

BBRIGHT EVENT

Là một boutique agency trong lĩnh vực quảng cáo & tổ chức sự kiện, chúng tôi không đi tìm kiếm những ứng viên mà thật sự muốn được chia sẻ công việc của mình với những partner. Chúng tôi xem các bạn ứng viên là những đối tác trong công việc.

Chúng ta cùng cộng tác và cùng trải đam mê trong hành trình đem đến cho khách hàng những chương trình thú vị! Chúng tôi đang tìm kiếm các đối tác:

Vị trí: Account & Planning Manager

Bộ phận: Account & Planning

[Mục tiêu công việc]

Chịu trách nhiệm định hướng concept tổng thể và chiến lược trải nghiệm cho các dự án sự kiện của công ty, đảm bảo:

- Proposal có tư duy rõ ràng, logic và thuyết phục
- Concept sáng tạo nhưng khả thi khi triển khai
- Big idea xuyên suốt từ nội dung đến không gian sân khấu
- Tỷ lệ win proposal và chất lượng pitching được nâng cao

Đóng vai trò là người dẫn dắt tư duy concept của công ty, đảm bảo mỗi dự án trước khi chuyển sang triển khai đều có nền tảng chiến lược và cấu trúc chương trình chặt chẽ.

[Mô tả công việc]

1. Tiếp nhận brief & phân tích yêu cầu

- Là đầu mối tiếp nhận brief từ khách hàng trong giai đoạn proposal.
- Làm việc trực tiếp với client để làm rõ mục tiêu sự kiện, thông điệp, đối tượng tham dự.
- Phân tích bối cảnh thương hiệu, mục tiêu kinh doanh và yêu cầu truyền thông (nếu có).
- Xác định phạm vi công việc và định hướng creative approach.

2. Xây dựng Concept & Big Idea

- Xây dựng big idea cho chương trình (*gala, launch, conference, internal event...*).
- Phát triển key message, tagline, narrative xuyên suốt.

- Thiết kế cấu trúc chương trình (*flow, opening, highlight moment, closing*).
- Định hướng creative direction cho sân khấu, visual, performance.
- Đảm bảo concept có chiều sâu nhưng vẫn khả thi về production & ngân sách.

3. Phát triển Proposal & Pitching

- Lead team Planning hoàn thiện proposal deck.
- Kiểm soát storytelling, logic nội dung và cấu trúc slide.
- Phối hợp với Creative team để đảm bảo visual hỗ trợ đúng concept.
- Chuẩn bị nội dung pitching và trực tiếp trình bày trước khách hàng.
- Xử lý phản biện và điều chỉnh proposal theo feedback.

4. Kiểm soát chất lượng & chuyển giao dự án

- Đảm bảo toàn bộ proposal được chuyển giao đầy đủ cho Project Lead.
- Debrief concept, flow chương trình và các điểm nhấn quan trọng.
- Phối hợp với Production & Operation để đảm bảo concept theo ý tưởng thống nhất.
- Kiểm soát chất lượng sáng tạo trong suốt quá trình chuẩn bị.

5. Phát triển đội ngũ Planning

- Hướng dẫn Creative planner về phát triển tư duy concept và kỹ năng chuyên môn.
- Định hướng nâng cấp tiêu chuẩn proposal của công ty.
- Đề xuất cải tiến cấu trúc proposal và phương pháp làm việc

[Yêu cầu]

- Tốt nghiệp chuyên ngành Marketing, Truyền thông, Quản trị Sự kiện hoặc tương đương.
- Có 6–8 năm kinh nghiệm trong ngành Event/Agency.
- Có kinh nghiệm xây dựng concept cho gala, launch, conference, incentive, internal event.
- Tư duy storytelling sân khấu và cấu trúc chương trình tốt.
- Có khả năng xây dựng big idea rõ ràng và thuyết phục.

- Hiểu production & vận hành để đảm bảo tính khả thi.
- Kỹ năng pitching chuyên nghiệp, tự tin trước khách hàng.
- Có khả năng mentoring và phát triển team.
- Chịu được áp lực deadline pitching.

[Quyền lợi]

- Lương tháng 13, đánh giá năng lực và review lương 1 lần mỗi năm.
- Môi trường làm việc thân thiện, nhiệt tình.
- Chế độ BHXH theo quy định chung.

[Liên hệ]

- Văn phòng công ty: BBright Event, A2SH03, Vinhomes Golden River, 02 Nguyễn Hữu Cảnh, Quận 1.
- CV và Portfolio xin gửi về email: hoaidinh@bbrightvn.com, với tên email:

[Account & Planning Manager_Họ tên_Số điện thoại]

