

Vormid korduvtaotlejale

- a. Kutse korduvtaotlemise avaldus (lisa 1).
- a. Erialane CV ja eneserefleksioon (lisa 2).
- a. Erialase arengu register (lisa 3).
- b. Erialase arengu register (lisa 4).*

*täidetakse ainult lisapädevuse taotlemise puhul

Hindamisstandardi Lisa 1

PERETERAPEUDI KUTSE KORDUVTAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLETAVA KUTSE NIMETUS ja TASE <i>[kirjutage siia, millist kutset taotlete]</i>		<i>(Täidab taotleja)</i>
TAOTLEJA	<i>(Täidab taotleja)</i>	
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Postiaadress		
Kontakttelefon		
E-post		
Teadete edastusviis		
Tööandja nimi, aadress		
Kontaktisiku nimi ja telefon ning e-post		
AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	<i>(Täidab taotleja)</i> Lehti	<i>(Täidab EPTÜ)</i> Märke vastavuse kohta
vormikohane erialane CV		
haridust tõendava(te) dokumendi(/tide) koopia(d)		
täienduskoolitust tõendavate dokumentide koopia*		
töökogemust tõendav dokument*		
maksekorraldus/kviitung kutseandmise tasu tasumise kohta		
* tõendid, mis näitavad, et taotleja on kutse taastõendamise avalduse esitamisele eelnenu viie aasta jooksul läbinud mitmekesiseid erialaseid täienduskoolitusi vähemalt viiel korral * tõendid, mis näitavad, et taotleja on kutse taastõendamise avalduse esitamisele eelnenu		

viie aasta jooksul töötanud pereterapeudina vähemalt 320 tundi aastas 5-aastase perioodi jooksul

Olen nõus oma ees-ja perekonnanime ning isikukoodi avalikustamisega kutseregistris.

KUTSE TAOTLEJA

Allkiri

Kuupäev

MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA

(Täidab EPTÜ)

Avalduse saamise kuupäev: _____ Vastu võtnud isiku nimi:

Registreerimise number: _____

MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA

(Täidab EPTÜ)

Teatise sisu	Teatise saatnud isiku nimi	Kuupäev
1)		
2)		
3)		
4)		

Hindamisstandardi lisa 2.

KORDUVTAOTLEJA ERIALANE CV

EES- JA PEREKONNANIMI

TEGEVUSAADRESS (töökoha vm aadress)

KONTAKT (telefon, e-post)

KÄESOLEV TÖÖKOHT

TÖÖANDJA NIMI (lisage tööandja allkirjastatud tõend)

ANDMED TÖÖKOOGEMUSE KOHTA (asutuse nimetus, kellena töötas, ajavahemik)

Ajavahemik	Tööandja/töökoht/asutus	Ametirollid	Töö sisu ja ülesanded

ADMINISTRATIIVNE TEGEVUS

ERIALANE ÜHISKONDLIK TEGEVUS

(kuulumine ühingutesse, seltsidesse, kodanikualgatus jms.)

ERIALASED PUBLIKATSIOONID* (eriala populariseerivad artiklid; teaduslikud artiklid ja ettekanded)

ERIALANE KOOLITUSTEGEVUS* (kursused, väljatöötatud materjalid, juhendamine)

KEELTEOSKUS

Emakeel:

Võõrkeeled (alg-, kesk-, kõrgtase):

ARVUTI KASUTAMISE OSKUS

MUUD OLULISED FAKTID

Hindamisstandardi Lisa 3

ENESEREFLEKTSIOON (u 1-2 lk)

- reflekteerige ja hinnake enda professionaalset arengut ja senist töökogemust, seejuures tooge näiteid vigadest, mida olete teinud ja mida olete neist õppinud; lisaks:
- analüüsige neid kompetentse, mida peate enda puhul tugevusteks ja mida peate enda puhul oluliseks arendada;
- selgitage ja põhjendage, millised tegevused olete kavandanud enda kompetentside arendamiseks.

Allkiri ja kuupäev: _____

Hindamisstandardi Lisa 4

ENESEREFLEKTSIOON KOOLITAJA-SUPERVIISORINA (u 1-2 lk)

- reflekteerige ja hinnake enda professionaalset arengut ja senist töökogemust, seejuures tooge näiteid vigadest, mida olete teinud ja mida olete neist õppinud; lisaks:
- analüüsige neid kompetentse, mida peate enda puhul tugevusteks ja mida peate enda puhul oluliseks arendada;
- selgitage ja põhjendage, millised tegevused olete kavandanud enda kompetentside arendamiseks.

Allkiri ja kuupäev: _____