

Hej!

Här kommer kallelsen till Servicekonferensen (SK) 20 maj 2023 i Malmö. Servicekonferensen hålls i anslutning till att ett konventet anordnas. Information om konventet kommer att publiceras på hemsidan.

Om gruppen vill ha sin representant (vanligen GSR) på SK så finansierar gruppen representantens resa till SK (se tradition sju, att varje grupp är självförsörjande). Det finns möjlighet att äska pengar till resa innan via SG och även vid SK och mer information om det finns att läsa på hemsidan. För information om äskning se bilaga 1.

Gruppen får även gärna lämna en grupprapport oavsett om gruppen kan närvara på SK eller inte. Det finns en länk på hemsidan.

Viktig information till er i grupperna är att det på servicekonferensen kan väljas in personer som vill göra service i servicegruppen eller i informationskommittén. Mer information om dessa poster finns under punkt 15. Sprid gärna vidare vilka poster som är lediga. Ni som grupp kan fram till en vecka innan SK nominera medlemmar från er grupp till de olika posterna. Maila in namn, samt en kort beskrivning av vilka kvalifikationer denna person har för att bli vald till den aktuella serviceposten. Detta underlättar för alla röstande GSR på plats att kunna lägga sin röst. Det är fortfarande möjligt att nominera sig själv eller annan person på SK till vakanta serviceposter.

Om ni som grupp vill arrangera framtida SK och konvent (riksmöte) får ni som grupp gärna anmäla ert intresse innan eller på SK. Har ni några frågor om traditioner, praxis eller praktiska frågor ska ni inte tveka att höra av er till servicekonferensansvarig på sk@aca-sverige.org.

Här kan ni läsa mer om servicegruppens (SG) riktlinjer:

https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQrOCG2LJKoJNCfVy2TLoyl__1ndqgv_xnfdeB_YKNVUbRtg-J6EfACS3hGyskESbeT53Rdn3tskC94/pub

Med vänliga hälsningar,
Servicegruppen

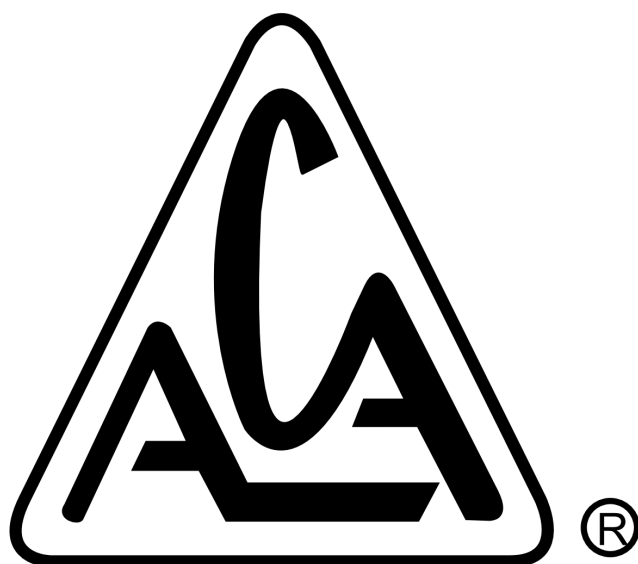
Kallelse till ACA:s

Servicekonferens

20 maj 2023

Tid: 12:00-17:00

Plats : Stadionkyrkan, Stensjögatan 1, Malmö



Välkomna!

ACA Sverige Servicekonferens 20 maj 2023

kl 12:00-17:00

Kallelse

Förkortningar som används i protokollet:

SK - Servicekonferensen

GSR - Gruppservicerepresentant

SG - Servicegruppen

ACA – Adult Children of Alcoholics

ABC - Annual Business Conference

WSO - World Service Organisation

1. Mötet öppnas av SK-ansvarig.

2. Inledande meditation genom att vi stillar oss med en tre minuter lång meditation då vi inbjuder vår älskande högre kraft att vara med oss i dagens beslut.

3. De tolv traditionerna läses för att vi bör ha dem som riktlinjer, färskt i minnet.

4. Val av ordförande och sekreterare (vanligen SK-ansvarig) för mötet.

Vi väljer betrodda tjänare att leda mötet och föra protokoll.

– Ordförande:

– Sekreterare:

5. Val av två justerare.

Justerarna granskar det färdiga protokollet så att det stämmer med vad som faktiskt hände på mötet. Ett slags koll av sekreterarens jobb mot de egna anteckningarna. Protokollet ska vara uppe på hemsidan senast 4 veckor efter SK.

6. Presentationsrunda och upprättande av röstlängd samt beslutsfattande.

- Deltagarna presenterar sig och de grupper de är där att företräda, alt. om de är där i eget intresse (övriga deltagare).

- Röstlängd upprättas, dvs det klargörs vilka som har rösträtt. Endast GSR eller för grupperna utvalda representanter har beslutanderätt med en röst per grupp.

- När vi fattar beslut under servicekonferensen så försöker vi nå konsensus så långt det är möjligt, annars bordläggning där det är möjligt och i nödvändiga fall röstning med 2/3's majoritet. (i enlighet med rekommendationerna i BRB och efter beslut taget under SK-möte). Oklarhet fanns om hur vi löser en situation där enighet ej uppnås i någon fråga. Skulle så bli fallet så kan frågan antingen; bordläggas, återkomma som motion eller att motionen skrivs om för att bli tydligare i sin form. **Konsensus** innebär att fullständig enighet skall råda för att beslut ska kunna tas. Detta uppnås genom en diskussionsprocess. Varje enskild deltagare på mötet har rätt att bidra med sin åsikt i varje fråga, det är viktigt att uttrycka det vi vill ha sagt och även "bra för vårt tillfrisknande inom ACA". Det är grupsamvetet som råder och vi försöker ha i åtanke vad som är bäst för oss i ACA som grupp när vi fattar beslut. Alla åsikter är lika värda, dock har endast GSR eller för grupperna utvalda representanter beslutanderätt med en röst per grupp. Det är viktigt att uttrycka vad som är gruppens åsikt (den grupp man representerar på SK-mötet) och vad som är en personlig åsikt. GSR/representanten får med sig gruppens mandat att i en enskild fråga antingen ändra sig till grupsamvetet i SK eller att behålla sin ståndpunkt i frågan. Ordföranden frågar om mötet kan fatta beslut i frågan. Ordföranden frågar om någon är emot beslutet, skulle så vara fallet följer ytterligare diskussion tills enighet råder.

Nya riktlinjer gällande beslutsfattande vid motioner enligt beslut taget SK våren 2020. Se även bilaga 2.

- Motionen läses av SK:s ordförande.
- Den som skrivit motionen får två minuter på sig att presentera tankarna bakom motionen. Är inte denne närvarande utgår detta moment.
- En begränsad tid avsätts för att diskutera motionen. Tiden bestäms med hänsyn till konferensen övriga behov. Diskussion där delegater endast får yttra sig en gång över motionen - om det inte finns tid kvar när alla fått yttra sig.
- Första omröstningen. Varje grupp har en röst. För att gå vidare med motionen krävs två tredjedels majoritet. Får inte motionen två tredjedels majoritet så faller den.
- Om två tredjedels majoritet röstar för motionen, kan minoriteten välja att acceptera majoritetens vilja, eller begär ordet igen.
- Om minoriteten begär ordet efter den första omröstningen ges minoriteten tillfälle att återigen uttrycka sina argument (vilket tillgodoser minoritetens rätt att bli hörd). Varje minoritetsdelegat som vill yttra sig får göra det en gång.
- Efter att minoriteten uttryckt sina argument tillfrågas majoriteten om någon i majoriteten vill ändra sin röst. Om någon i majoriteten vill ändra sin röst genomförs en andra omröstning. Om motionen återigen får två tredjedels majoritet i den andra omröstningen antas den. Om den inte får två tredjedels majoritet i den andra omröstningen faller motionen.

Sammanfattning om omröstning: en första omröstning sker, om motionen får $\frac{2}{3}$ majoritet antas den, men minoriteten kan då begära en ny omröstning efter att ha fört fram sin åsikt igen, om då någon i majoriteten vill ändra sig sker en andra omröstning i vilken motionen återigen måste få $\frac{2}{3}$ majoritet för att antas.

7. Fastställande av dagordningen.

Mötet beslutar vad som ska avhandlas under dagen. Dagordningen antas, motioner sorteras och eventuella övriga frågor kan läggas till (under punkt 17). Vi beslutar även när konferensen ska ha paus, förslagsvis en lunchpaus och en eller två kortare pauser till.

8. Föregående mötesprotokoll läses upp och godkänns.

9. Bordlagda frågor - inga bordlagda frågor

10. Nästkommande och framtida riksmöte

*ACA:s Riksmöten äger rum två gånger om året på olika platser i landet. Då samlas gamla och nya medlemmar från hela landet. Vi deltar i möten med olika teman, umgås och delar erfarenheter, glädje, styrka och hopp med varandra. (Från broschyren Servicestrukturen i ACA-Sverige).
Är er grupp intresserade av att arrangera ett riksmöte? Det finns hjälp att få från grupper med erfarenheter från tidigare riksmöte.*

Solbarnen i Karlstad har åtagit sig att anordna konvent hösten 2023 (gjordes på SK hösten 2022)

Finns andra grupper som vill göra service genom att anordna kommande riksmöten.

11. Rapporter från uppdragstagare

Olika tjänare informerar och svarar på frågor om sin verksamhet sedan förra Servicekonferensen.

- a. Verksamhetsrapport för SG, informationskommitté och översättningsansvarig

- b. Uppföljning av tilldelade uppdrag från förra SK

12. Gruppprapporter

Syftet med gruppprapporterna är att vi delar med oss av våra erfarenheter från grupperna i landet. Frågorna är en inbjudan till reflektion vad vi gör, varför vi gör det och hur vi gör det i våra hemmagrupper. Gruppprapporterna är ett verktyg för att sprida goda exempel och lyfta problem för att gemensamt kunna hitta lösningen och dela med oss av lösningar till varandra. Gruppprapporter som inte tidigare är inskickade via länken skickas in senast två veckor efter SK för att komma med i protokollet.

13. Äskande av respengar

I första hand äskar grupprepresentanter respengar från den grupp de representerar. Om pengar inte finns för att täcka hela resekostnaden kan resterande del äskas innan SK via SG eller vid SK. Läs mer om informationen i bilaga och på hemsida samt fyll i aktuellt formulär.

14. World Service Organisation, WSO.

- a. Information från WSO genom delegat.
- b. Skänka pengar till WSO.
- c. Skicka delegat till ABC för WSO (endast aktuell vid höstens SK-möten).

15. Tillsättande av poster till Servicegruppen

SG blev till då programmet hade börjat växa i Sverige. Detta för att underlätta kommunikation mellan de befintliga grupperna och fortsatt tillväxt i form av nya grupper. Servicegruppen är ett verkställande organ för vad som beslutas på SK. SG är en grupp frivilliga som utför nödvändig service ideellt för att ACA i Sverige ska kunna fortgå.

I länken till riktlinjer SG finns en uppdragsbeskrivning för vad varje servicepost innebär. Vi rekommenderar att man ska ha gjort aktiv service inom någon ACA-grupp som ordinarie eller vice grupprepresentant/kassör innan man gör service inom SG. Man bör ha erfarenhet från ACA-möten under en tid av minst ett år. Viceposter bör ta över efter ordinarie. Dock är det Servicekonferensen som bestämmer slutgiltigt, efter gruppsamvete, vilka som skall tillsättas inför en ny period. (Hämtat från hemsidan, dokumentet Riktlinjer och inre strukturer för SG). I dokumentet finns även uppgifter som är kopplade till de olika serviceposterna beskrivna. För att inte varje enskild post skall falla om någon lämnar sin post i förtid, behövs en vice till samtliga poster. Varje serviceuppdrag varar i två år.

- Lediga poster inför SK /HÖST 2022 - SK-ansvarig och vice, Infor- och mailansvarig och vice, Internetansvarig, telefonansvarig och vice. (utgångspunkten är att den som innehar posten som vice kliver upp och tar över den ordinarie serviceposten - vilket innebär att viceposten blir ledig).

Aktuella poster	Namn/ort	Invald	Tillsatt/vakant	Roterar ut
SK-ansvarig	Aksel, Stockholm	våren 2021		våren 2023
vice SK- ansvarig	Monika, Gnesta	Våren 2021		våren 2023

Info- och mailansvarig	Inger, Trygghetsgruppen online	våren 2021		våren 2023
vice info- och mailansvarig	Åsa, Kvinnogruppen	våren 2021		våren 2023
Ekonomiansvarig	Katarina, Lund	Hösten 2021		hösten 2023
vice ekonomiansvarig	Nicole, Stockholm	Våren 2022		Våren 2024
Internetansvarig	Alexandra, Stockholm	Våren 2021		våren 2023
vice internetansvarig	Daagmar, Malmö	hösten 2022		Våren 2024
Telefonansvarig	Maria, Karlstad	Våren 2021		Våren 2023
vice telefonansvarig	Lena, Linköping	våren 2021		våren 2023
Distributionsansvarig	Jessica och Marie Louise, Stockholm	Våren 2022		Våren 2024
vice distributionsansvarig				
Informationskommitté				
Översättningsansvarig	Susanne, Karlstad			Ej tidsbegränsad
vice översättningsansvarig	Sara och David, Stockholm			Ej tidsbegränsad

16. Inkomna motioner *inga motioner*

17. Övriga frågor *anmäls under punkt 7 fastställande av dagordning eller som anmälts till SK-ansvarig i förväg*

18. SK avslutas *med Sinnesrobönen.*

BILAGA 1

ÄSKNING AV PENGAR TILL SERVICEKONFERENSEN

Vid SK hösten 2019 antogs en motion, som innebär att det går att äska pengar direkt av SG i förväg till Servicekonferensen, som SG fick i uppdrag att utforma. Bakgrunden var att det finns grupper som saknar medel att skicka någon representant till SK, och dessa grupper har tidigare kunnat ansöka om ersättning vid SK.

SG:s beslut om att bevilja utbetalningar för resa i förväg till SK blir enligt detta förslag till ny rutin på SG:s eget mandat och stäms då inte av med SK i efterhand.

SG anser att detta enklast sker genom att grupperna lämnar uppgifter om vad de äskar senast en månad innan SK och uppger följande uppgifter:

1. Gruppens namn
2. Orsak att gruppen inte själv har möjlighet att bekosta representantens resa
3. Kostnad för resan
4. Andel av resan gruppen själv kan bekosta, om möjlighet till delfinansiering finns
5. Begärd summa
6. Detaljerna för resan:
 - a) Resesätt och tider för resan
 - b) Orsak att detta resesätt valts
 - c) Om billigare sätt att resa funnits, orsak till att de inte valts
 - d) Underlag som styrker utlägg man haft eller kommer att ha (bokningsbekräftelser eller dylikt).
 - e) Uppgift om till vem pengar ska betalas ut (bankkontouppgifter).
 - f) Orsak till att taxi till och från stationen valts (beviljas av tillgänglighetsskäl)

När ekonomiansvarig i SG har fått in en begäran om ersättning kommer denne att gå igenom uppgifter och begära eventuella kompletteringar, som t.ex. underlag.

Ekonomiansvarig kommer att stämma av med den som begär pengar att det är fråga om det billigaste möjliga alternativet som används och kommer därefter att besluta om utbetalning. Om det inte skulle beviljas, och endast då, kommer möjligheten finnas att äska pengar vid SK.

Om en person vet att gruppen kommer att behöva begära pengar kan man ta en kontakt med ekonomiansvarig för att ställa frågor om hur man bör tänka inför bokande av resa.

FÖRKLARING

Den 7e traditionen är viktig att ha med sig.

Varje ACA-grupp bör vara helt självförsörjande och avböja bidrag utifrån.

Utgångspunkten är att varje grupp ska vara självförsörjande och se till att de har medel för alla sina angelägenheter, förutom hyra och fika, även pengar att skicka en representant till SK (alltså inte deltagande vid själva riksmötet i anslutning till SK).

Undantag gäller för grupper som inte har medel, men ändå vill eller behöver skicka en representant till SK. Eftersom det är fråga om ett bidrag utifrån bör detta begränsas i möjligaste mån, och gruppen själv bör stå för så stor del av kostnaden för att skicka en representant som den har möjlighet till.

Att varsamt handskas med de frivilliga bidrag som är gemenskapens ekonomi är en viktig princip. Det har därför sedan länge varit norm att ersättning för det billigaste resealternativet fram och tillbaka för deltagande vid SK (som brukar pågå från ca kl 12 till ca kl 17) lämnas. Om en person väljer att stanna kvar för deltagande på kvällens riksmöte och därför måste övernatta ersätts inte övernattningen, om det går att resa över dagen. Ersättning för att åka taxi till och från station ersätts som regel inte, om det inte handlar om tillgänglighet, och behöver då motiveras.

Röstning på motioner vid SK

RIKTLINJER OM BESLUT OM MOTIONER VID SK

1. Motionen läses av SK:s ordförande.
2. Den som skrivit motionen får två minuter på sig att presentera tankarna bakom motionen. Är inte denne närvarande utgår detta moment.
3. En begränsad tid avsätts för att diskutera motionen. Tiden bestäms med hänsyn till konferensen övriga behov.
4. Diskussion där delegater endast får yttra sig en gång över motionen - om det inte finns tid kvar när alla fått yttra sig.
5. Första omröstningen. Varje grupp har en röst. För att gå vidare med motionen krävs två tredjedels majoritet. Får inte motionen två tredjedels majoritet så faller den.
6. Om två tredjedels majoritet röstar för motionen, kan minoriteten välja att acceptera majoritetens vilja, eller begär ordet igen.
7. Om minoriteten begär ordet efter den första omröstningen ges minoriteten tillfälle att återigen uttrycka sina argument (vilket tillgodoser minoritetens rätt att bli hörd). Varje minoritetsdelegat som vill yttra sig får göra det en gång.
8. Efter att minoriteten uttryckt sina argument tillfrågas majoriteten om någon i majoriteten vill ändra sin röst. Om någon i majoriteten vill ändra sin röst genomförs en andra omröstning. Om motionen återigen får två tredjedels majoritet i den andra omröstningen antas den. Om den inte får två tredjedels majoritet i den andra omröstningen faller motionen.

Sammanfattning om omröstning: en första omröstning sker, om motionen får $\frac{2}{3}$ majoritet antas den, men minoriteten kan då begära en ny omröstning efter att ha fört fram sin åsikt igen, om då någon i majoriteten vill ändra sig sker en andra omröstning i vilken motionen återigen måste få $\frac{2}{3}$ majoritet för att antas.

Nedan följer bakgrunden till riktlinjerna för röstning på motioner.

BAKGRUND

Vid SK våren 2020 antogs en motion om att SG skulle ta fram riktlinjer i enlighet med det som finns angivet i ACA:s Röda bok (s. 594-596) för röstning på motioner vid SK.

I motionen angavs i huvudsak följande. Många motioner avslås eftersom det krävs att mer eller mindre 100 % av alla grupper godtar motionen för att den ska antas. Vissa motioner stoppas av en eller två grupper trots att majoriteten godtar motionen. Samma motioner återkommer därför år efter år. Handboken för service i Röda boken (s. 594-596) kräver inte att 100 % ja-röster för att godta en motion. I koncept 5 anges bl.a. "försäkrar att åsikter från minoriteter blir hörda och att petitioner som handlar om att rätta till missförhållanden blir noggrant övervägda". Efter minoritetens yttrande sker en omröstning. Om resultatet av den andra omröstningen inte förändrar resultatet bör minoriteten reflektera över om de kan följa vad som verkar vara ett gruppsamvete. I sådan fall hänvisas till betydande enighet (eng. *substantial unanimity*), vilket inte är att förväxla med fullständig enighet. Strävandet efter konsensus som innebär fullständig enighet är opraktiskt och omintetgör ett tydlig gruppsamvete. Mot denna bakgrund är motionen motiverad för att undvika att enstaka grupper hindrar gemenskapens utveckling.

UPPDRAG

Genom motionen fick SG i uppdrag att ta fram en riktlinje för röstning på motioner.

KÄLLOR

I handboken för service i Röda boken s. 594-596 finns rubriken "Conducting an ACA Business Meeting". Därunder finns bl.a. rubriken "Allow everyone to express views". Där understryks vikten av att alla har rätt att uttrycka sin åsikt samt att minoritetens åsikt är viktig. Fokus bör ligga på att finna ett gruppsamvete från alla de som deltar i alla angelägenheter, särskilt då det finns olika åsikter. Gruppsamvetet anges som en metod genom vilken vi bjuder in en högre makt i vår grupps beslut och diskussion. Gruppen kommer till enighet efter att alla har fått tillfälle att uttrycka sin syn. Enighet uppstår inte alltid efter en första runda av diskussion. Om så är fallet kan ordföranden fråga om det finns en vilja till mer diskussion tills ett konsensus kan nås. Vissa grupper kan använda en kombination av konsensusdiskussion och formella motioner. Med formell motion menas att en individ framställer en motion, om denna sekunderas av en annan individ, genomförs diskussion och därefter röstning om vidtagande av den åtgärd som motionen avser. Generella motioner antas genom majoritetsbeslut. Mer seriösa motioner, såsom ändring av mötestid, antas genom två tredjedelars majoritet. Under rubriken "Group voting and substantial unanimity, Twelfth Concept" (s. 595) anges bl.a. att de flesta grupper genomför praktiska möten med någon form av ordningsregler eller allmänt samtycke. En varning uppställs för att ha alltför formella i genomförandet av det praktiska mötet. Det anges vidare att vissa grupper genomför röstningsförfaranden medan andra grupper fattar beslut genom diskussion och konsensus. Därtill refereras till koncept 12 i vilken anges bl.a. "*att alla viktiga beslut nås genom diskussioner och röstning och närhelst det är möjligt genom enhällighet*". Enhällighet (eng. substantial unanimity) innebär att beslutet behöver vara en reflektion av gruppens klara vilja, att varje grupp har att avgöra vad som är ett "viktigt beslut" samt att "substantiell enhällighet" alltid innebär mer än två tredjedelars majoritet vid omröstning. Antagandet av serviceposter antas genom vanlig majoritet. Även andra beslut kan fattas med vanlig majoritet.

RÖSTNINGSFÖRFARANDET VID ABC

För att ett förslag ska tas upp vid ABC behöver det ha godtagits av det online-röstningsförfarande som föregår ABC (ballots). Alla förslag blir inte motioner.

1. Förslaget läses av konferensens sekreterare.
2. Delegaterna diskuterar kort förslagets meriter.
3. En delegat kan välja att motionera om det som föreslaget innebär med hänvisning till förslaget.
4. En annan delegat måste stödja (second) motionen. Om så sker går motionen vidare enligt en parlamentarisk process. Om motionen inte stöds av någon faller den.
5. En begränsad tid avsätts för att diskutera motionen. Tiden bestäms med hänsyn till konferensen övriga behov.
6. Delegater får endast yttra sig en gång över motionen - om det inte finns tid kvar när alla fått yttra sig.
7. 60 procents enighet måste nås i en omröstning för att motionen ska antas. Om motionen antas förs den över till styrelsen för åtgärd.
8. Om röstningen inte är enig kan minoriteten begära ordet och föra fram sina argument mot motionen.
9. Majoriteten tillfrågas härfter om någon av dem vill ändra sin röst. Om inte antas motionen som i sin ursprungliga form. Om någon ändrat sig, gör röstningen om. Den andra omröstningen avgör om motionen antas.

Vid ABC används med andra ord ett parlamentariskt, och mer formaliserat röstningsförfarande, än vad vi är vana vid på SK.

ANALYS

Service konferensen är en sammanslutning av grupper i Sverige som två gånger per år samlas för att fatta beslut. Sverige har en intergroup och SK är det högsta beslutade organet för vår intergroup. Servicekonferensen är alltså som ett praktiskt möte för "intergroup Sverige".

Vid SK har beslut om motioner traditionellt tagits genom enhälligt beslut. En viss oklarhet har också kunnat skönjas kring hur beslut ska fattas. Motionen innebär att en önskan har uttryckts om att utforma riktlinjer som innebär att det förtydligas hur beslut tas om motioner och att det inte ska krävas 100 % enighet för att besluta om en motion.

SK har numera ofta många deltagare. För att få till ett strukturerat och förutsebart beslutsfattande är det viktigt att tydliga riktlinjer som utgår ifrån traditioner och Röda boken antas för att tydliggöra beslutsfattande kring motioner. Ett beslutsfattande kring motioner som mer liknar det som används vid ABC torde tillgodose att beslut fattas på ett tydligt och förutsebart sätt som också är i överensstämmelse med traditioner och handboken, utan att det blir alltför svårt att fatta beslut. Bäst lämpat för SK torde vara att anta ett beslutförfarande liknande det som används vid ABC, men i något förenklad form.