers, pencils, stickers, bookmarks, games, etc.

LOST & FOUND

The lost and found is located in the cafeteria. If your child loses something, you should remind them to check there. Please remind them to be responsible for the items you send with them to school. Write your child’s name on their clothing items, if possible. We are not responsible for lost items.

MEDICATION

If your child needs to take medicine during the school day, the parent must come to the school to see our Nurse. Once there, the Nurse will have you sign a special form which will be sent to your child’s doctor authorizing the administration of the necessary medication in school. We cannot administer any medication unless that form has been signed by all parties. Once we have received the signed form from the physician, the parent must bring the medication to the school to give to the nurse – the medication must be in a bottle clearly labeled with your child’s name, the medication name, and the dosage. It is the responsibility of the parent to replenish your child’s medication in our health room on a timely basis.



FIRE & SAFETY DRILLS

Fire drills are held every month for your child's safety. We teach our students that whenever they hear the fire alarm they should stop all activity and listen to their teacher. They should not talk, run, or fool around during a fire drill or safety drill. Safety drills are held a few times a year. We practice these drills to prepare for an emergency. Please speak with your child about the importance of fire and safety drills and appropriate behavior during these drills.

SAFETY PATROLS

Safety Patrols are assigned to help our students travel around our building and school grounds safely. Please listen to and follow the instructions from our Safety Patrols.

ENTERING & EXITING THE SCHOOL

Students in Kindergarten are to enter and exit the school using door # 7. Students in Grades 1 and 3 use door #8. Grades 2, 4, and 5, use door #9. If students ride a bus or go to daycare, at the end of the day they get called to the main lobby. All other students will exit from their designated doors during dismissal; **no other** students will be dismissed from the main doors.

VISITORS

For the safety of our students and our school, our doors are kept locked at all times. If you need to come into the school, please use the main entrance doors and ring the buzzer located to the right of the main door. You will be asked to report to the main office. Only staff members are allowed to park in the school parking lot. All visitors must park on Livingston Street.

Our main office will be CLOSED to visitors from 8:45 to 9:30 AM during arrival, and from 3:15 to 4:00 PM during dismissal, to allow our students to safely get into/leave the school and to/from their classrooms.



IMPORTANT DATES

PARENT-TEACHER CONFERENCES*

Monday, November 24, 2025 – 12:45 to 3:45 PM

Tuesday, November 25, 2025 – 4:30 to 7:30 PM

Tuesday, April 16, 2026 – 4:30 to 7:30 PM

Wednesday, April 17, 2026 – 12:45 to 3:45 PM

*Grades K-5 will be dismissed at 12:00 PM on these days

Pre-K dismisses at 11:30 AM

REPORT CARDS POSTED

Thursday, November 13, 2025

Wednesday, February 4, 2025

Thursday, April 16, 2026

Tuesday, June 23, 2026

STATE TESTING - Students in Grade 3rd, 4th, and 5th

PSSA Language Arts (G3-G5) – April 20-24, 2026

PSSA Math (G3-G5) and Science (G5) – April 27-May 1, 2026

BASD EDUCATION WEEK – October 6-10, 2025

EARLY DISMISSAL / TEACHER IN-SERVICE DAYS

(K-5 dismiss at 12:00 PM, Pre-K dismiss at 11:30 AM)

Wednesday, September 17, 2025

Thursday, October 16, 2025

Friday, December 19, 2025

Thursday, March 12, 2026

FIRST DAY OF SCHOOL of 2025-2026 SCHOOL YEAR

Monday, August 25, 2025

LAST DAY OF SCHOOL of 2025-2026 SCHOOL YEAR

Monday, June 8, 2026



SCHOOLS WILL BE CLOSED ON THE FOLLOWING DAYS -

- Monday, September 1, 2025 Labor Day**
- Monday, October 2, 2025 Yom Kippur**
- Tuesday, November 5, 2025 Teacher In-Service Day**
- Wed., Nov. 26 – Mon., Dec. 1, 2025 Fall/Thanksgiving Break**
- Mon., Dec. 22, 2025 – Fri., Jan. 2, 2026 Winter Break**
- Monday, Jan. 19, 2026 MLK Observance Day**
- Friday, February 13, 2026 Teacher In-Service Day**
- Monday, February 16, 2026* Presidents’ Day Holiday**
- Thurs., April 2 – Mon., April 6, 2026* Spring Break**
- May 2026 (Date TBD)..... Election/Teacher In-Service Day**
- Monday, May 25, 2026 Memorial Day**

**days may be used as a make-up day*

CHILD CARE – (610) 849 - 1300

The Bethlehem Area School District offers before and after school day care services in many of its elementary schools. There is no child care service offered in Marvine.

Thank you, Marvine Families!



Marvine Elementary School

MANUAL PARA PADRES y FAMILIA

2025-2026



HOME OF THE MUSTANGS!

1425 Livingston Street
Bethlehem, PA 18017-6799

teléfono: 610-865-0012
fax: 610-849-6558

Julissa Jimenez, Directora
#ProudMarvineMustang



Queridas familias de Marvine:

¡Bienvenidos al año escolar 2025–2026 en **la Escuela Primaria Marvine!** Nos emociona asociarnos con ustedes en lo que promete ser un año lleno de aprendizaje significativo, crecimiento y éxito.

Este manual ha sido preparado cuidadosamente para proporcionar a los estudiantes y sus familias información esencial sobre el funcionamiento diario, las expectativas y las normas de nuestra escuela. Les recomendamos revisarlo detenidamente y guardarlo en un lugar accesible para futuras consultas. Si tienen alguna pregunta, recuerden que siempre estamos aquí para apoyarles.

En Marvine, estamos profundamente comprometidos con el desarrollo de estudiantes que sean **pensadores independientes e interdependientes**, guiados por un fuerte sentido de propósito, excelencia y comunidad. Nuestros educadores tienen expectativas altas —pero alcanzables— tanto en lo académico como en el comportamiento, porque creemos firmemente en la capacidad de cada niño para superarse cuando recibe el apoyo y los retos adecuados.

Esperamos que nuestros estudiantes reflejen siempre los valores de ser **respetuosos, responsables, seguros y responsables de sus acciones**. Estos principios guían la cultura de nuestra escuela y nos ayudan a mantener un entorno de aprendizaje acogedor, inclusivo y dinámico. Más allá del logro académico, damos gran importancia al **aprendizaje socioemocional, la fijación de metas y el desarrollo del carácter**—habilidades esenciales para el éxito a largo plazo.

En nombre de toda nuestra facultad y personal, les extiendo una cordial invitación para que formen parte activa de nuestra comunidad escolar. Ya sea como voluntarios, participando en eventos escolares o manteniéndose informados, su participación marca una diferencia significativa. Recuerden: Marvine no es solo una escuela—es **su** escuela. Y estamos a solo una llamada o visita de distancia si necesitan orientación o apoyo durante el año.

Esperamos con entusiasmo un año escolar lleno de alegría, colaboración e impacto—**juntos**.

Nosotros somos una escuela Título I. Por favor de ver aquí para nuestro [PFEP](#) y [Compacto](#).

Con aprecio,
Sra. Jimenez
Directora de la Escuela Marvine



MISION

La misión de la escuela de Marvine es proveer las condiciones para el éxito de todos nuestros estudiantes mediante la creación de un sistema de apoyo para facilitar el progreso académico y la adquisición de altas metas académicas.

PERSONAL

Directora - Sra. Jimenez

Pre-K

Mr. Demyan
Mrs. Peters

Grado K

Mrs. Amadoro
Mrs. McKinnon
Mrs. Zavatone

Grado 1

Mrs. Lutri
Mrs. Myles

Grado 2

Mrs. Allen
Mr. Flisser
Miss Umbenhauer

Grado 3

Mrs. Kitzhoffer
Mrs. Miller

Grado 4

Mr. Kukuvka
Mr. Phillips

Grado 5

Mrs. DeStasio
Miss Higbie

Life Skills Support

Mrs. Litofsky

CIU20 Autistic Support

Ms. Pellegrino
Ms. Savoia
Ms. Youngkin

Arte

Ms. Holben

Digital Literacy

Mrs. Dillman

Music

Mr. Lynn (instrumental)
Mr. Morrow (instrumental)
Mrs. Tarleton (vocal)

Physical Education

Miss Husovsky

Spanish

Mrs. Arzuaga



PERSONAL AUXILIAR EN MARVINE

Secretaria

Mrs. Velez

Coordinador de Escuela Comunitaria

Mr. Vasquez

Enfermera

Ms. Dries

Consejera Escolar

Miss Szaro

Sicologa

Ms. Stiles

Asistente de Enfermeria

Ms. Tauber

Terapista del Habla

Ms. Stammherr

Dotados

Mrs. Green

Educación Especial

Mrs. Schnalzer

Mrs. Turner

ESOL

Mrs. Paxton

Mrs. Sanchez

Especialistas de Lectura

Dr. Toonder

Mrs. Vliet

Mrs. Vitovich Shortell

Asistentes Instruccionales

Ms. Birkel (Sp.Ed.)

Mrs. Olivera-Soto (Sp.Ed.)

Ms. Trembler (Sp.Ed.)

Mrs. Villeda (Kindergarten)

Colleen Melendez (Pre-K)

Leo Fontanez (Pre-K)

Ms. Bellary (Life Skills)

TBD (Life Skills)

Custodians

Mr. Wilson

Mr. Ward

Cafeteria

Ms. Simonetty

Ms. Quiñones

General Duty Aides

Mrs. Hess

Mrs. Reyes

Ms. Rogers



ASISTENCIA

Por ley, los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días, a tiempo, a menos que estén enfermos. Si están enfermos, se necesita una excusa por escrito firmada por uno de los padres dentro de los 3 días escolares. Si no se presenta una excusa, la ausencia(s) se considerará(n) ilegal. Después de 3 días consecutivos de ausencia, la escuela llamará a casa. Si la enfermedad ha causado que su hijo se quede en casa durante 3 días o más, entonces será necesario que lo vea un médico, después de lo cual será necesaria una nota del médico para justificar la ausencia prolongada. Después de 3, 7 y 10 ausencias ilegales, el distrito le enviará avisos legales a su hogar. Después de 7 días perdidos, debe enviar una justificación médica cada vez que su hijo esté ausente. Si su hijo falta 10 días a la escuela, solo una excusa médica justificará una ausencia después de eso; de lo contrario, las ausencias se marcarán como ilegales.

AUSENCIA A CAUSA DE OTRAS RAZONES

La única ausencia excusable de la escuela es por enfermedad. Su hijo no debe quedarse en casa por ningún otro motivo. Si su familia está planeando unas vacaciones, debe firmar un formulario de solicitud y llevarlo a la oficina principal para su aprobación 10 días antes de su viaje. A los estudiantes se les permite un cierto número de días solicitados por año. Sin embargo, la aprobación de estos días depende del historial de asistencia, el progreso académico y el comportamiento del estudiante. Cada día adicional, fuera de los días aprobados, se marcará como una ausencia ilegal.

LLEGADA

Todos los estudiantes de kindergarten a grado 5 se presentarán en la escuela a las **8:55 AM** y será despedido a las **3:40 PM**. Los estudiantes deben entrar y salir del edificio a través de sus puertas asignadas.

Los estudiantes de Pre-K se reportarán a la escuela a las 8:55 AM (clase de la Sra. Peters) o a las 9:15 AM (clase del Sr. Demyan).

No deje a su hijo desatendido en la escuela antes de las 8:50 AM. A medida que el clima se vuelve más frío, asegúrese de que sus hijos estén vestidos



apropiadamente para el clima (gorros, bufandas, guantes, paraguas, impermeables, etc.) ya que estarán esperando **afuera** durante este tiempo.

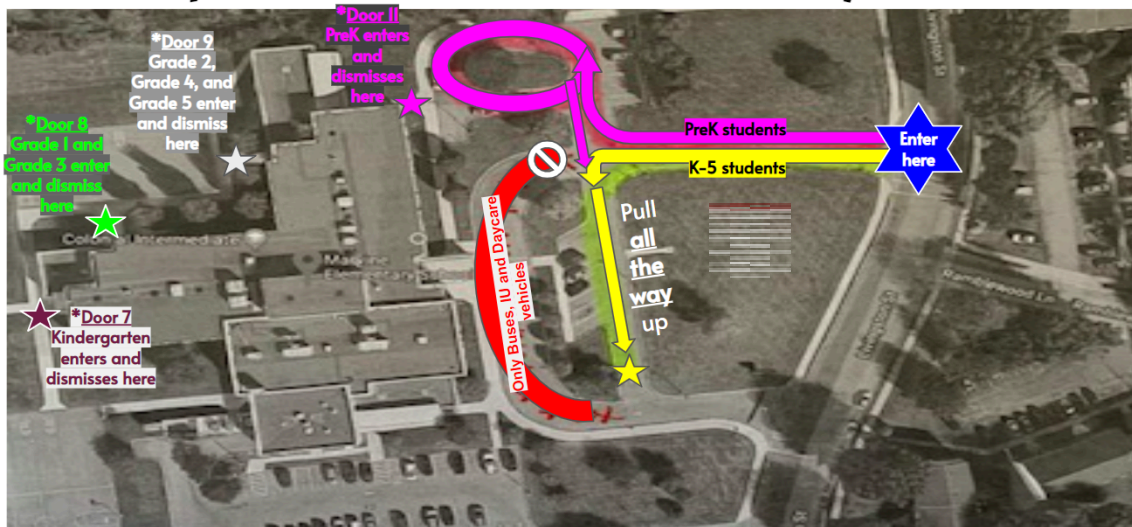
Nuestra oficina principal estará CERRADA a los visitantes de 8:50 a 9:15 AM durante la llegada, y de 3:15 a 3:45 PM durante la salida, para permitir que nuestros estudiantes entren y salgan de sus salones de clases y de la escuela de manera segura.

PUERTAS DE LLEGADA:

Linea de automobiles -Puertas Generales (siga la direccion en amarillo)

Pre-K  - Puerta 11 GK  - Puerta 7 G1  - Puerta 8 G2  - Puerta 9
G3  - Puerta 8 G4  - Puerta 9 G5  - Puerta 9

Drop-off Procedures for Marvine Elementary School



Pull up **as far as possible** and wait until **one of our staff members** lets your child out. Do not let your child out of the vehicle until their door is opened by a staff member.

*****NO PARKING ON THE YELLOW, PINK, or RED PATHS!*****

No vehicle should enter the red path - that is only for IU students, bus, and daycare vehicles.

Estacione en Livingston Street si va a dejar su vehículo y acompañar a su hijo hasta la puerta. **No se estacione** en nuestra línea de automóviles o el estacionamiento del personal escolar.



DESPIDO

Los estudiantes saldrán a las **3:40 PM**. Los estudiantes ***solo serán despedidos por la puerta asignada a su nivel de grado***. Todos los padres/tutores deben ir a las puertas de salida de sus hijos ubicadas detrás de la escuela. Después de las 3:15 PM, los estudiantes no podrán irse a casa, tendrán que esperar hasta la hora de la salida.

Familias, por favor estacionarse en la calle Livingston si va a dejar su vehículo y caminar a buscar a su hijo. ***No se estacione*** en el estacionamiento de personal.

La clase de Pre-K de la Sra. Peters saldrá a las 2:00 PM. La clase de Pre-K del Sr. Demyan saldrá a las 2:15 PM.

Nuestra oficina principal estará CERRADA a los visitantes de 8:50 a 9:15 AM durante la llegada, y de 3:15 a 3:45 PM durante la salida, para permitir que nuestros estudiantes entren y salgan de la escuela y de sus salones de clases de manera segura.

PUERTAS DE SALIDA:

Estudiantes de guardería/autobús - Puertas principales

Todos los demás estudiantes saldrán de sus puertas asignadas:

Pre-K ★ - Puerta 11 Kinder ★ - Puerta 7 1^{ro} ★ - Puerta 8 2^{do} ☆ - Puerta 9
3^{ro} ★ - Puerta 8 4^{to} ☆ - Puerta 9 5^{to} ☆ - Puerta 9



DÍAS DE CLIMA INCLEMENTE

En los días de nieve o mal tiempo, puede consultar Class Dojo, escuchar las llamadas telefónicas del distrito, escuchar la radio local o consultar los [sitios web](#) de transmisión de noticias para ver si la escuela ha sido cancelada o retrasada.

DESAYUNO

Todos los estudiantes participan en el programa de desayuno. El desayuno se sirve en el salón de clases. El desayuno es gratis para los estudiantes durante el año escolar 2025-2026.

COMIDA

El almuerzo escolar se sirve todos los días. Puede traer su almuerzo de casa o comprarlo en la cafetería. El precio del almuerzo completo es de \$2.65.

Almuerzos gratis y reducidos están disponibles si califica. El precio reducido del almuerzo es \$0.00. Las solicitudes están disponibles [en línea](#).

Para los padres que preparan el almuerzo para sus hijos, por favor empaque opciones saludables para su hijo y no refrigerios con alto contenido de azúcar u otros ingredientes dañinos.

LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto que los estudiantes usan en clase son prestados por la escuela. Se espera que los estudiantes los mantengan en buenas condiciones. Si pierden o dañan un libro, se espera que los padres paguen por él.

COMPUTADORAS/CHROMEBOOKS

Los Chromebooks que los estudiantes usan en clase/en casa son prestados por el Distrito. Se espera que los estudiantes cuiden el Chromebook y lo mantengan en buenas condiciones (por ejemplo, sin calcomanías, no lo dejen caer, usen el teclado/pantalla táctil correctamente, etc.). Si los estudiantes pierden o dañan un Chromebook, se espera que los padres paguen por él. Consulte nuestra página [BASD Empower](#) para obtener más información.



LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca tiene muchos libros para que nuestros estudiantes tomen prestados y disfruten. Esperamos que cuiden bien los libros. Los estudiantes deben devolver los libros a la bibliotecaria durante su próxima visita a la biblioteca. Si nota que un libro está dañado, repórtelo al bibliotecario. Los padres tendrán que pagar por los libros perdidos o dañados.

TAREA

Las tareas asignadas ayudan a los estudiantes a practicar lo que han aprendido. La tarea está terminada cuando completan toda la tarea a tiempo. Revise y firme la tarea de su hijo todos los días. Si su hijo falta a la escuela, es su responsabilidad averiguar acerca de las tareas.

CAMBIOS DE DIRECCIÓN Y TELÉFONO

Es importante que tengamos su dirección y números de teléfono correctos en todo momento. Debe informar al maestro de su hijo y llamar a nuestra oficina en cualquier momento que haya un cambio de dirección o números de teléfono. Si se va a mudar, debe comunicarse con la escuela. Si se muda fuera del distrito, debe informar a nuestra oficina general inmediatamente.

NÚMEROS DE EMERGENCIA

Todos los estudiantes deben proporcionar a la oficina un segundo número de teléfono para usar en caso de una emergencia. Asegúrese de que el número que nos proporcione sea un número al que podamos contactarlo u otra persona a la que podamos llamar en caso de que no podamos comunicarnos con usted.

¡Mantenga estos números actualizados en nuestra oficina principal durante todo el año escolar!

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Su hijo debe usar ropa apropiada para la escuela. Piense en el clima mientras prepara a su hijo para la escuela y decide qué ropa usará. No se permite en la escuela ropa reveladora o ropa con mensajes o imágenes ofensivas o inapropiadas.



ROPA DE GIMNASIO

En los días en que su hijo tenga gimnasia, se espera que use zapatillas deportivas. Se espera que las niñas usen pantalones o shorts. Si las niñas deben usar faldas, deben usar pantalones cortos o pantalones debajo de ellas en los días de gimnasia. No debe usar joyas colgantes el día del gimnasio.

JUGUETES Y COMIDA

Los estudiantes no deben traer juguetes o comida a la escuela a menos que su maestro se lo pida; enviar un Dojo al maestro de su hijo puede confirmar esto. La única excepción es para aquellos estudiantes que empacan su almuerzo o por razones médicas. Traiga el almuerzo en una bolsa, y empaque opciones saludables para su hijo, no opciones de alimentos con alto contenido de azúcar u otros ingredientes dañinos. La goma de mascar no está permitida.

No se permiten cupcakes/pasteles/dulces/dulces azucarados de cumpleaños en Marvine en cumplimiento de la iniciativa de Estilo de Vida Saludable y Alimentos Saludables. Si desea llevar algo para la clase de su hijo para su cumpleaños, puede hacer bolsas de regalos con artículos como gomas de borrar, lápices, calcomanías, marcadores, juegos, etc.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los objetos que se han perdido los llevan a un lugar en la cafetería. Si su hijo pierde algo, debe recordarle que revise este lugar. Recuérdales a tus hijos que sean responsables por los artículos que envíe con ellos a la escuela. Escriba su nombre en artículos. No somos responsables por cualquier artículo perdido.

MEDICAMENTO

Si su hijo necesita tomar medicamentos durante el día escolar, los padres deben ver a nuestra enfermera. La enfermera le pedirá firmar un formulario especial que se enviará al médico de su hijo autorizando la administración de la medicación necesaria en la escuela. No podemos administrar ningún medicamento a menos que ese formulario haya sido firmado por todas las partes. Una vez que hayamos recibido el formulario firmado por el médico, los padres deben traer el medicamento a la escuela para dárselo a la enfermera; el medicamento debe estar en un frasco claramente etiquetado con el nombre de



su hijo, el nombre del medicamento y la dosis. Es responsabilidad de los padres reponer los medicamentos de su hijo.

SIMULACROS DE INCENDIOS Y SEGURIDAD

Se realizan simulacros de incendio todos los meses para la seguridad de su hijo. Enseñamos a nuestros alumnos que cada vez que escuchen la alarma de incendio, deben escuchar a la dirección de su maestro para salir del edificio inmediatamente. No deben hablar, correr, ni relajar durante un simulacro de incendio o simulacro de seguridad.

Los simulacros de seguridad se llevan a cabo algunas veces al año. Practicamos estos simulacros para prepararnos para una emergencia. Hable con su hijo sobre la importancia de los simulacros de seguridad y el comportamiento apropiado durante estos simulacros.

PATRULLAS DE SEGURIDAD

Se asignan Patrullas de Seguridad para ayudar a nuestros estudiantes a viajar con seguridad alrededor de nuestro edificio y terrenos escolares.

ENTRAR Y SALIR DE LA ESCUELA

Los estudiantes en Kinder entran y salen por la puerta #7. Los estudiantes en los grados 1 y 3 usan la puerta #8. Grados 2, 4 y 5, usan la puerta #9. Si los estudiantes toman un autobús o van a la guardería, al final del día son llamados al vestíbulo principal. Todos los demás estudiantes saldrán por sus puertas designadas durante la hora de salida; **ningún** otro estudiante será despedido por las puertas principales.

VISITANTES

Para la seguridad de nuestra escuela, nuestras puertas se mantienen cerradas en todo momento. Si necesita entrar, toque el timbre ubicado a la derecha de la puerta principal. Se le pedirá que se presente en la oficina principal. Solo los miembros del personal escolar pueden estacionarse en el estacionamiento. Todos los visitantes deben estacionarse en la Calle Livingston.

Nuestra oficina principal estará CERRADA a los visitantes de 8:50 a 9:15 AM durante la llegada, y de 3:15 a 3:45 PM durante la salida, para permitir que nuestros estudiantes entren y salgan de la escuela y de sus salones de clases de manera segura.



FECHAS IMPORTANTES

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS*

Lunes, 24 de Noviembre, 2025 – 12:45 to 3:45 PM

Martes, 25 de Noviembre, 2025 – 4:30 to 7:30 PM

Martes, 16 de Abril, 2026 – 4:30 to 7:30 PM

Miércoles, 17 de Abril, 2026 – 12:45 to 3:45 PM

*Los grados K-5 saldrán a las 12:00 PM

Pre-K saldrá a las 11:30 AM

DISTRIBUCIÓN DE TARJETAS DE NOTAS

Jueves, 13 de Noviembre, 2025

Miércoles, 4 de Febrero, 2026

Jueves, 16 de Abril, 2026

Martes, 23 de Junio, 2026

EXÁMENES ESTATALES – Estudiantes en 3^{ro}, 4^{to}, y 5^{to} grado

PSSA Escritura y Lectura – Abril 20-24, 2026

PSSA Matemáticas (y Ciencia para 5^{to}) – Abril 27-Mayo 1, 2026

Exámen de inglés (WIDA) – se determinará

SEMANA DE EDUCACIÓN DE LA BASD – Octubre 6-10, 2025

DÍAS DE SALIDA TEMPRANA / DÍAS DE DESARROLLO PROFESIONAL (K-5 salen a las 12:00 PM, Pre-K sale a las 11:30 AM)

Miércoles, 17 de Septiembre, 2025

Jueves, 16 de Octubre, 2025

Viernes, 19 de Diciembre, 2026

Jueves, 12 de Marzo, 2026

PRIMER DÍA DE CLASES del AÑO ESCOLAR 2025-2026

Lunes, 25 de Agosto, 2025

ÚLTIMO DÍA DE CLASES del AÑO ESCOLAR 2025-2026

Lunes, 8 de Junio, 2026



NO HABRÁ CLASES DURANTE LAS FECHAS SIGUIENTES

1 de Septiembre	Día del Trabajo
2 de Octubre	Yom Kippur
5 de Noviembre	Taller de Maestros
26 de Noviembre al 1 de Diciembre	Acción de Gracias
22 de Diciembre al 2 de Enero	Receso de Invierno
19 de Enero	Día de Martin L. King
13 de Febrero	Taller de Maestros
16 de Febrero*	Día de los Presidentes
2 de Abril al 6 de Abril*	Receso de Primavera
May 2026 (<i>día no determinado todavía</i>).....	Elecciones/Taller de Maestros
25 de Mayo	Día de los Caídos

**se puede usar como un día de recuperación debido a días perdidos por la nieve*

CUIDADO DE NIÑOS – (610) 849-1300

El distrito escolar ofrece cuidado de niños antes y después de la escuela. No hay cuidado de niños en Marvine.

¡Gracias Familias de Marvine!

