

送付状

2019年1月30日

送付先:

会社名
部署名

名前 様

TEL: 電話番号

送付者:

会社名
部署名

名前

TEL: 電話番号

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
以下送付いたしますので、ご査収の程、よろしくお願い申し上げます。
お受取りいただきましたら、お手数ではありますが
[書類]の[○○]欄にご捺印の上、ご返送くださいますよう、お願い申し上げます。

■ 送付物	■ 送付数
書類名	1枚
書類名	1枚
書類名	1枚

以上