校務研究資料倉儲使用保密切結書

紀錄編號:

立切結書人_____(以下簡稱本人)於民國　年　月　日起,經核准使用耕莘健康管理專科學校校務研究資料倉儲資料,願遵守下列事項:

一、本人對於使用期間所知悉、持有或產生之資料及相關資訊負保密責任,除經核准之使用目的及範圍外,不得洩漏、交付、複製、轉讓或以其他方式提供予未經核准之第三人;離職、離校、計畫終止或資料使用期間屆滿後亦同。

二、本人應依核准之使用目的、資料範圍、使用期間及實際資料處理人員使用資料,不得擅自變更使用目的、擴大使用範圍、進行未經核准之個人身分再辨識或資料串接,亦不得使未經核准之人員接觸或使用相關資料。

三、本人使用校務研究資料所產製之統計、分析或研究成果,其內容及結果之正確性由本人負責;成果公開、發表或提供予第三人時,不得揭露足以直接或間接識別特定個人之資訊,並應依資料分級、核准之使用權限及本校相關規定辦理。

四、本人於核准之資料使用期間屆滿、使用目的完成或研究計畫終止後,應依核准條件及本校規定辦理資料刪除、銷毀或其他必要處置,不得自行留存。

五、本人確認已詳閱並遵守「耕莘健康管理專科學校校務研究資料倉儲建置及使用作業要點」、個人資料保護、資訊安全及其他相關規定。如有違反前開規定或發生資料外洩、遺失、不當使用等情事,應立即通知校務研究組並配合辦理相關處置;本校得視情節停止或限制本人之資料使用權限,涉及個人資料保護、資訊安全、學術倫理或其他違規事項者,依相關規定辦理;如有法律責任,依法處理。

此致

耕莘健康管理專科學校永續發展辦公室

計畫主持人:

立切結書人(簽章):

身分證統一編號:

服務單位:

聯絡電話:

住址:

中華民國　　年　　月　　日