



*un nuovo universo sociale*

Rete del Terzo Settore D.M. LPS 90/2024

Ente di Promozione Sociale D.M.LPS n.3/2002

Ente per il Tempo Libero D.M. Ministero dell'Interno n. 1027850/12000.A(68)

## Documento programmatico sulla sicurezza nel trattamento dei dati personali<sup>1</sup>

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. g) del D.Lgs. n. 196/03 (Codice della privacy) e al Disciplinare Tecnico allegato sub B (in seguito D.T.), con lo scopo di descrivere il quadro delle misure minime di sicurezza, organizzative, fisiche e informatiche, adottate dall'**Associazione di Volontariato** ".....", con sede in ....., via ..... n. ..., iscritta al Registro del Volontariato al n. ..., al fine della tutela dei dati personali trattati dall'associazione medesima. L'associazione svolge l'attività di .....<sup>2</sup>.

Il presente DPS è redatto e firmato dal Presidente e legale rappresentante dell'Associazione, in seguito indicata anche solo come Titolare.

[oppure]

Il presente DPS è redatto e firmato dal Responsabile del trattamento signor .....<sup>3</sup>, .....<sup>4</sup>, nominato con lettera del .....

**Elenco dei trattamenti di dati personali, strutture dove sono svolti, compiti e responsabilità** (19.1. e 19.2. D.T.)

L'associazione svolge i seguenti trattamenti di dati personali nelle strutture indicate:

Codice del trattamento	Descrizione del trattamento	Natura dei dati	Struttura dove è svolto il trattamento	Responsabile della struttura
COD1				
COD2				
COD3				
COD4				
COD5				

<sup>1</sup> Questa versione di DPS è stata redatta sulla base delle indicazioni del Garante, che ha consentito l'inserimento di schemi e riquadri come quelli qui inseriti. Naturalmente i Titolari possono utilizzare le modalità che preferiscono nella redazione del DPS, che deve comunque contenere tutte le informazioni richieste dal Codice e dal Disciplinare Tecnico. Per la compilazione delle tabelle di questo DPS - ove lo si ritenga più comodo - si consiglia di utilizzare comunque gli esempi e le descrizioni contenute nel modello di DPS descrittivo (XIII).

<sup>2</sup> L'indicazione dell'attività sociale è facoltativa.

<sup>3</sup> Nome e cognome.

<sup>4</sup> Qualifica all'interno dell'associazione (es. Presidente, dipendente, volontario.....)

.....				
.....				

I trattamenti possono comprendere il complesso di operazioni indicate nell'art. 4, comma 1, lett. a) ed in particolare la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la cancellazione e la distruzione dei dati, nei limiti e con le modalità descritte nel presente DPS e nell'informativa rilasciata all'interessato. La comunicazione dei dati avviene nei limiti di legge con riferimento a ciascun tipo di dato.

Codice del trattamento	Computer dove sono contenuti e trattati i dati	Dispositivi da accesso e tipologia di interconnessione	Localizzazione dei supporti di memorizzazione
COD1			
COD2			
COD3			
COD4			
COD5			
.....			
.....			

*Società incaricata della fornitura, assistenza e manutenzione degli strumenti elettronici è .....<sup>5</sup>, con sede ..... Tale società rilascia, ai sensi del punto 25 del D.T., il certificato di conformità, che si allega al presente DPS, nel quale attesta che gli strumenti elettronici sono dotati delle misure minime di sicurezza di cui all'art. 34 T.U. e al D.T. La suddetta ditta provvede alla manutenzione dei computer, all'aggiornamento dei software e alle operazioni necessarie per consentire l'utilizzo del sistema informatico dell'associazione.*

**Analisi dei rischi incombenti sui dati** (p. 19.3. D.T.)

Codice del trattamento	Rischi derivanti dalle persone	Rischi derivanti dagli strumenti	Rischi derivanti dal contesto ambientale	Quantificazione del rischio
COD1				Alto/medio/basso
COD2				Alto/medio/basso

<sup>5</sup> *L'assistenza di una ditta esterna non è obbligatoria ma è una scelta dell'associazione. Qualora però ci si avvalga di una ditta esterna il D.T. al p. 25 stabilisce che questa rilasci il certificato di conformità (cioè "una descrizione scritta dell'intervento effettuato che ne attesta la conformità alle disposizioni del Disciplinare Tecnico"). Cfr. sul punto D/R n. 21.*

COD3				Alto/medio/basso
.....				

**Misure di sicurezza per il trattamento con strumenti elettronici** (p. 19.4. D.T.)

Rischio che si vuole contrastare	Misura adottata	Misura da adottare	Trattamento o banca dati interessata	Soggetto incaricato dell'adozione della misura e dei controlli	Periodicità e modalità dei controlli

Sarà inoltre adottata ogni altra misura che venisse ritenuta utile e necessaria dai tecnici, compatibilmente alle risorse dell'associazione, per migliorare la sicurezza degli strumenti elettronici.

**Misure di sicurezza per i trattamenti non elettronici** (p. 27-29 D.T.)

Rischio che si vuole contrastare	Misura adottata	Misura da adottare	Soggetto incaricato dell'adozione della misura e dei controlli	Periodicità e modalità dei controlli

**Misure per il ripristino dei dati** (p. 19.5. D.T.)

Computer o archivio informatico	Dati sensibili e/o giudiziari inseriti	Procedure di salvataggio	Soggetto incaricato del salvataggio e del ripristino	Localizzazione delle copie di sicurezza


**Formazione degli incaricati** (p. 19.6. D.T.)

Modalità della formazione	Categorie di incaricati interessate	calendario	Relatore e responsabile della formazione
<i>Corso presso la sede</i>			

**Trattamento da parte di soggetti esterni** (p. 19.7. D.T.)

Trattamento svolto all'esterno	Soggetto che lo svolge	Impegni assunti in relazione alle misure di sicurezza

Il presente DPS è conservato presso la sede dell'associazione per essere esibito in caso di controllo; è a disposizione di ogni incaricato e verrà aggiornato entro il .....<sup>6</sup>

....., lì

Il legale rappresentante

.....

*Il responsabile*

.....

<sup>6</sup> L'aggiornamento del DPS deve essere per lo meno annuale, quindi si potrà scrivere, ad es. 8 aprile 2006 se il DPS è stato redatto l'8 aprile 2005.

*N.B. Cancellare le note a piè di pagina  
prima di stampare la versione definitiva*