

ГРАНТОВИЙ КОНКУРС

“Голоси громад: підтримка діяльності організацій громадянського суспільства у Житомирській області”

1. ВСТУП

1.1. Передумови проведення грантового конкурсу

Повномасштабна війна вплинула на соціальну, економічну та громадську сфери життя в Україні. У цих умовах організації громадянського суспільства (ОГС) стали ключовими агентами змін, підтримуючи вразливі групи населення, сприяючи відновленню місцевих громад та забезпечуючи прозорість і підзвітність процесів управління.

Житомирська область характеризується високим рівнем мобілізації громадянського суспільства, однак багато місцевих ОГС, особливо в невеликих громадах, стикаються з браком ресурсів, досвіду та кадрової підтримки. Малі та новостворені організації мають значний потенціал для забезпечення локальних змін, адже вони найкраще розуміють потреби своїх громад. Проте обмежений доступ до фінансування, нестача експертизи та технічної підтримки можуть стримувати їхню діяльність.

Важливо забезпечити підтримку цих організацій, адже саме вони найкраще розуміють локальні потреби та можуть оперативно реагувати на виклики. Сприяння розвитку таких ОГС допоможе створити сталі механізми взаємодії між громадянським суспільством, місцевою владою та громадами.

Цей грантовий конкурс спрямований на:

1. Посилення інституційної спроможності місцевих ОГС у Житомирській області, забезпечення їхньої стійкості та ефективності.
2. Підтримку проектних ініціатив малих і новостворених ОГС, які мають на меті вирішення актуальних соціальних, економічних та екологічних питань у громадах Житомирської області.
3. Сприяння побудові партнерств між ОГС, органами місцевого самоврядування та іншими стейкхолдерами задля забезпечення сталого розвитку громад у Житомирській області.

Проект передбачає грантову підтримку та супровід проектів місцевих організацій громадянського суспільства, які зареєстровані та здійснюють діяльність у громадах Житомирської області. Сума грантової підтримки на один проєкт 50 000 – 100 000,00 грн.

Грантовий конкурс проводиться в рамках проєкту “Посилення спроможності місцевих організацій громадянського суспільства в умовах війни”, що виконується Неурядовою організацією “Сучасний Формат” за підтримки National Endowment for Democracy

1.2. **Мета грантового конкурсу** – підвищити спроможність організацій громадянського суспільства у Житомирській області шляхом субґрантингу на вирішення актуальних потреб у громадах.

Перелік можливих напрямків підтримки проєктних ініціатив (*перелік не є вичерпним*):

1. **Робота з внутрішньо переміщеними особами (ВПО)**, в т.ч. організація психологічної підтримки та консультацій; проведення освітніх або професійних тренінгів для інтеграції ВПО в громаду.
2. **Допомога родинам загиблих та сім'ям зниклих безвісти**, в т.ч. психологічна підтримка для членів таких сімей; юридична допомога у питаннях оформлення документів або пошуку зниклих; організація зустрічей підтримки.
3. **Робота із вразливими категоріями населення**: підтримка людей похилого віку, осіб з інвалідністю або хронічними захворюваннями, створення інклюзивних програм, спрямованих на адаптацію цих категорій до соціального життя.
4. **Залучення молоді**: організація молодіжних освітніх програм, тренінгів; ініціативи з розвитку лідерства, волонтерства або соціального підприємництва серед молоді; підтримка творчих та культурних проєктів молоді, які мають соціальну значущість.
5. **Розвиток громади**: екологічні ініціативи, в.ч. очищення територій, сортування сміття, озеленення.
6. **Освітні та інформаційні кампанії**: проведення просвітницьких заходів для підвищення правової або фінансової грамотності населення; кампанії з підвищення обізнаності з важливих соціальних питань (гендерна рівність, протидія насильству, охорона здоров'я).
7. **Підтримка культурних ініціатив**: організація локальних фестивалів, виставок або інших культурних заходів; збереження та популяризація місцевих традицій і культурної спадщини; інтеграція різних соціальних груп через спільні культурні проєкти.

Гуманітарна підтримка не є метою даного конкурсу!

2. КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

2.1. Вимоги до організацій, які подають проєктні пропозиції на грантовий конкурс:

До участі у грантовому конкурсі запрошуються організації громадянського суспільства, які відповідають наступним критеріям:

- офіційно зареєстрована громадська організація, благодійна організація, благодійний фонд тощо;
- наявність команди (принаймні 3 особи). До проєктної заявки мають бути подані резюме спеціалістів, які залучені до втілення проєкту;
- готовність залучити, внести на рахунок власної організації та використати на витрати в проєкті 10% від затвердженої суми бюджету. **Ці кошти будуть повернуті** останнім траншем (у розмірі 10%) протягом 14 днів після затвердження програмного та фінансового звітів;
- ОГС, яка подається на участь у грантовому конкурсі, повинна мати спроможність належним чином прийняти та використати кошти, надані в рамках гранту. Пропозиції від ОГС, які не відповідають вищенаведеним вимогам, не розглядатимуться.

Заявки на участь у грантовому конкурсі приймаються до **20 грудня 2024р.**

Важлива інформація:

- Грантові проекти можуть розпочати діяльність з **20 січня 2025 року**.
- Тривалість проекту – **4 календарних місяці**.
- Одна ОГС може подати **1 (одну) проєктну заявку**.
- Бюджет одного проекту: **від 50 000,00 до 100 000,00 грн**.
- Проєкти учасників мають бути реалізовані в період з **20 січня по 20 травня 2025 року**.
- Фінансовий та програмний звіти мають бути подані не пізніше, **ніж 15 календарних днів після завершення проєкту**.

2.2. Дозволені витрати:

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для впровадження проєктної діяльності;
- фактично виникли протягом терміну виконання проєкту;
- відповідають принципам доцільності та відповідності витрат, включаючи принципи “найвища якість за найнижчу ціну” і ефективності витрат;
- коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти, надані через грантовий конкурс, можуть бути використані для оплати:

- гонорарів залучених експертів, тренерів, консультацій тощо;
- консультаційних, інформаційних та комунікаційних послуг;
- оплата послуг, що пов’язані із реалізацією проєкту (*наприклад: оренда конференц-зали, оренда обладнання, організації харчування учасників, компенсації проїзду учасників тощо*);
- придбання обладнання (за умов обґрунтування його необхідності для досягнення цілей проєкту) - не більше 10% від загальної суми бюджету;
- роздаткові матеріали, що пов’язані з проєктними заходами;
- друкованої продукції;
- адміністративних витрат - не більше 10% від загальної суми бюджету, що стосуються реалізації проєкту (*наприклад: оплата персоналу (включаючи всі податки та утримання), канцелярські товари, поштові витрати, банківські комісії, тощо*).

Вважаються неприйнятними витрати, пов’язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі у конкурсі;
- закордонними відрядженням та участю виконавців проєкту у заходах поза територією України, а також з оформленням будь-яких закордонних документів;
- сплатою боргів;
- витратами для загального утримання організації. *Наприклад: орендна плата за офісне приміщення, комунальні витрати, витрати на паливо та інші;*
- наданням благодійної допомоги іншим юридичним та фізичним особам, створення ендавментів;
- веденням будь-якої діяльності, яка не вказана у проєктній заявці;
- придбання товарів військового призначення, обладнання для спостереження або впливу на клімат, а також ліків і медичних виробів;
- придбання товарів престижної групи та товарів для азартних ігор, творів мистецтва;
- придбання вживаних товарів та обладнання;
- придбанням будь-яких транспортних засобів та майна;
- придбання земельних ділянок та іншого нерухомого майна, будь-які будівельні і ремонтні роботи, пов’язані з нерухомим майном;
- веденням політичної реклами та передвиборчої агітації, спостереженням за виборами.

Увага! Якщо витрати за будь-якою із статей бюджету сумарно або одноразово перевищують **18 000,00 грн** - має відбутись тендер комерційних пропозицій.

2.3. Вимоги до проєктних пропозицій:

Проєктні пропозиції повинні містити повний пакет документів, визначений у Розділі 3 “Порядок подання проєктних пропозицій” цього Оголошення та бути поданими згідно з Формою проєктної пропозиції, яку визначено цим Оголошенням. Після перегляду проєктних пропозицій на відповідність вимогам грантового конкурсу вони будуть передані на розгляд Експертної ради грантового конкурсу.

При підготовці проєктної пропозиції важливо врахувати можливість реалізації проєкту в умовах військового стану.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Проєктні пропозиції слід подавати українською мовою згідно з вимогами Грантового конкурсу).

Пакет документів складається з наступних документів:

1. [Заповненої Форми проєктної пропозиції \(у форматі Microsoft Word\) - Додаток 1.](#)
2. [Заповненого Бюджету проєктної пропозиції \(у форматі Microsoft Excel\) - Додаток 2, форми 1 та 2.](#)
3. Сканованої копії статуту організації (формат PDF). *Всі сторінки одним файлом.*
4. Сканованої копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію організації (формат PDF);
5. Сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку (формат PDF);
6. Сканованої копії рішення про присвоєння коду неприбутковості (формат PDF);
7. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі Microsoft Word або PDF).

Пакет документів необхідно надіслати на e-mail Неурядової організації “Сучасний Формат” - mgo.sformat@gmail.com із зазначенням у темі листа: Грантовий конкурс “Голоси громад в умовах війни”.

Увага! Заявки, надіслані іншими засобами (кур’єром, персональна доставка, лист, факс) розглядатися не будуть.

4. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Експертна рада грантового конкурсу:

Для забезпечення прозорості та справедливості процесу відбору проєктних пропозицій організатори грантового конкурсу формують Експертну раду, яка обиратиме проєктні пропозиції для подальшої підтримки. З переможцями грантового конкурсу будуть укладені грантові угоди та надано фінансування на втілення проєктів.

Експертна рада грантового конкурсу – це уповноважений тимчасовий орган, який відповідає за розгляд, відбір та рекомендацію грантових проєктів. Експертна рада грантового конкурсу має наступні функції:

1. Розгляд і оцінка проєктних пропозицій.
2. Рекомендація або відхилення проєктних пропозицій для фінансування.

До складу Експертної ради грантового конкурсу входять Організатори грантового конкурсу та запрошені незалежні фахівці, які мають досвід громадської діяльності та управління проєктами.

4.2. Критерії оцінки поданих проєктних пропозицій:

Проєктні пропозиції оцінюються Експертною радою грантового конкурсу за наступними критеріями:

- 1) якість та відповідність проєктної пропозиції визначеним напрямкам оголошеного грантового конкурсу;
- 2) спроможність організації досягти запропонованих результатів, що базується на наявних організаційних та людських ресурсах організації;
- 3) актуальність проєкту;
- 4) інноваційність проєкту, наявність новаторських ідей або підходів;
- 5) продемонстровані заходи із забезпечення сталості проєкту;
- 6) бюджет проєкту є обґрунтованим та не перевищує визначений грантовим конкурсом ліміт.

5. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЄКТІВ

5.1. Моніторинг та оцінювання:

Організатори грантового конкурсу здійснюватимуть моніторинг підтриманих проєктів через звіти грантоотримувачів (організація, яка отримала підтримку проєкту), зустрічей із командою грантоотримувача та її партнерами, а також через участь у проєктних заходах грантоотримувача.

5.2. Звітування:

Грантоотримувач подаватиме звіти відповідно до визначеного формату, а саме:

- програмний звіт, який включає опис заходів та результатів, кількісних та якісних показників тощо;
- фінансовий звіт;
- медіазвіт.