

**FORMULARIO PRESENTACIÓN**

**Becas de Promoción de Actividades de Asistencia Técnica, Transferencia e Internas de la FCEFyN**

Área de que realiza el llamado: **PROSECRETARÍA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Topología de Becas (según art. 3 de la resolución 728-HCS-2009 y 309-HCD-2009)

(Marque con una X según corresponda)

X	Becas para Áreas de Asistencia Técnica y/o Transferencia
	<del>Becas para Laboratorios, Centros o Institutos de la FCEFyN</del>
	<del>Becas para actividades internas y/o administrativas: Área Económica, Personal y Sueldo, Bibliotecas, Centro de Cómputo, Gabinete Psicopedagógico, Despacho. Quedando excluida de incorporar becarios el Área Oficialía y el Área para el Apoyo de la Función Docente</del>

Tareas a realizar (a llenar por el área que convoca a la beca): Tareas administrativas y apoyo técnico continuo a la Prosecretaría de Bienestar Estudiantil y a la Secretaría de Asuntos Estudiantiles. Asistencia al público personal y virtual, realización de encuestas, difusión de actividades, eventos y noticias. Organización de eventos en general y asistencia durante los mismos. Redacción y gestión de expedientes, correos, notas y elaboración de estadísticas. Trabajo grupal. Producción de certificados varios y materiales de comunicación.

Duración de la Beca: 6 MESES

Datos del Postulante

Nombre y Apellido:

D.N.I.:

Carrera que cursa:

Facultad: Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales.

Matricula:

Cantidad de Materias aprobadas (mínimo 15):

- Se adjunta C.V.
- Se adjunta certificado de materias aprobadas
- Se adjunta copia de la 1º y 2º y hoja de domicilio del DNI

Datos del director de la Beca:

Nombre y Apellido: Celina Mandrille

D.N.I.: 42700609

Cargo: Prosecretaría de Bienestar Estudiantil – FCEFyN – UNC

La presentación de la solicitud implica para el postulante la aceptación de las obligaciones que emanan del reglamento Becas de Promoción de Actividades de Asistencia Técnica, Transferencia e Internas de la FCEFyN, incluso la de concurrir a las entrevistas para las que fuese citado con el objeto de ampliar los elementos de información a los efectos de una mejor evaluación.

.....

Firma y aclaración del postulante

.....

Firma del Director