



TUGAS POKOK DAN FUNGSI(TUPOKSI)

BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN
MANAJEMEN KEPELABUHAN(STIAMAK) BARUNAWATI**

SURABAYA

2020

I. LANDASAN PROGRAM

1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Pendidikan Perguruan Tinggi.
3. Pedoman SIMKATWAMA 2020 Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Panduan Sistem *Tracer Study Online(TSO)* DIKTI.
5. STATUTA STIAMAK BARUNAWATI Surabaya.

II. VISI

Menjadikan mahasiswa lebih bersaing dan unggul sesuai kompetensinya.

III. MISI

1. Meningkatkan kualitas layanan bidang Kemahasiswaan dan Alumni serta kegiatan-kegiatan mahasiswa.
2. Mengembangkan minat, bakat, penalaran, dan kreativitas mahasiswa, yang meliputi pembinaan minat dan penalaran mahasiswa serta fasilitas mahasiswa.

IV. TUJUAN

1. Mewujudkan layanan bidang Kemahasiswaan & Alumni dan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan serta pemberdayaan alumni yang berdampak pada kualitas mahasiswa serta lulusan(*outcome*).
2. Pengembangan minat, bakat, penalaran dan kreativitas serta meningkatkan kesejahteraan mahasiswa.

V. MOTTO

“ILMU DAPAT, KERJA CEPAT, STIAMAK HEBAT”

VI. INDIKATOR ASPEK TUPOKSI BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI(SIMKATMAWA)

1. Kegiatan bidang pengembangan penalaran dan kreativitas.
2. Kegiatan bidang kesejahteraan dan wirausaha.
3. Kegiatan bidang minat, bakat, dan organisasi kemahasiswaan.
4. Kegiatan bidang penyalarsan dan pengembangan karier.
5. Kegiatan bidang pengembangan mental spiritual kebangsaan.
6. Kegiatan bidang internasionalisasi.
7. Kegiatan bidang pemberdayaan dan jejak alumni(*tracer study*).

VII. TUPOKSI BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

1. Menyusun rencana dan program kerja tahunan bidang kemahasiswaan dan alumni sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Membagi tugas dan mengoordinasikan kepada Tim Kerja Terintegrasi (TKT), yakni operator IT PDDIKTI, Pekan Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang terintegrasi dengan kegiatan LPPM, dan Jejak Alumni yang terintegrasi dengan SPMI berupa *Tracer Study* sebagai alat evaluasi kinerja Perguruan Tinggi dan menjadi salah satu syarat kelengkapan akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sebagai kelengkapan dokumen Evaluasi Diri.
3. Memberi arahan pemberdayaan kepada tim kerja/staf bidang kemahasiswaan dan alumni untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Melakukan perihal koordinatif dengan bidang lain untuk integrasi tugas.
5. Melakukan tugas dari pimpinan Perguruan Tinggi dan melakukan perihal konsultatif.
6. Menghimpun perihal regulasi perguruan tinggi tentang implementasi kebijakan ***Merdeka Belajar-Kampus Merdeka*** yang terkait pada kemahasiswaan.
7. Menghimpun regulasi pembinaan bidang kemahasiswaan.
8. Mengelola beasiswa/bantuan biaya pendidikan kepada mahasiswa.
9. Menghimpun layanan kesehatan mahasiswa.
10. Melakukan konseling mahasiswa.
11. Melakukan pembinaan kewirausahaan mahasiswa.
12. Melakukan pembinaan pengembangan karier mahasiswa.
13. Membina organisasi kemahasiswaan.
14. Menyusun tugas pokok dan fungsi (tupoksi) bidang kemahasiswaan dan alumni.
15. Melakukan pengelolaan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan.
16. Melakukan alokasi aspek pembiayaan kegiatan pembinaan dan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
17. Menghimpun perihal penilaian dan pemberian penghargaan prestasi mahasiswa.
18. Melakukan kegiatan pertukaran mahasiswa nasional dan internasional.
19. Mengikutsertakan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat.
20. Menghimpun rekognisi, prestasi nonkompetisi, yang diraih oleh mahasiswa yang diberikan oleh pemerintah, komunitas, organisasi, atau masyarakat.
21. Melakukan kegiatan pembinaan mental kebangsaan bagi mahasiswa.
22. Melakukan kegiatan Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
23. Melakukan pemberdayaan alumni dan menghimpun jejak alumni (***Tracer Study***).

24. Pengelolaan Sistem Kredit Prestasi(SKP) mahasiswa
25. Melakukan pengelolaan lab computer dan perpustakaan untuk layanan mahasiswa.
26. Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa Baru bidang kemahasiswaan terintegrasi dengan humas dan akademik.
27. Menelaah konsep surat/proposal kegiatan dan memberikan persetujuan izin/rekomendasi kegiatan kemahasiswaan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
28. Melalui operator IT PDDIKTI, melakukan pelaporan kegiatan kelembagaan kemahasiswaan dan prestasi-prestasi mahasiswa secara *online* pada laman <http://simkatmawa.kemdikbud.go.id> dan pelaporan jejak alumni melalui sistem *Tracer Study Online* pada laman DIKTI <http://tracerstudy.dikti.go.id>
29. Menyusun laporan Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni sebagai laporan pertanggungjawaban(LPJ) pelaksanaan tugas sebagai dokumen institusi Perguruan Tinggi dan untuk acuan program berkelanjutan.

Surabaya, 10 November 2020
STIAMAK BARUNAWATI
Kabag. Kemahasiswaan,

MUDAYAT, S.Pd.,M.M.
NIDN: 0722017004