

[KEMBALI KE HALAMAN UTAMA](#)

PENGONTRAKAN LEBIH ATAU KURANG DARI NORMAL SKS

1. Apakah artinya jumlah normal SKS?

Jawab: Normal SKS adalah 21 SKS pada semester biasa, dan 7/8/9 pada Summer

2. Ketika akan mengontrak MK, di SIU hanya mengizinkan saya mengambil 18/20 SKS. Apa masalahnya?

*Jawab: Apabila anda hanya diperbolehkan mengontrak 18/20 SKS, berarti ada masalah keuangan. Silahkan **menghubungi pihak kantor keuangan untuk menyelesaikan masalah yang perlu diselesaikan** dan membuka ijin untuk mengambil lebih dari 18/20 SKS. (Cek [Kontak Person](#) disini. Cari bagian keuangan dan harap menunggu approval dari Kantor Keuangan baru bisa kontrak lebih dari yang diijinkan oleh sistem).*

3. Bisakah saya mengambil 22 SKS atau 23?

Jawab: Bisa. Jika GPA anda lebih dari 3.25 bisa secara otomatis mengontrak 23 SKS tanpa perlu menghubungi Kaprodi. Dengan catatan, tidak ada masalah keuangan. Jika ada masalah, baca nomor 2 di atas.

4. Saya ingin mengontrak 23 SKS tapi GPA kurang dari 3.25 apakah memungkinkan?

Jawab: Permohonan mengambil 23 SKS dan GPA kurang dari 3.25 hanya akan diberikan kepada mahasiswa yang akan tamat pada:

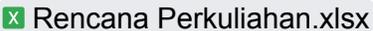
- 1. Semester 1 2022-2023.*
- 2. Semester 2 2022-2023.*
- 3. Summer 2023. Nanti bisa mengontrak apabila disetujui dan di-approve oleh Komite Akademis dibawah pimpinan Wakil Rektor 1.*

5. Saya berencana mengambil 24 SKS pada Semester Ganjil/Genap atau 9 SKS di saat Summer . Apakah memungkinkan?

Jawab: 24 SKS di waktu Semster Ganjil/Genap atau 7/8/9 SKS di waktu Summer hanya diijinkan kepada mahasiswa yang akan tamat pada Semester 2 2021-2022 setelah mendapatkan approval dari Warek 1.

6. Bagaimanakah saya mengajukan permohonan mengambil 7/8/9 SKS di Summer atau 23/24 SKS pada saat Semester Ganjil atau Genap?

Jawab: Untuk Summer silahkan klik [link ini](#). Untuk Semester Genap/Ganjil silahkan membaca langkah-langkah berikut ini:

Langkah 1: Membuat rencana perkuliahan dan mengisinya seperti contoh pada link berikut ini:  dengan **membuat penyesuaian** pada kolom baris Semester yang akan dijalani.

Langkah 2: Menyimpan file dalam **bentuk pdf dan menandatangani**.

Langkah 3: Mengisi google form ([Permohonan 23/24 SKS](#)) dengan mengunggah file yang sudah disimpan pada langkah 2 tidak lewat dari tanggal 4 Januari

Langkah 4: Mahasiswa yang mengisi form ini harus bergabung di google classroom dengan kode: **zmewiny**

Langkah 4: Melakukan pendaftaran dengan membaca informasi pada link [pengontrakan MK](#)

7. Saya sudah pernah mengisi formulir tersebut. Apakah saya harus mengisi kembali?

Jawab: Ya. Setiap kali permohonan akan dibuat, google form wajib diisi demikian juga dengan form rencana perkuliahan.

8. Saya sudah mengisi formulir pengontrakan 23/24 SKS. Apa langkah selanjutnya yang akan saya buat?

Jawab : Jika tidak mengikuti pre-registration maka ikuti langkah berikut ini:

Langkah 1: Jika tidak mengikuti pre-registration, silahkan menyelesaikan biaya perkuliahan dengan melakukan pembayaran di Business Office untuk biaya kuliah (detail informasi dan nomor yang dapat dihubungi dapat di cek di link ini http://www.unklab.ac.id/id/biaya_all).

Langkah 2: Selanjutnya, mengecek apakah MK yang akan diambil pada summer/Semester berjalan akan dikenakan biaya sertifikasi (Lihat No 2 [di link ini](#) untuk perinciannya). Jika MK yang akan diambil dikenakan pembayaran maka harus menyelesaikan pembayaran sesuai dengan prosedur yang ada.

Langkah 3: Melakukan kontrak MK nanti pada tanggal 6 Januari 2022 walaupun sudah melunasi dan mengikuti langkah-langkah sebelumnya. Sesudah itu ikuti langkah-langkah berikut ini:

Jika sudah melakukan pre-registration maka ikuti langkah berikut ini:

Langkah 1: Mengontrak MK yang bisa diijinkan oleh sistem (21 SKS), kemudian pilih **Submit**

Langkah 2: centang Ya, saya akan **Konsultasi Kaprodi**

Langkah 3: **Masukkan komentar anda** dengan menuliskan pesan sesuai dengan kebutuhan anda Contohnya: “ Saya sudah mengisi form mengambil 23/24 SKS, tapi saya hanya bisa mengambil MK xxxxxxxx dan xxxxxx. Tolong tambahkan MK xxxxxx, jam xxxxxx sesuai dengan pendaftaran di google form yang dimasukkan.” atau “Saya ingin mengambil MK Pre-requisite dan Lanjutan secara bersamaan karena alasan XXXXXXXX”.

Langkah 4: Silahkan menunggu komentar dari Kaprodi melalui SIU sambil menunggu approval dari SIU sampai hari terakhir jika anda sudah mengisi google form terkait. Cek SIU secara berkala untuk memantau progress anda.