

Перечень административных процедур, выполняемых службой «Одно окно» администрации Советского района Гомеля

ГЛАВА 9. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

9.3. Выдача:

Наименование административной процедуры	9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	- заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка

Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» для осуществления административной процедуры	- выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	не более 3 лет с даты подписания акта

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер служебного телефона и кабинета, часы приема	Заместитель начальника отдела ЖКХ и благоустройства Королева Ольга Александровна тел. 51-25-63 каб. 405 Вторник 14.00-20.00 Лицо замещающее - начальник отдела ЖКХ и благоустройства Зарецкий Александр Сергеевич
---	--