

### รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

รายการ เอกสาร ผู้จัดทำ	รายการตรวจสอบ	การตรวจ สอบ	
		มี	ไม่มี
□	1. บันทึกขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ (แบบการเงิน 2. 202) หลักฐานการจ่ายเงิน	□	□
	□ 1. กรณีสำรองจ่ายเงินสด	□	□
	□ - ใบเสร็จรับเงินพร้อมรับรองการจ่ายเงิน - ใบจ่ายตรง	□	□
□	2. กรณีจ่ายตรงเจ้าหน้าที่ - ใบแจ้งหนี้	□	□

### ค่าใช้จ่ายธรรมเนียม/ค่าสาธารณูปโภค/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

#### ผลการตรวจสอบเอกสาร

ถูกต้อง                      ไม่ถูกต้อง

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร  
(.....)  
วันที่.....

