

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці та преміювання працівників
Миролюбненської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці та преміювання працівників Миролюбненської сільської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), з метою заохочення працівників сільської ради за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників сільської ради.

1.3. Надати право сільському голові у межах затвердженого фонду оплати праці встановлювати:

1.3.1. секретарю сільської ради, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради, керуючому справами сільської ради, старостам, керівникам, спеціалістам, службовцям відділів, інших структурних підрозділів сільської ради посадові оклади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 та робітникам - посадові оклади відповідно до наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77;

1.3.2. надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи керівникам структурних підрозділів, спеціалістам – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років;

1.3.3. надбавку за ступінь секретності в разі наявності допуску до державної таємниці, в розмірі залежно від рівня допуску;

1.3.4. доплату за бронювання військовозобов'язаних – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

1.4. Встановити, що надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи виплачується щомісячно у розмірі, визначеному розпорядженням сільського голови про прийняття на роботу або

відповідним розпорядженням сільського голови про її збільшення/зменшення у випадках передбачених законодавством.

2. Порядок визначення розміру премії працівникам Миролубненської сільської ради

2.1. Фонд преміювання працівників сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. Працівникам ради можуть встановлюватися такі види премій:

1) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи органу місцевого самоврядування;

2) премія з нагоди державних та професійних свят, ювілейних дат.

2.3. Рішення про встановлення премій Миролубненському сільському голові приймається Миролубненською сільською радою.

2.4. Встановлення премій працівникам проводиться Миролубненським сільським головою відповідно до цього Положення.

2.5. Розмір премії працівникам встановлюється Миролубненським сільським головою шляхом видання відповідного розпорядження.

2.6. Після розгляду пропозицій сільським головою, керуючий справами сільської ради готує проект розпорядження про преміювання і передає його на затвердження сільському голові до 23 числа поточного місяця.

2.7. Премія не нараховується за час відпусток, тимчасової непрацездатності, працівникам, які мають дисциплінарні стягнення.

2.8. Розмір премії посадовим особам місцевого самоврядування встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

2.9. Розмір премії службовцям встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

2.10. Розмір премії робітникам сільської ради визначається залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи.

2.11. Місячна премія працівникам сільської ради виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

2.12. Працівникам, яким винесено догану, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

2.13. Працівникам, які на дату нарахування премії є звільненими, незважаючи на те, що вони у місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працювали, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я.

Секретар сільської ради

Наталія РОМАНЮК