



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisanieDolgov.ru

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ № 1 от 10 мая 2016 г.

Утвержден Индивидуальным Предпринимателем Крыловым Алексеем Владимировичем ЮК «Про Списание Долгов» 10 мая 2016 года

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной Офертой) Индивидуальный Предприниматель Крылов Алексей Владимирович ЮК «Про Списание Долгов», именуемого в дальнейшем «Исполнитель» и содержит все существенные условия по оказанию услуг (далее по тексту - «Услуги»).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами договора Оферты.

1.3. Услуги по настоящему договору предоставляются Вам по принципу «КАК ЕСТЬ» со всеми недостатками постановок и текстов, однако достигающие основной цели Заказчика при условии соблюдения им условий Исполнителя и регламентных требований действующего документооборота. Наша компания также разрешает Вам использовать полученные от нас документы как образцы или шаблоны для самостоятельной подготовки аналогичных документов, однако предоставляет гарантии, указанные в соответствующих разделах настоящей публичной оферты, только нашим официальным Заказчикам при соблюдении ими обязательных условий.

1.4. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной Оферты. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг или заключить с нами отдельный договор.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей публичной Оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

2.1.1. Оферта – настоящий документ "Договор публичной оферты по оказанию услуг", опубликованный надлежащим образом.

2.1.2. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком, путем обращения к Исполнителю за оказанием предоставляемых им услуг. Акцепт Оферты создает Договор Оферты. Прейскурант (прайс-лист) – действующий систематизированный перечень оказываемых Исполнителем услуг с ценами, опубликованный надлежащим образом. Настоящая Оферта и ее Приложения опубликованы в офисе Исполнителя по адресу: г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 41, офис 51, а также в сети Интернет по адресу: ProSpisanieDolgov.ru

2.1.3. Прейскурант услуг - настоящий прейскурант услуг, изложенный в Приложении №1 к настоящему договору-оферте;

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства за вознаграждение оказать услуги юридического и/или информационно-консультационного характера (далее по тексту – «Услуги») в течение срока действия Договора, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

Перечень, объем, стоимость и сроки оказания услуг определены в Прейскуранте Исполнителя (Приложение №1 к настоящему договору-оферте).

3.2. Заказчик оплачивает услуги (работы) Исполнителя в сроки и на условиях, определенных Прейскурантом.

3.3. Настоящая публичная Оферта и ее Приложения являются неотделимыми документами.

3.4. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий. При этом для Заказчика будут действовать условия Оферты, существовавшие на момент дачи акцепта самим Заказчиком.

3.5. При необходимости уточнения стоимости, назначения индивидуальной стоимости услуг, оказания дополнительных услуг Стороны согласуют все существенные условия и фиксируют их следующим образом:

- при оплате наличными денежными средствами – путем фиксации существенных условий в Бланке строгой отчетности БСО) либо в отдельном Соглашении;

- при оплате безналичными денежными средствами – путем составления отдельного Соглашения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику весь комплекс услуг (работ) в соответствии с условиями настоящей Оферты и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Выполнять свои обязательства качественно, в срок и в соответствии с условиями Оферты (и соответствующих Приложений к ней). Исполнитель оказывает услуги, в течение времени, необходимого для оказания вышеуказанных услуг с момента Акцепта оферты Заказчиком, предоставления Заказчиком всей необходимой информации (документации) для оказания услуг, а также с момента формирования Дела Заказчика.

4.1.3. Учитывать пожелания Заказчика относительно оказываемых Исполнителем услуг. Принятие окончательного решения остается за Исполнителем.

4.1.4. Консультировать Заказчика по оказываемым услугам и вопросам взаимодействия в рабочее время работы Исполнителя.

4.1.5. Приступить к оказанию услуг после получения полной оплаты от Заказчика и всей необходимой и достоверной информации для оказания услуг (передачи документации).

4.1.6. Не разглашать любые сведения о Заказчике, ставшие известными Исполнителю (или его представителям) в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме получать от Заказчика оплату за предоставляемые услуги.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

4.2.3. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

4.2.4. Выполненные работы сдаются Заказчику в согласованный срок, указанный в Прейскуранте Исполнителя, без оформления каких-либо дополнительных актов и товарно-транспортных документов. В случае безналичной оплаты юридическим лицам по их требованию выдаются акты приемки-сдачи выполненных работ (услуг). При наступлении гарантийного случая и выставлении рекламации Заказчиком должны быть представлены документы, перечисленные в разделе «Условия предоставления гарантии на оказание услуг».

4.2.5. Приостановить выполнение своих обязательств по настоящей Оферте в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Заказчика, указанных в п. 4.3. настоящей Оферты.

4.2.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящей Оферты в случае нарушения Заказчиком ее условий, а также действующего законодательства

4.2.7. В одностороннем порядке отказаться от исполнения заключенного Договора в случае, если следствием исполнения Договора будет являться нарушение действующего законодательства, либо Заказчик планирует распространять в рамках Договора информацию, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации, в том числе призывы к национальной розни, информацию оскорбительного, угрожающего, клеветнического и прочего содержания, нарушающую законодательство Российской Федерации.

4.2.8. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно производить оплату указанных услуг в объеме и в порядке, предусмотренном настоящей Офертой, в том числе дополнительные расходы, не предусмотренные договором, но связанные с исполнением обязательств по заключенному Договору.

4.3.2. Передать Исполнителю всю информацию (документацию), необходимую последнему для полного выполнения своих обязательств по оказанию Услуг. Заказчик гарантирует полноту и достоверность передаваемой информации. Заказчик обязан в случае необходимости предоставления дополнительной информации или документации Исполнителю для своевременного и качественного оказания услуг (выполнения работ) незамедлительно предоставить данную информацию в полном объеме - в течение 24 часов после получения запроса от Исполнителя.

4.3.3. Передать Исполнителю нотариально удостоверенную доверенность на представление интересов Заказчика, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ (в количестве одного оригинала и двух нотариально заверенных копий) – в случае, если предмет заключенного Договора включает представление Исполнителем интересов Заказчика в любых инстанциях, как государственных, так и негосударственных.

4.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Исполнителя, а также не использовать данные сведения в период действия настоящего договора и в течении 3 (трех) лет после его расторжения.



ProSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

4.3.5. В период действия настоящего договора не предпринимать самостоятельно и без согласования с Исполнителем никаких действий в отношении исполнения предмета Оферты, а также любых иных действий, влекущих негативные последствия касаясь исполнения заключенного Договора.

4.3.6. Незамедлительно информировать Исполнителя (в письменной форме либо посредством телефонной связи) об обстоятельствах и событиях, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору – в течение 24 часов с момента их обнаружения.

4.3.7. Заказчик обязан письменно информировать Исполнителя в случае изменения контактных или регистрационных данных Заказчика (в том числе об изменении адреса, контактного номера телефона и пр.) - в течение 2 (двух) рабочих дней.

4.3.8. Заказчик не вправе предъявлять претензии за отказ Исполнителя от выполнения действий либо воздержания от их выполнения, если эти действия могут привести к нарушению закона или могут причинить вред Исполнителю (его представителям).

4.3.9. Заказчик не вправе без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам (или использовать на коммерческой основе) результаты работ, правовые конструкции и схемы (в том числе образцы инструкций, регламентов, формы договоров, уведомлений, заявлений и прочей документации), разработанные и переданные Исполнителем Заказчику по настоящему договору.

4.3.10. Заказчик обязан уведомлять в течение 2 дней Исполнителя о получении любой корреспонденции из кредитных учреждений, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, контролирующих органов, от третьих лиц и пр. по вопросам, входящим в предмет настоящего договора, — путем предоставления скан-копий по адресу электронной почты Исполнителя, указанной в РЕКВИЗИТАХ в данном договоре, а также путем направления копий посредством почтовой связи в адрес Исполнителя.

4.3.11. Заказчик обязан заблаговременно уведомить Исполнителя о необходимости оказания ему дополнительных услуг путем направления письменной заявки в адрес Исполнителя посредством почтовой (либо электронной почтовой) связи.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Производить Акцепт Оферты путем уплаты Исполнителю денежных средств одним из способов, перечисленных в п.5.1. настоящей Оферты.

4.4.2. Заказчик имеет право на получение качественных услуг от Исполнителя, оказанных в срок в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4.3. Своевременно получать от Исполнителя всю необходимую информацию, касающуюся предоставляемых по настоящему Договору услуг, в рабочее время.

4.4.4. Заказчик вправе направлять на рассмотрение Исполнителя заявки о предоставлении дополнительных услуг (путем заключения сторонами отдельного «Соглашение об условиях сотрудничества»).

4.4.5. По своему желанию лично участвовать в ходе оказания услуг Исполнителем, являющихся предметом настоящего договора.

4.4.6. Заказчик, в соответствии со ГК РФ Статья 971, может поручить Исполнителю оплату государственной пошлины, депозита суда и прочих расходов от своего имени. Тем самым Заказчик выступает в роли Доверителя, а



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

Исполнитель - в роли Поверенного. Поверенный обязуется оплатить расходы, необходимые для оказания услуг Заказчику от имени и за счёт Заказчика на безвозмездной основе.

Стороны пришли к согласию, что данное условия является не обязательным, а опционным, то есть Заказчик может (но не обязан) поручить Исполнителю оплатить за счёт Заказчика обязательные расходы от своего имени.

Например: Заказчик поручает Исполнителю оплатить государственную пошлину 300 руб, депозит суда 25 000 руб, либо публикации в газете "коммерсантъ".

В этом случае Исполнитель выставляет счёт Заказчику с точным указанием назначения платежа, а Заказчик - получает счёт-поручение.

Например: "Перевод средств в счёт оплаты государственной пошлины за (Имя Заказчика)".

5. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата услуг по настоящей Оферте производится в форме авансового платежа, в размере 100% от стоимости оказываемых услуг.

5.2. Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с обязательным представлением квитанции Сбербанка, платежного поручения, либо наличным платежом с использованием Исполнителем бланков строгой отчетности, либо с использованием услуг агрегаторов платежей (включая, но не ограничиваясь: «Робокасса», «Яндекс касса» и т.д.).

5.3. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, либо в Кассу Исполнителя.

5.4. В сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, не входит оплата дополнительных услуг и расходов Исполнителя, не предусмотренных настоящим Договором. Оплата вознаграждения Исполнителя за Заказчика может быть произведена третьим лицом по поручению Заказчика. В случае оплаты вознаграждения третьим лицом, такой платеж будет считаться произведенным с согласия и по поручению Заказчика.

5.5. Если в ходе исполнения заключенного Договора возникла необходимость в оказании дополнительных услуг, Заказчик обязуется оплатить стоимость данных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после получения соответствующего запроса (счета) или с момента подписания соответствующей заявки (Соглашения).

5.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, при условии фактического выполнения своих обязательств Исполнителем, сумма предоплаты не возвращается и служит компенсацией понесенных Исполнителем расходов пропорционально части услуг, оказанных до получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика.

5.7. В случае невозможности исполнения обязательств Исполнителем, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.8. Заказчик подтверждает, что ознакомлен до заключения договора с информацией об Исполнителе, об оказываемых им платных услугах, (в том числе с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и прочими законодательными актами), получив возможность их правильного выбора.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. При неудовлетворительном качестве оказании услуг Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с претензией (рекламацией), с указанием перечня оснований, вызвавшего неудовлетворительное качество оказания услуг

6.2. Рекламации (претензии) Заказчика на качество оказания услуг Исполнителем принимаются в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок рассмотрения исполнителем претензии Заказчика установлен действующим законодательством Российской Федерации. По результату рассмотрения претензии Заказчика исполнитель предоставляет Заказчику официальный ответ.

6.4. В случае действительного обнаружения ошибок либо недостатков в работе Исполнителя Исполнитель обязуется на бесплатной основе, в максимально короткие сроки исправить выявленные недостатки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства по своевременной и полной оплате стоимости услуг Исполнителя, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. Заказчик несет полную ответственность за содержание информации, предоставляемой Исполнителю в рамках настоящего договора, за ее достоверность, отсутствие претензий третьих лиц и правомерность ее распространения (в том числе в сети Интернет). В случае возникновения претензий третьих лиц к Исполнителю по вине Заказчика, в том числе связанных с несоблюдением Заказчиком обязательств, принятых по настоящему договору, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере полной стоимости услуг, в связи с которым возникли претензии, а также возместить документально подтвержденные убытки Исполнителя.

7.4. В случае, если возникший между Сторонами спор не представляется возможным разрешить в досудебном порядке, то спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

8.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Договор, предварительно известив об этом другую Сторону, после урегулирования всех финансовых вопросов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента Акцепта Заказчиком настоящей Оферты (путем перечисления денежных средств исполнителю одним из указанных в п. 5.2. способов) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. В случае, если ни одна из Сторон не выразила желания расторгнуть заключенный путем акцепта Оферты договор, заключенный Договор считается автоматически продленным на тех же условиях.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных Договором (в случае одностороннего отказа Исполнителя от выполнения обязательств) – Договор считается расторгнутым с момента письменного уведомления за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

9.5. О расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика Исполнитель должен

быть уведомлен письменно не менее чем 20 (двадцать) дней календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. При этом Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя за период с момента направления Уведомления до ориентировочной даты прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все дополнительные документы, заключенные во исполнение обязательств по Договору (Соглашения, Акты, Приложения и пр.), считаются заключенными путем проставления подписи сторон и обмена посредством электронной, почтовой или любым иным, согласованным Сторонами способом. Все Приложения (и Дополнительные Соглашения) к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. До момента получения оригиналов документов надлежащей им заменой считаются электронные скан-копии.

10.2. В результате акцепта Оферты Заказчик передает Исполнителю права обрабатывать его персональные данные и соглашается с условиями Согласия на обработку персональных данных (Приложение к настоящей Оферте)

10.3. Все споры, разногласия, или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, вступлением его в силу, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или действительностью, в том числе с возвратом сторонами всего исполненного по Договору, признанному недействительным или незаключенным, подлежат рассмотрению третейским судом, образованным сторонами для разрешения конкретного спора, в составе единоличного арбитра Кустова Романа Валерьевича (ИНН 235503617467), в соответствии с его Регламентом. Место арбитража (третейского разбирательства) определяется третейским судом с учетом обстоятельств дела. Спор рассматривается в соответствии с применимым законодательством РФ и так, как посчитает надлежащим третейский суд. Стороны прямо согласились не проводить устное слушание, спор может быть разрешен без проведения



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisanieDolgov.ru

устного разбирательства на основе представленных письменных доказательств, ограничившись разбирательством только по документам, в связи с чем стороны не считают необходимым проведение устного слушания, состав арбитража не вправе его проводить самостоятельно. Стороны договорились, что гонорар арбитра за рассмотрение спора рассчитывается из расчета государственной пошлины при подаче аналогичного искового заявления в суд общей юрисдикции и оплачивается на реквизиты, указанным третейским судом. Стороны договорились, что решение третейского суда (арбитражное решение) является окончательным, обязательным для сторон, вступает в силу с даты его принятия и подлежит немедленному исполнению сторонами в добровольном порядке. В случае принудительного исполнения решения третейского суда сторона, в чью пользу вынесено решение, вправе обратиться с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение арбитражного решения в компетентный суд, на территории которого принято данное решение, либо в компетентный суд по месту жительства Истца, либо в компетентный суд по месту нахождения имущества Ответчика.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Юридическая Компания

“Про Списание Долгов”

ИП Крылов А.В.

ИНН/КПП	890506460837/622701001
ОГРНИП	315623400001185
Расчетный счет	40802810000000002493
Банк	ООО "МКБ им. С. ЖИВАГО", Лицензия ЦБ РФ №2065
БИК	046126744
Корр/счет	30101810700000000744
Адрес юр.	390025, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Гайдара, д. 8
Адрес факт.	390013, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я даю согласие Индивидуальному Предпринимателю Крылову Алексею Владимировичу (ИНН 890506460837 ОГРНИП 315623400001185) (далее - Компания) на обработку моих персональных данных (ФИО, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, данные удостоверений, сведения по членам моей семьи, сведения о доходах, сведения иных организаций и служб и иную информацию, предоставляемую Компанией) любым способом на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ. Персональные данные предоставляются в целях выполнения Компанией своих обязательств в соответствии с договорными отношениями между нами.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisanieDolgov.ru

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

В процессе обработки Компания имеет право передавать персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности, третьими лицами в смысле данного абзаца признаются в том числе, но не исключительно бюро кредитных историй.

Я ознакомлен с порядком обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня Акцепта мною настоящей Оферты и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.



PROSPISANIYEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

Приложение №1: ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ

Утвержден Индивидуальным Предпринимателем Крыловым Алексеем Владимировичем ЮК «Про Списание Долгов» 10 мая 2016 года

Услуга: Полное списание кредитов и долгов.

Тариф	Описание услуги	Срок оказания услуги	Цена услуги (руб)
“Простой”	1. Отзыв обработки персональных данных 2. Создание документа «Отказ от взаимодействия с третьими лицами», предоставление Заказчику юридически значимого документа 3. Составление пакета документов для обоснования сложного финансового положения в соответствии с требованием 127-ФЗ: «О несостоятельности» 4. Утверждения пакета документов независимым Арбитражным Управляющим 5. Подача документов в Арбитражный Суд 6. Назначение Арбитражного Управляющего 7. Сопровождение процедуры банкротства, оказание консультационных услуг 8. Вынесение решения о признании гражданина Банкротом Заказчик имеет право оплатить услугу в рассрочку, равными платежами до 12 месяцев.	до 12 месяцев	149 990 Допускается оплата в рассрочку. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе отказать в исполнении услуги.

Условия оказания услуг, указанных в Прейскуранте:

Для выполнения услуги, необходимы: оплата государственной пошлины в размере 300 руб, расходы на публикации данных на ресурсе ЕФРСБ, а также внесение средств на депозит суда в установленном государством размере. Данные расходы несёт Заказчик.

* Оценка происходит на основании практики Исполнителя. Для проведения оценки требуется предоставление дополнительной документации со стороны Заказчика по запросу Исполнителя, в том числе: свидетельства о праве собственности, договоры купли-продажи оцениваемого имущества, а также другие имеющие значение документы на усмотрение Исполнителя.

** Работа по защите активов происходит исключительно с соблюдением действующего законодательства. Исполнитель не оказывает услуг по подлогу документов или иной незаконной деятельности.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

Тариф	Описание услуги	Срок оказания услуги	Цена услуги (руб)
“Стандартный”	1. Отзыв обработки персональных данных 2. Создание документа «Отказ от взаимодействия с третьими лицами», предоставление Заказчику юридически значимого документа 3. Оценка возможности защиты активов Заказчика* 4. Работа по защите Активов Заказчика** 5. Составление и сбор пакета документов для обоснования сложного финансового положения в соответствии с требованием 127-ФЗ: «О несостоятельности» 6. Утверждения пакета документов независимым Арбитражным Управляющим 7. Подача документов в Арбитражный Суд 8. Назначение Арбитражного Управляющего 9. Сопровождение процедуры банкротства, оказание консультационных услуг 10. Вынесение решения о признании гражданина Банкротом Заказчик имеет право оплатить услугу в рассрочку, равными платежами до 18 месяцев.	до 18 месяцев	199 990 Допускается оплата в рассрочку. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе отказать в исполнении услуги.

Условия оказания услуг, указанных в Прейскуранте:

Для выполнения услуги, необходимы: оплата государственной пошлины в размере 300 руб, расходы на публикации данных на ресурсе ЕФРСБ, а также внесение средств на депозит суда в установленном государством размере. Данные расходы несёт Заказчик.

* Оценка происходит на основании практики Исполнителя. Для проведения оценки требуется предоставление дополнительной документации со стороны Заказчика по запросу Исполнителя, в том числе: свидетельства о праве собственности, договоры купли-продажи оцениваемого имущества, а также другие имеющие значение документы на усмотрение Исполнителя.

** Работа по защите активов происходит исключительно с соблюдением действующего законодательства. Исполнитель не оказывает услуг по подлогу документов или иной незаконной деятельности.



ProSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisanieDolgov.ru

Тариф	Описание услуги	Срок оказания услуги	Цена услуги (руб)
“VIP”	1. Отзыв обработки персональных данных 2. Создание документа «Отказ от взаимодействия с третьими лицами», предоставление Заказчику юридически значимого документа 3. Оценка возможности защиты активов Заказчика* 4. Работа по защите Активов Заказчика** 5. Составление и сбор пакета документов для обоснования сложного финансового положения в соответствии с требованием 127-ФЗ: «О несостоятельности» 6. Утверждения пакета документов независимым Арбитражным Управляющим 7. Подача документов в Арбитражный Суд 8. Назначение Арбитражного Управляющего 9. Сопровождение процедуры банкротства, оказание консультационных услуг 10. Вынесение решения о признании гражданина Банкротом Заказчик имеет право оплатить услугу в рассрочку, равными платежами до 36 месяцев.	до 36 месяцев	259 990 Допускается оплата в рассрочку. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе отказать в исполнении услуги.

Условия оказания услуг, указанных в Прейскуранте:

Для выполнения услуги, необходимы: оплата государственной пошлины в размере 300 руб, расходы на публикации данных на ресурсе ЕФРСБ, а также внесение средств на депозит суда в установленном государством размере. Данные расходы несёт Заказчик.

* Оценка происходит на основании практики Исполнителя. Для проведения оценки требуется предоставление дополнительной документации со стороны Заказчика по запросу Исполнителя, в том числе: свидетельства о праве собственности, договоры купли-продажи оцениваемого имущества, а также другие имеющие значение документы на усмотрение Исполнителя.

** Работа по защите активов происходит исключительно с соблюдением действующего законодательства. Исполнитель не оказывает услуг по подлогу документов или иной незаконной деятельности.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisanieDolgov.ru

Дополнительные условия оказания юридических услуг и Тарифы не вошедшие в условия договора

(Действуют с 04.05. 2018 г.)

Условия оказания юридических услуг и Тарифы

1 Исполнитель вправе для исполнения обязанностей привлекать третьих лиц без согласия клиента, при этом клиент дает согласие на передачу всей персональной информации третьим лицам.

2 Исполнитель обязан:

2.1 Качественно и своевременно оказать услуги в соответствии с согласованным заявлением.

2.2 При подготовке предоставляемых в суд заявлений, исковых заявлений, отзывов, возражений, пояснений, ходатайств и иных процессуальных документов руководствоваться действующим процессуальным законодательством, а также учитывать и ссылаться на законодательство, соответствующее рассматриваемому спору и позиции Заказчика.

2.3 При предоставлении консультаций, подготовке правовых заключений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, учитывать и ссылаться на законодательство, соответствующее рассматриваемому вопросу.

2.4 При формировании выводов и правовых позиций, как в процессуальных документах, так и при предоставлении консультаций и правовых заключений, применять научные методы, исключая субъективное толкование норм права.

2.5 Подкреплять формируемые при оказании услуг выводы и правовые позиции имеющейся судебной практикой.

2.6 Срок оказания услуг продлевается разумно и соразмерно времени, в течение которого у Заказчика отсутствовали необходимые документы, сведения, информация.

3 Исполнитель вправе:

3.1 истребовать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязательств.

3.2 самостоятельно определять методы оказания юридических услуг;

3.3 истребовать от Заказчика разъяснения в устной или письменной форме по возникшим в ходе оказания услуг вопросам;

3.4 не приступать к оказанию услуг до поступления от Заказчика оплаты и полного пакета необходимых документов;



ProSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

3.5 приостановить оказание услуг в случае не предоставления Заказчиком необходимых Исполнителю документов, сведений, информации. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех документов, сведений и информации.

3.6 приостановить оказание услуг при не предоставлении Заказчиком документов, разъяснений и необходимых для оказания Исполнителем услуг полномочий, при неоплате Заказчиком услуг Исполнителя, нотариуса, пошлин, сборов и услуг третьих лиц, необходимых для оказания услуг Исполнителем;

3.7 требовать своевременной явки Заказчика в суды, иные государственные, а также муниципальные органы, организации, в рамках оказания услуг

4 Заказчик обязан:

4.1 Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями подписанного заявления;

4.2 Обеспечить своевременное предоставление Исполнителю всей информации, материалов и первичной документации, необходимой для выполнения услуг;

4.3 При необходимости предоставления Исполнителю полномочий выдать соответствующую доверенность. Указанная доверенность предоставляется Исполнителю в разумный срок.

4.4 Присутствовать на переговорах, судебных заседаниях, при проведении иных мероприятий, на необходимость посещения которых указал Исполнитель.

4.5 Оплатить дополнительные расходы, расходы по оплате государственной пошлины и иных необходимых платежей, связанных с получением, копированием, нотариальным удостоверением и т.д. документов.

4.6 Не создавать препятствий в работе Исполнителя.

4.7 Заказчик не вправе передавать ставшую ему известной информацию о приемах, способах, методах работы Исполнителя третьим лицам.

5 Заказчик вправе:

5.1 получать всю необходимую информацию о проведении работ;

5.2 потребовать от Исполнителя доказательства расходов, произведенных Исполнителем за счет Заказчика. В случае если сбор таких доказательств требует дополнительных денежных затрат, такие затраты совершаются за счёт Заказчика.

5.3 отказаться от подписанного заявления путем письменного уведомления Исполнителя с возмещением Исполнителю понесенных расходов и оплатой фактически совершенных действий в соответствии с Тарифами Исполнителя.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

6 Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком в объеме и сроки согласованными сторонами;

7 В случае, если Заказчик после оплаты, указанной в заявлении, обратится к Исполнителю с требованием о прекращении обязательств, Исполнитель возвращает внесенную Заказчиком оплату. При этом сумма фактически понесенных Исполнителем расходов (определяется в соответствии с Тарифами Исполнителя), связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, возврату не подлежит.

8 Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случае, если Заказчиком не произведена оплата услуг в размере и в сроки, установленные в подписанном Заявлении и просрочка составила более 15 календарных дней.

9 Оплата штрафов и неустоек по настоящему договору не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю подложных документов и информации не соответствующей действительности, Заказчик несёт ответственность в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек и признаётся действующим недобросовестно.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс - мажор).

Стороны пришли к соглашению об обязательном претензионном порядке для рассмотрения требований Заказчика. Требования Заказчика рассматриваются Исполнителем в течение 10 (десяти) дней с момента поступления.

Настоящее Заявление может быть изменено или дополнено по письменному соглашению Сторон.

В случае изменения адреса, номера телефона, паспортных данных, указанных в настоящем договоре, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

ТАРИФЫ НА ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Раздел 1. Общие юридические услуги

Действуют с 20.10.2021 г.

№	Наименование услуги	Стоимость и условия оказания
---	---------------------	------------------------------



ProSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisanieDolgov.ru

1.1. Первичная устная юридическая консультация Примечание: квитанция об оплате юридической консультации может быть 1 раз использована клиентом для зачета в оплату последующих юридических услуг по договору от 3 000 руб.

На усмотрение компании консультация может быть оказана бесплатно. При расторжении договора, либо при тарификации как понесенные расходы за частично оказанные услуги /30 минут одной консультации, округление в большую сторону

1.1.1 Оказание устных консультационных услуг по правовым вопросам включающих в себя разъяснения по вопросам Заказчика, в течении всего периода действия договора. от 1 000 руб.

1.2. Правовой анализ документов – изучение документов Заказчика для подготовки правовой позиции по делу от 7 000 руб.

1.3. Письменный правовой анализ – изучение документов Заказчика для подготовки правовой позиции по делу. от 10 000 руб.

1.4. Составление договоров и других документов, заявлений, запросов, обращений из различных сфер (кроме процессуальных документов). от 8 000 руб., в зависимости от сложности документа

1.5. Участие юриста в переговорах, сопровождение клиента в организациях кроме судов: на территории города и за пределами города. от 6 000 руб. + транспортные и иные расходы

1.6. Ознакомление с материалами дела в суде. от 6 000 руб.

1.7. Подача документов клиента в учреждения и организации, получение документов клиента в учреждениях и организациях от 5 000 руб. + транспортные и иные расходы

1.8. Официальный звонок юриста от имени Клиента – звонок специалиста Компании от имени Клиента третьему лицу с целью представления интересов Клиента. от 1500 руб.

1.9. Почасовая оплата труда юриста (за 1 час работы) 5 000 руб.

1.10. Выездная работа юриста, представление интересов клиента в различных организациях. от 5 000 руб.

1.11. Отправка документов клиента почтовым отправлением (распечатка, сбор приложений). от 1500 руб.

Раздел 2. Услуги по гражданским делам (кроме Защиты прав заемщика)

Действуют с 20.10.2021

№	Наименование услуги	Стоимость и условия оказания
---	---------------------	------------------------------



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

2.1. Составление заявлений, жалоб, запросов, обращений, уведомлений, претензий. от 6 000 руб.

2.2. Составление заявления процессуального характера в том числе искового заявления— кроме Арбитражного суда. от 10 000 руб. (в зависимости от сложности документа)

2.3. Составление апелляционной или кассационной жалобы или возражений на кассационную или апелляционную жалобу. от 15 000 руб. в зависимости от сложности документа.

2.4. Общее участие представителя в судебном заседании (тарификация при разовой оплате каждого заседания, либо при расторжении договора) по любому делу до 2 часов от 8 000 руб. / заседание + транспортные, командировочные и иные расходы

2.5. Представительство интересов одной стороны в суде первой инстанции по категории дела:

Споры, связанные с правами собственности и иных лиц, приравненных к собственнику от 35 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Споры о защите прав потребителя от 30 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Трудовые споры от 30 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Наследственные споры от 35 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Семейные споры от 30 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Жилищные и земельные споры от 40 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Пенсионные, налоговые, финансовые споры от 35 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Оспаривание решений государственных органов (органов местного самоуправления) от 30 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

2.6. Апелляционная инстанция от 15 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

2.7. Кассационная инстанция от 20 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Раздел 3. Арбитражные суды (за исключением банкротства физических лиц)



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisanieDolgov.ru

Действуют с 20.10.2021

№	Наименование услуги	Стоимость и условия оказания
3.1.	Составление искового заявления или отзыва на исковое заявление	от 15 000 руб. в зависимости от сложности документа.
3.2.	Составление простого заявления о рассрочке исполнения решения, принятии / отмене обеспечительных мер и подобное	от 10 000 руб.
3.3.	Составление жалобы на решение Арбитражного суда либо возражения на жалобу по любой инстанции	от 15 000 руб.
3.4.	Представительство интересов в Арбитражном суде, кроме дел о банкротстве	от 45 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы
3.5.	Представительство интересов в апелляционном суде	от 20 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы
3.6.	Представительство интересов в АС кассационной инстанции	от 25 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы
3.7.	Ознакомление с материалами дела в Арбитражном суде	от 10 000 руб. + транспортные, командировочные и иные расходы

Раздел 4. Банкротство физических лиц

Тарифы от 20.10.2021 г.

№	Наименование услуги	Стоимость и условия оказания
4.1.	Консультация и первичный анализ документов (1 этап банкротства)	от 5 000 руб.
4.2.	Письменный правовой анализ	от 15 000 руб.
4.3.	Подготовка заявления о признании гражданина банкротом	от 25 000 руб.
4.4.	Подготовка списка кредиторов	от 5 000 руб.
4.5.	Сбор пакета документов по 1 кредитору	от 10 000 руб.
4.6.	Составление описи по имуществу гражданина банкрота.	от 5 000 руб.
4.7.	Внесение денежных средств на депозит суда	от 2 000 руб.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisanieDolgov.ru

- 4.8. Подготовка необходимых приложений к заявлению о признании гражданина банкротом (за 1 документ) от 2 000 руб.
- 4.9. Запрос и получение документов для подачи заявления о банкротстве физического лица (Выписка из НБКИ, ЕГРИП, ЕГРЮЛ, справка с ФССП о наличии/отсутствии задолженности, сведения о состоянии лицевого счета застрахованного лица, справка об отсутствии задолженности по налогам, ЕГРН, справки из ГИБДД, справка с Ростехнадзора, справка с ГИМС, справки с БТИ и прочее) от 5 000 за каждый документ
- 4.10. Представительство в суде (1 судебное заседание) от 15 000 руб.
- 4.11. Предоставление финансовому управляющему необходимых документов от должника (на протяжении всей процедуры). Предоставление сведений о доходах для подготовки согласия/разрешения на выдачу д/с. от 15 000 руб.
- 4.12. Взаимодействие с финансовым управляющим по вопросам выплаты прожиточного минимума (звонки ФУ, контроль своевременной выдачи согласия/разрешения, получения денежных средств). от 5 000 руб. за каждую стадию.
- 4.13. Предоставление письменных пояснений финансовому управляющему по совершенным клиентом сделкам, наличию/отсутствию имущества. от 7 000 руб. за каждую сделку, единицу имущества.
- 4.14. Взаимодействие с финансовым управляющим при реализации имущества должника, передача документов, имущества, контроль за ходом торгов. от 15 000 рублей за одну единицу имущества.
- 4.15. Оказание содействия в подборе СРО, обеспечение включения финансового управляющего в процедуру банкротства из выбранной СРО. от 30 000 руб.

Раздел 5. Защита прав заемщика (в случае отсутствия стоимости услуги в данном Разделе, необходимо руководствоваться иными Разделами данных Тарифов).

Действуют с 08.07.2021 г.

№	Наименование услуги	Стоимость и условия оказания
---	---------------------	------------------------------

5.1.	Проведение анализа представленных Заказчиком документов	от 7 000 руб.(За 10 страниц документа. Каждая следующая страница увеличивает стоимость на 500 рублей)
------	---	---

5.2.	Оказание устных консультационных услуг по правовым вопросам включающих в себя разъяснения по вопросам Заказчика, в течении всего периода действия договора	от 1000 рублей.
------	--	-----------------



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

- 5.3. Участие юриста в переговорах, сопровождение клиента в организациях кроме судов: на территории города и за пределами города от 6 000 руб. + транспортные и иные расходы
- 5.4. Официальный телефонный разговор юриста от имени Клиента – звонок специалиста Компании от имени Клиента третьему лицу с целью представления интересов Клиента. от 1500 рублей.
- 5.5. Отправка документов клиента почтовым отправлением (распечатка, сбор приложений). от 1500 рублей
- 5.6. Подготовка документа (отзыв ПД, уведомление, письмо, заявление, запрос, отказ от взаимодействия, требование и т.д.) в различные организации (банки, МФО, прочим кредиторам, заинтересованным лицам, контролирующим органам) за 1 документ от 3 000 руб.
- 5.7. Организация работы телефонного номера, на который Заказчик своими силами и средствами может переадресовывать звонки с одного или нескольких своих телефонов от 6 000 руб.
- 5.8. Подготовка искового заявления и/или встречного искового заявление от 6 000 руб.
- 5.9. Подготовка возражения на исковое заявление от 6 000 руб.
- 5.10. Представительство Заказчика в суде (1 судебное заседание) от 4 000 руб. / заседание
+ транспортные, командировочные и иные расходы
- 5.11. Представление интересов Заказчика в апелляционной инстанции от 4 000 руб. / судебное заседание + транспортные, командировочные и иные расходы
- 05.12 Представление интересов Заказчиков в кассационной инстанции от 10 000 руб. / судебное заседание + транспортные, командировочные и иные расходы
- 5.13 Подготовка апелляционной жалобы, кассационной жалобы на решение суда от 7 000 руб
- 5.14 Ознакомление с материалами дела от 4000 руб.
- 5.15 Подготовка документа (1 шт.) для отмены судебного приказа, отмены заочного решения. от 3000 руб.
- 5.16 Сопровождение исполнительного производства
- 5.16.1 Подготовка заявлений при сопровождении исполнительного производства (на уменьшение процента удержания, о прекращении ИП, об объединении ИП, о прекращении удержаний по ИП и д.р.) от 4000 руб.



PROSPISANIEDOLGOV.RU
профессиональное списание долгов

390013, г. Рязань, ул. Типанова, д. 7, оф. 10
+7 (901) 469-00-99, info@ProSpisaniyeDolgov.ru

5.16.2 Подготовка и подача жалоб на действия/бездействия судебного пристава в вышестоящий орган. от 6000 руб.

5.16.3 Контроль за ходом исполнительного производства (отслеживание информации на наличие либо отсутствие ИП) от 2000 руб. в месяц

5.16.4 Представление интересов клиента в ФССП (запись на прием, посещение в часы приема) от 6 000 руб. + транспортные и иные расходы

5.16.5 Ознакомление с материалами исполнительного производства (снятие копий с материалов исполнительного производства и пр.). от 5000 руб.

5.17 Поворот исполнения решения суда:

5.17.1 Получение информации о сумме удержания по исполнительному документу. от 2000 руб.

5.17.2 Подготовка заявления о повороте исполнения решения суда. от 5000 руб.

5.17.3 Получение исполнительного документа. от 1500 руб.

5.17.4 Подготовка заявления о возбуждении исполнительного производства. от 3000 руб.

5.18 Адвокатский запрет от 10 000 руб.

Окончательная стоимость согласовывается и закрепляется в договоре между Сторонами. Данные Тарифы действует при досрочно расторжении договора, если иная стоимость между Сторонами не установлена в самом договоре на оказание услуг.

Раздел 6. Создание, регистрация ООО

Действуют с 20.10.2021

№	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
---	---------------------	------------------

06.01	Подготовка документов для регистрации ООО (подготовка решения о создании или протокола, устава, заявления, запись на приём к нотариусу, в налоговую)	от 30 000
-------	--	-----------