

Серпень-Вересень

Розділ	Підрозділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповід.
Напрямок І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ						
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	1.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Червоноградської міської ради про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року; інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році.	До 31.08.	Засідання методичної ради, керівників м/о	Ознайомлення	Онанко Л.М. Керівники м/о
		Організація освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2023-2024 навчальний рік.	До 01.09.	планування роботи	План роботи	Красуляк П.М. Онанко Л.М. Гапон О.І. Завадка О.М.
		Формування та затвердження мережі гімназії на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень	Списки	Наказ	Красуляк П.М.
		Забезпечення комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.	Наявність вакансій		Красуляк П.М.
		Проведення шкільного огляду навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	До 17.08	Огляд	Акт-дозвіл	Андрусак В.П.
		Складання статистичної звітності	До 05.09	Аналіз	статс звіт	Дирекція
		Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік.	До 01.09.		Наказ	Красуляк П.М.

		Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану; погодити з профкомом і затвердити розклад уроків	І тиждень		Розклад	Красуляк П.М. Завадка О.М.
		Забезпечення ведення шкільних документів класів відповідно до законодавства.	1-5.09	Особові справи, списки	Аналіз	Класні керівники
		Затвердження вимог щодо ведення шкільної документації у 2023–2024 н.р. щодо ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання відповідно до законодавства.	До 01.09.	Журнали	Протокол педради	Красуляк П.М. Гапон О.І. Онанко Л.М. Кулаковський С.Ю.
		Забезпечення участі вчителів в міській серпневій нараді педагогічних працівників	Згідно плану	Засідання	Засідання м/о	Онанко Л.М.
		Заходи для оперативної доставки та передачі підручників на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень		Акт передачі	Барнасюк С.Г.
		Забезпечення наявності навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09		Додаток до освітньої програми	Красуляк П.М., Онанко Л.М.
		Коригування заходів з реалізації державної програми «Обдаровані діти»	І тиждень	планування роботи	аналіз плану	Дирекція
		Аналіз працевлаштування випускників 9 класів	І тиждень	збирання підтверджень	Звіт	Гапон О.І.
		Організація індивідуального навчання учнів	І тиждень		Наказ	Кулаковський С.Ю.
		Оновлення інформації на сайті гімназії №8		інформація		Дирекція, Кильбасович О.Т.
		Проведення урочистості святкування Дня знань, перший тематичний урок.	01.09	Свято, урок	Аналіз	Гапон О.І., педагог-організатор Класні керівники

1.1.2.Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	Складання та передача на погодження відділу освіти бюджетний запит гімназії на 2024 рік	До 01.10.		Лист	Андрусяк В.П. Красуляк П.М.
	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	2023-2024			Андрусяк В.П. Красуляк П.М.
	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно			Андрусяк В.П.
	Забезпечення у приміщеннях гімназії необхідний температурний режим	Постійно			Андрусяк В.П.
	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно			Андрусяк В.П.
	Забезпечити повірку та обслуговування вогнегасників	До 01.09			Андрусяк В.П.
1.1.3.Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Організація роботи щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	Серпень-вересень			Красуляк П.М. Кулаковський С.Ю.
	Затвердження режиму роботи гімназії	До 01.09.	координація діяльності	Наказ	Красуляк П.М.
	Створення безпечних умов у гімназії під час воєнного стану, можливості використання найпростішого укриття закладу і підготовка школи до можливих змін епідеміологічної ситуації із COVID-19, іншими інфекційними захворюваннями	До 01.09	координація діяльності		Красуляк П.М. Андрусяк В.П.
	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного режиму в класних кімнатах. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень	І тиждень	координація діяльності	ведення журналу сан.стану	Андрусяк В.П.
	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях	Постійно	Щоденний моніторинг		Андрусяк В.П. Гапон О.І.

		Проведення інструктажів з учителями, учнями та працівниками гімназії з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (первинного, позапланового, цільового)	Упродовж року	координація діяльності	ведення журналу інструктажів ТБ	Кулаковський С.Ю.
		Проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж року	Інструктаж	Журнал гурткової роботи	Керівники гуртків
		Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж року	Години просвіти	Записи в класних журналах	Гапон О.І. Класні керівники
		Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж року	Бесіди	Записи в класних журналах	Гапон О.І. Класні керівники
		Забезпечення наявності правил з техніки безпеки, безпеки життєдіяльності в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, залі хореографії, навчальних майстернях тощо.	До 01.09.	Огляд	Правила ТБ, БЖД	Вчителі хімії, фізики, біології, інформатики, фізкультури, хореографії, трудового навчання
		Забезпечення готовності всіх гімназійних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	До 17.08.	Огляд	Акт	Андрусак В.П.

		Складення актів-дозволів проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, залі хореографії, початкових класів та на спортивному майданчику.	До 01.09.	Огляд	Акт-дозвіл	Кулаковський С.Ю.
		Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у всіх приміщеннях гімназії	І тиждень	Перевірка, Розгляд на нараді при директорові	Аналіз Протокол наради при директорові	Андрусак В.П.
		Організація роботи медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами. Сприяння кадровому забезпеченню медичним персоналом.	Серпень-вересень	координація діяльності	Аналіз	Красуляк П.М. Сестра медична
		Організація медобслуговування учнів. Робота з профілактики інфекційних захворювань.	І тиждень	координація діяльності	аналіз	Сестра медична
		Забезпечення проведення медичних оглядів працівників гімназії, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	Згідно графіка	Мед.огляд	Медичні книжки	Сестра медична
		Проведення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями із зазначенням причин відсутності	Щоденно	Моніторинг	Ведення обліку	Гапон О.І.
		Проведення контролю за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам	До 30.09.	Контроль	Аналіз	Кулаковський С.Ю.
		Забезпечення нормативності ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями” - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж року	Алгоритм дій при нещасному випадку	Аналіз	Кулаковський С.Ю.

		Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.	Медичні довідки	Наказ	Кулаковський С.Ю.
		Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж року	Бесіди	Записи в класних журналах	Гапон О.І. Класні керівники
		Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів за категоріями.	II тиждень	анкетування батьків, учнів	Аналіз, звіт	Гапон О.І., психолог
		Організація пільгового харчування учнів гімназії. Надавати звіти до відділу освіти	I-II тиждень	Оформлення пакету документів	Наказ	Гапон О.І. Педагог-організатор
		Розробити та затвердити режим і графік харчування учнів. Забезпечувати організоване та якісне харчування учнів гімназії за батьківські кошти	I тиждень		Графік	Гапон О.І. Класні керівники
		Організація правовиховної та правоосвітньої роботи.	I тиждень	планування	аналіз	Гапон О.І.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	Повторно ознайомити працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень	Опрацювання нормативної документації	Аналіз	Гапон О.І.
		Довести до відома працівників, учнів, батьків гімназії: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Опрацювання алгоритму дій	Аналіз	Гапон О.І.
		Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у гімназії	Упродовж року			

		<p>Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів. 	Упродовж року	Діагностика	Банк даних учнів «групи ризику»	Кекіш Л.В.
<p>1.2.2. <i>Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</i></p>	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів. Виявляти інтереси читачів до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	Вересень	Читацькі формуляри	Аналіз	Барнасюк С.Г.	
	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Упродовж року	Бесіда		Барнасюк С.Г.	
	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць. Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю, програмних творів.	Упродовж року	Бесіда		Барнасюк С.Г.	
	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Упродовж року	Інформація	Аналіз	Барнасюк С.Г.	
	Проведення разом з учителями заходів щодо популяризації книги та читання.	Упродовж року	Заходи	Аналіз	Барнасюк С.Г. педагогічні працівники	

		Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Упродовж року	Виставки	Аналіз	Барнасюк С.Г.
		Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Упродовж року			Барнасюк С.Г.
Напрямок II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ						
2. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	1.	Діагностичний контроль знань, умінь та навичок учнів	Вересень	Діагностичний контроль	Аналіз	Вчителі предметники
		Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Вересень, січень	План	Графік	Завадка О.М.
		Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. Методичні рекомендації щодо ведення журналу	вересень	Опрацювання нормативної документації	нарада	Гапон О.І.
		Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	Серпень-вересень	Опрацювання нормативної документації	педрада	Онанко Л.М.
		Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5, 6 класів. Навчання педколективу.	Серпень-вересень	Опрацювання нормативної документації	педрада	Онанко Л.М.

		Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5 класах.	Серпень-вересень	Опрацювання нормативної документації	педрада	Онанко Л.М., Кулаковський С.Ю.
Напрямок III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ						
3.1. Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»	3.1.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників	I засідання 1. Підсумки методичної роботи за 2022-2023 н.р. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023-2024 н.р. Аналіз роботи шкільних методичних об'єднань за 2022-2023 н.р., творчих груп та затвердження планів роботи шкільних м/о на 2023-2024 н.р. 2. Організація і планування роботи методичної ради на 2023-2024 н.р . 3. Про організацію роботи педколективу над науково-методичною проблемою гімназії «Формування соціально-компетентної особистості шляхом використання інноваційних технологій успішної самореалізації людини через творче співробітництво педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості в умовах розбудови Нової української школи» 4. Про організацію та проведення предметних тижнів у 2023-2024 н.р. 5. Про організацію індивідуальних форм навчання (сімейне навчання, екстернат) 6. Огляд та обговорення нових нормативних документів навчальних програм з базових дисциплін, підручників, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів. 7. Про ведення шкільної документації вчителя. 8. Про організацію методичної роботи з молодими вчителями з питань організації освітнього процесу	Серпень	План	Аналіз	Онанко Л.М. Кулаковський С.Ю.

	<p>II засідання</p> <p>1. Про форми і види підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії у 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Про проходження атестації педагогічних кадрів у 2023-2024 н.р. Затвердження складу атестаційної комісії.</p> <p>3. Про участь у конкурсі «Учитель року»</p> <p>4. Про вивчення та узагальнення досвіду роботи вчителів що атестуються.</p>	Вересень	План	Аналіз	Онанко Л.М. Кулаковський С.Ю.
	Підготовка наказу по про організацію методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік.	До 15.09.	План	Наказ	Кулаковський С.Ю.
	Організація роботи педколективу над науково-методичною проблемою гімназії «Формування соціально-компетентної особистості шляхом використання інноваційних технологій успішної самореалізації людини через творче співробітництво педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості в умовах розбудови Нової української школи»	До 15.09	План	Протокол методичн. ради	Кулаковський С.Ю. Керівники м\о
	Про організацію підвищення кваліфікації педагогів у 2023-2024 н.р	До 15.09		Наказ	Кулаковський С.Ю.
	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2023-2024 навчальному році.	До 15.09	План	Аналіз	Дирекція
	Погодження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, гурткової роботи	До 15.09	Узгодження планів	Аналіз	Дирекція
	Планування відкритих уроків, виховних заходів, творчих звітів, тематичних днів, семінарів, педагогічних читань.	До 15.09	координація діяльності	план	Дирекція
	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	Вересень	Консультації		Онанко Л.М.

		Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	Вересень	координація діяльності	Банк даних	Кулаковський С.Ю.
		Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	Упродовж року			Кулаковський С.Ю. педагогічні працівники
		Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	Згідно графіку	Планування	Аналіз	Кулаковський С.Ю.
	3.1.2. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів математики; - вчителів гуманітарного циклу; - вчителів природничого циклу; - вчителів іноземних мов; - естетичного циклу; - фізичної культури; - класних керівників	До 01.09	Планування	Аналіз	Кулаковський С.Ю. Керівники методичних об'єднань
		Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023-2024 навчальному році.	До 15.09	Спостереження, використання рекомендацій МОН	Аналіз	Кулаковський С.Ю. Керівники методичних об'єднань
		Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	Упродовж року			Кулаковський С.Ю. голови МО
		Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін				Кулаковський С.Ю. голови МО
	3.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Створення атестаційної комісії та організація її роботи	До 20.09.	Планування	Наказ	Кулаковський С.Ю.
		Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Планування	Графік	Кулаковський С.Ю.

		Забезпечити проходження атестації вчителів у 2024 році:	Упродовж року	Планування	План роботи	Кулаковський С.Ю
		Узагальнення досвіду роботи вчителів, які атестуються у 2023-2024 н.р.	Вересень	Планування	Протокол метод.ради	Кулаковський С.Ю
		Співбесіди з учителями. про проведення відкритих уроків з проблем, над якими працюють.	До 30.09	Співбесіда	План роботи	Кулаковський С.Ю
		Співбесіди з учителями природничих дисциплін, математичного циклу про проведення відкритих уроків з проблем, над якими працюють.	До 30.09.	Співбесіда	План роботи	Красуляк П.М. Гапон О.І. Завадка О.М.
		Співбесіди з учителями гуманітарного циклу, іноземних мов про проведення відкритих уроків з проблем, над якими працюють.	До 30.09	Співбесіда	План роботи	Онанко Л.М.
		Співбесіди з учителями естетичного циклу, фізичної культури про проведення відкритих уроків з проблем, над якими працюють.	До 30.09	Співбесіда	План роботи	Гапон О.І.
	3.1.4. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	Організація роботи з обдарованими дітьми Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних учнів гімназії.	До 20.09.	Планування	Наказ	Кулаковський С.Ю., психолог
		Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах, МАН	До 20.09			Кулаковський С.Ю., психолог
		Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.				Кулаковський С.Ю., психолог
		Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	Упродовж року			

	3.1.5. Організація роботи з молодими вчителями закладу освіти	Організація роботи з молодими спеціалістами Каравець Г.М., Робур Д.В., Демідонт І.Б.			наказ	Онанко Л.М.
Напря́м ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ						
4.1.Контрольно-аналітична діяльність	Циклограма внутрішньошкільного контролю	Адаптація до навчання учнів 1, 5 -х класів Психологічний супровід учнів	вересень	план	аналіз	Гапон О.І. Кекіш Л.В.
		Діагностичний контроль знань, умінь та навичок	вересень	контроль	аналіз	Вчителі предметники
		Перевірка працевлаштування випускників 9 класів	До 15.09	нарада	аналіз	Гапон О.І.
		Ознайомлення учнів із Статутом гімназії правилами внутрішнього розпорядку	І тиждень		звіт кл. керівників	Гапон О.І., Класні керівники
		Вивчення стану зайнятості учнів у гуртках, клубах, секціях	До 15.09	нарада	інформація	Класні керівники
		Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою, дітей-інвалідів	До 20.09	заходи	наказ	Гапон О.І.
		Засідання шкільного парламенту. Учнівська конференція “Вчимося керувати школою”	14.09	конференція	рішення	Гапон О.І., Колбун Г.І.
		Організація роботи з учасниками олімпіад та МАН	ІУ тиждень	планування	аналіз	дирекція
		Робота над соціологічним паспортом гімназії	До 01.10	коректування	наказ	Гапон О.І., класні керівники

4.2. Діяльність колегіальних органів		Наради при директорі: 1. Працевлаштування випусників 9-х класів 2. Забезпечення учнів підручниками 3. Про харчування учнів гімназії 4. Про організацію чергування дирекції і вчителів	ІУ тиждень (вівторок)	вивчення інформації		Дирекція
---	--	---	-----------------------------	------------------------	--	----------

		Педрада				
--	--	---------	--	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none">1. Аналіз роботи гімназії за 2022-2023 навчальний рік та перспективні завдання на 2023-2024 навчальний рік2. Про затвердження форми освітнього процесу гімназії на 2023-2024 н.р.3. Затвердження Освітньої програми гімназії на 2023-2024 н.р.4. Затвердження Режиму роботи гімназії на 2023-2024 н.р.5. Затвердження Плану роботи гімназії на 2023-2024 н.р.6. Про затвердження Плану дій та обов'язків учасників освітнього процесу під час очного навчання у воєнний час та у випадку сигналу «Повітряна тривога»7 Про оцінювання 5 клас НУШ, адаптаційний період8. Ведення шкільної документації.9. Про організацію роботи з техніки безпеки та попередження дитячого травматизму.10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи.11. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.12. Затвердження розподілу варіативної частини навчального плану.13. Про організацію харчування учнів гімназії14. Про організацію індивідуальної форми (педагогічний патронат, сімейного, екстернат) навчання15. Про організацію роботи класів з інклюзивною формою навчання16. Про переведення до наступного класу учнів, які мали 1-3 балів з математики, української мови.17. Про відрахування з гімназії учнів, які не атестовані з усіх предметів в 2022-2023 н.р.18 Про результати виконання програми				
--	--	---	--	--	--	--

		педагогічної інтернатури Мельничук І.С.				
4.3. Робота з батьками		1. Засідання батьківського комітету	ІІІ тиждень	засідання	аналіз	директор
		2. Загальношкільні та класні батьківські збори	ІІІ тиждень	збори	аналіз	Красуляк П.М.
		3. Проведення консультацій з питань адаптації учнів 5-х класів	ІV тиждень	співбесіда	аналіз	Практичний психолог Кл. керівники
4.5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази		1. Тарифікація вчителів	І тиждень	розрахунок	наказ	директор
		2. Створення комісії з інвентаризації майна.	І тиждень		наказ	Андрусяк В.П.
		3. Створення комісії для списання шкільного майна	І тиждень		наказ	Андрусяк В.П.
		4. Призначення відповідального за загальний стан теплового господарства, за знімання показників лічильників	І тиждень		наказ	Андрусяк В.П.
		5. Організація інвентаризації матеріальних цінностей	ІІ тиждень	складання графіка	наказ	Андрусяк В.П.
		6. Підготовка комплексу заходів з готовності закладу до роботи в осінньо-зимовий період	ІІ тиждень	розробка заходів	планування	Андрусяк В.П.
		7. Призначення відповідальних за використання та економію електроенергії	ІІ тиждень		наказ	Директор
		8. Перевірка збереження меблів та обладнання у кабінетах	До 01.10	перевірка	наказ	Андрусяк В.П.

