

MS Word Design Tab

हमलोग **MS Word** के **Design Tab** के बारे में जानेगे , Design Tab को आप **Keyboard** से **Alt+G** दबाके Active कर सकते है आप इसको **Mouse** के द्वारा भी कर सकते है।

MS Word के Design Tab का इस्तेमाल करके हम अपने document के **design** को अपने हिसाब से बदल सकते है, इसमें मौजूद commands का उपयोग कर हम अपने document की **Themes, Fonts, Color, Style, Background** आदि अपने अनुसार बदल सकते है।

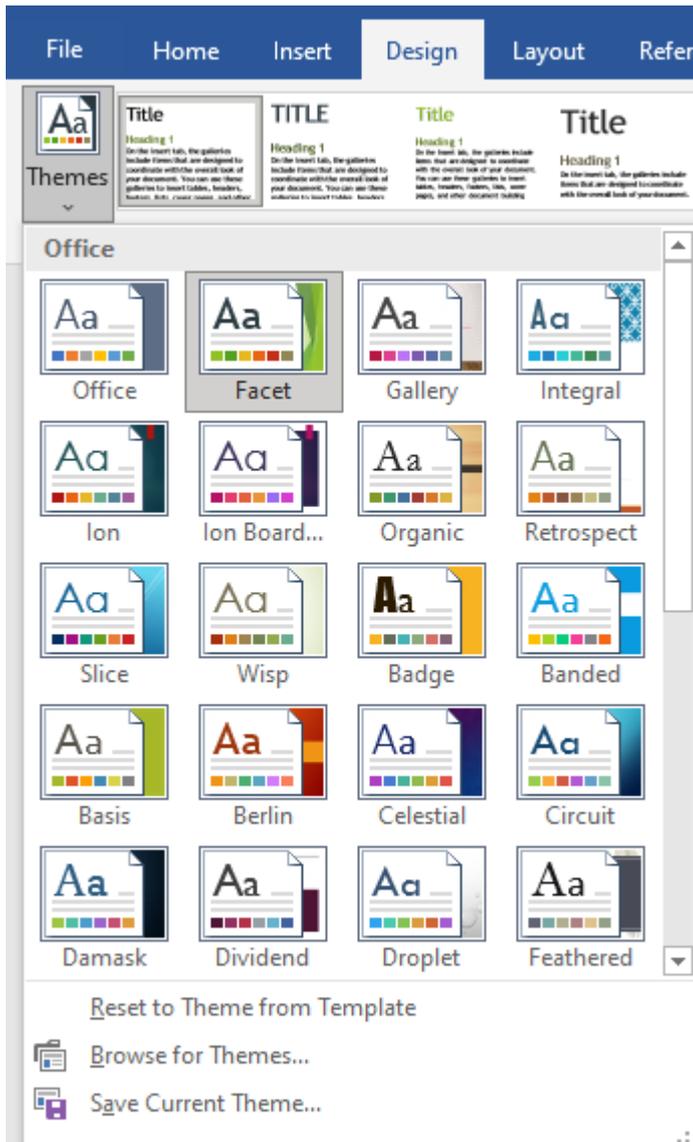
MS Word 2019 की **Design Tab** इस प्रकार से दिखाई देती है।



Design Tab में 3 Groups होते है।

1. **Themes**
2. **Document Formatting**
3. **Page Background**

1. Themes



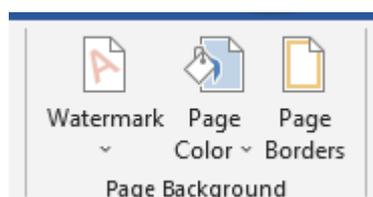
Themes Group का इस्तेमाल कर हम अपने **document** को एक ही बार में सारे **Format** को बदल सकते हैं, हम अपने document में एक click में उसके **heading, font, color, design** को **change** कर सकते हैं। आपको Themes ऑप्शन में बहुत से Design मिल जाएंगे जिसका इस्तेमाल आप अपने अनुसार document में कर सकते हैं।

2. Document Formatting



Document Formatting Group का इस्तेमाल कर आप अपने document के **Colors, Fonts, Paragraph Spacing, Effects** को अपने हिसाब से set कर सकते हैं | इस ऑप्शन में Themes से भी बड़े levels की formatting और design इसमें दिये गए होते हैं जिसका इस्तेमाल कर आप अपने document के **line, margin, spacing, board** हर चीज को **impact** कर सकते हैं | आप अपने हिसाब से **Design** बना के **Save** कर सकते हैं।

3. Page Background



Page Background Group का इस्तेमाल करके आप अपने **document** में **Watermark, Page Color, Page Borders** को **set** कर सकते हैं।

a. Watermark

Watermark ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने document के background में **text** और **Pictures** को दिखा सकते हैं | इसमें आपको दो ऑप्शन मिलते हैं **Picture Watermark** और **Text Watermark** .

1. Picture Watermark

Picture Watermark ऑप्शन का इस्तेमाल कर आप अपने document के background में **picture watermark** को **set** कर सकते हैं, इसके लिए आपको **Watermark** ऑप्शन पे क्लिक करने के बाद एक **box** खुलेगा उसमें आपको तीन ऑप्शन मिलेंगे **No Watermark, Picture Watermark** और **Text Watermark** इसमें से आपको **Picture Watermark** वाले ऑप्शन को **select** करना है, उसके बाद आपको जो भी **picture** लगानी है उसे **choose** करने के बाद **Ok** बटन पर क्लिक करते ही आपके document के **background** में **Picture Watermark** सेट हो जाएगा।

2. Text Watermark

Text Watermark ऑप्शन का इस्तेमाल कर आप अपने document के background में **Text watermark** को **set** कर सकते हैं, इसके लिए आपको **Watermark** ऑप्शन पे

क्लिक करने के बाद एक **box** खुलेगा उसमें आपको तीन ऑप्शन मिलेंगे **No Watermark, Picture Watermark** और **Text Watermark** इसमें से आपको **Text Watermark** वाले ऑप्शन को **select** करना है, उसके बाद आपको जो भी **Text** अपने **background** में लगानी है उसे **type** करने के बाद **Ok** बटन पर क्लिक करते ही आपके **document** के **background** में **Text Watermark** सेट हो जाएगा।

b. Page Color

Page Color ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने **page** को **color** दे सकते हैं, इसमें आपको बहुत सारे colors मिल जाएंगे आप जिन भी color को **select** करेंगे वो आपके Page पे **Apply** हो जाएगा।

c. Page Borders

Page Borders ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने **document** में **border** लगा सकते हैं इसमें आपको तीन ऑप्शन मिलते हैं Borders, Page Border, Shading

1. Borders

Borders ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने **Paragraph** में **border** को लगा सकते हैं उसके लिए आपको paragraph को select करना होगा, उसके बाद आप **Page Border** वाले ऑप्शन पे क्लिक करेंगे, क्लिक करने के बाद आपके सामने एक **box** खुलेगा उसमें आपको Borders वाले ऑप्शन को **select** करना है, उसके बाद आपको बहुत सारे design मिल जाएंगे जिस भी design को लगाना है उसे select करके **Ok** बटन दबाना है उसके बाद से Border आपके Paragraph में **set** हो जाएगा।

2. Page Border

Page Border ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने **Page** में **border** को लगा सकते हैं, इसके लिए आप Page Border वाले ऑप्शन पे क्लिक करेंगे, क्लिक करने के बाद आपके सामने एक **box** खुलेगा उसमें आपको **Page Border** वाले ऑप्शन को select करना है, उसके बाद आपको बहुत सारे **design** मिल जाएंगे जिस भी design को लगाना है उसे select करके **Ok** बटन दबाना है उसके बाद से Border आपके Page में **set** हो जाएगा। इसमें आपको **“Apply to”** का option मिल जाएगा जिसका इस्तेमाल करके आप अपने **All Page** में एक बार में ही border को लगा सकते हैं।

3. Shading

Shading ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने text के **background** में **color** को set कर सकते हैं इसमें आपको **color Pattern** के बहुत सारे **Style** दिये गए होते हैं जिसका इस्तेमाल करके आप अपने document में **Shading** दे सकते हैं। इसके लिए आप Page Border वाले ऑप्शन पे क्लिक करेंगे, क्लिक करने के बाद आपके सामने एक box खुलेगा उसमें आपको Shading वाले ऑप्शन को **select** करना है, उसके बाद आपको जो भी color या style लगाना है उसे choose करने के बाद **Ok** बटन दबाना है उसके बाद Shading आपके document में **set** हो जाएगा।