

แบบการขอใช้ยานพาหนะไปราชการ

ที่ _____ ส่วนราชการ _____

—

วันที่ _____

เรื่อง การขอใช้ยานพาหนะไปราชการ

เสนอ ขส.ทร.

หน่วย _____ ขอรับการ

สนับสนุนยานพาหนะเพื่อ _____

ตามคำสั่ง _____ ที่ _____ เรื่อง _____

—
ดำบลต้นทาง _____ ตำบลปลายทาง _____

(ข้อ ๗) _____

ดำบลต้นทาง _____ ตำบลปลายทาง _____

(ข้อ ๗) _____

เป็นระยะทางรวมทั้งสิ้น _____ กม. มีผู้โดยสาร _____

คน

ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ.

เวลา _____ และจะส่งยานพาหนะกลับในวันที่

เดือน _____ พ.ศ. _____ รวมราชการ _____ วัน

ผู้ขอ _____ ตำแหน่ง _____

—
สังกัด _____ โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ โทรศัพท์

เคลื่อนที่ _____

ผู้ควบคุมยานพาหนะ _____ ตำแหน่ง _____

_____ สังกัด _____ โทรศัพท์ที่ทำงาน _____

_____ โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____

การใช้ นม.ชพ.

ขส.ทร.

หน่วยผู้ขอ

ค่าเบี่ยงเส้นทางและค _____ พัก _____ ขส.ทร.

หน่วยผู้ขอ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____
ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ - หากมีความจำเป็นต้องระบุประเภทยานพาหนะ

รถ/เรือ _____ จำนวน _____ คัน

/ลำ

รถ/เรือ _____ จำนวน _____ คัน

/ลำ

- ให้ส่วนราชการที่ขอใช้ยานพาหนะจาก ขส.ทร. เสนอแบบการ
ขอใช้ยานพาหนะพร้อมคำสั่งไปปฏิบัติราชการให้ ขส.ทร. ทราบ
ล่วงหน้าก่อนปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

- ขส.ทร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาในการจัดยานพาหนะ
ตามความเหมาะสม