

SIKÇA SORULAN SORULAR

Bu belgede cevaplanmayan sorularımı kime nasıl yöneltebilirim?

Staj eğitiminde ve bu belgede cevaplanmamış soruları Bölüm Staj Koordinatörü (BSK) ve staj asistanı (SA) Alkım ADSIZ'ın ortak kullandığı mmu300400@gmail.com adresine e-mail yoluyla iletebilirsiniz. Söz konusu e-maillerin konusu istisnasız olarak "Staj Hakkında" olmalıdır. Her yıl ortalama 150-180 arası staj yapmayı planlayan öğrenci oluyor ve maillara cevap vermek ciddi zamanımızı alıyor. Bu nedenle soru sormadan önce bu dökümandaki soruları kontrol ediniz. Bu dökümanda yer alan sorular cevaplanmayacaktır. Ayrıca BSK'ya soru sormadan önce sorularınızı öncelikle kendi arkadaşlarınıza danışarak çözmeye çalışın. BSK'ya soru sormak son seçeneğiniz olsun. **Sorular her zaman yukarıda belirtilen adrese e-mail ile yapılmalıdır. Başka bir e-mail adresi kullanılmamalıdır. Kesinlikle ofise gelinmemelidir.** Gerekli durumda SA veya BSK size randevu verecektir.

BSK veya SA ile okulda karşılaştım. Stajla ilgili soru sorabilir miyim?

Kesinlikle hayır. Tüm sorular yukarıdaki e-mail adresine yapılacaktır. Kesinlikle sözlü olarak sorulmayacaktır. Ders çıkışında da BSK'ya soru soramazsınız. Israr halinde gerekli yasal işlem yapılacaktır. Acil sorularınızı sekreterliğe sorunuz.

Staj e-mail adresi yerine kişisel mail adresinize soru sorsam olur mu?

Hayır. Kişisel e-mail adresine sorulan sorular habersiz bir şekilde direkt silinecektir.

OMÜ/MMÜ 300/301 ve OMÜ/MMÜ 400 stajlarını ne zaman kodlamamız gerekiyor?

İstediğiniz zaman. Ama staj rapor vermek istediğiniz dönemde kodlamanızı istiyoruz. Staj raporunu teslim ettiğiniz dönemde harf notu verilecektir.

Zorunlu staj yerimi buldum, şimdi ne yapmam gerekiyor?

Bu belgenin en son sayfasında, yapılması gerekenleri bulabilirsiniz.

MMÜ200 Hakkında

MMÜ200 Stajı nerede ve ne zaman yapılır?

Bölüm Atölyesinde yapılacaktır. Güz döneminde normal ders olarak işlenecektir.

MMÜ200 Staj grubunu değiştirebilir miyim?

Hayır.

MMÜ200 için sigorta gerekiyor mu?

Hayır.

OMÜ/MMÜ300/301 ve OMÜ/MMÜ400 Stajları Hakkında

Staj yeri nasıl bulunur?

Staj yeri bulmak öğrencinin sorumluluğundadır. Staj yerini öğrenciler kendileri şirketlere başvurarak bulacaklardır. Şayet firmalardan staj kontenjanları gelir ise staj panosunda duyurulmaktadır.

Stajların ikisini de aynı firmada yapabilir miyim?

KOBİ statüsünde OLMAYAN firmalarda iki zorunlu staj da yapılabilir. Ancak bu stajların staj içeriğine uygun olarak farklı departmanlarda yapılması gereklidir.

OMÜ/MMÜ300/301 için staj konularım ne olmalıdır?

(Bölüm staj ilkelerinden alıntı)

OMÜ/MMÜ300/301 stajı imalat stajıdır ve şu sanayi dallarında yapılabilir: Otomotiv Sanayi, Uzay ve Havacılık Sanayii, Enerji Üretimi Sanayi, Otomasyon ve İklimlendirme Sanayii, Malzeme ve Döküm Sanayii, Elektrik/Elektronik Sanayii, Maden Sanayii, Petrol ve Kimya Sanayii. Bu dallar dışında kalan işletmeler hakkında BSK'nın onayı gereklidir. OMÜ/MMÜ300/301 stajının yapılacağı firmanın imalat süreçlerinden en azından birini kullanıyor olması esas koşuldur. Öğrenci staj boyunca çeşitli imalat tekniklerini inceleyip tecrübelerini arttırmalıdır. Dolayısıyla staj yapılması planlanan işletmenin imalat yapan bir müessese olması gerekmektedir. OMÜ/MMÜ300/301 stajı, yukarıda bahsedilen dallarda faaliyet gösteren firmaların Üretim (Kalıphane, Talaşlı İmalat, Dökümhane, Sıcak-Soğuk Metal Şekillendirme, Plastik Enjeksiyon, Kaynak, Gelişmiş İmalat Metotları) birimlerinde yapılabilir. Mekanik montaj yapılan birimler de MMU 300/301 stajına uygundur

OMÜ/MMÜ 400 için staj konularım ne olmalıdır?

(Bölüm staj ilkelerinden alıntı)

OMÜ/MMÜ400 mühendislik büro stajıdır ve şu sanayi dallarında yapılabilir: Otomotiv Sanayi, Uzay ve Havacılık Sanayii, Enerji Üretimi Sanayi, Otomasyon ve İklimlendirme Sanayii, Malzeme ve Döküm Sanayii, Elektrik/Elektronik Sanayii, Maden Sanayii, Petrol ve Kimya Sanayii. Bu dallar dışında kalan işletmeler hakkında BSK'nın onayı gereklidir. Öğrenci staj boyunca imalat dışında kalan mühendislik büro faaliyetlerini inceleyip tecrübelerini arttırmalıdır. OMÜ/MMÜ400 stajı, yukarıda bahsedilen dallarda faaliyet gösteren firmaların Proje/Ürün Geliştirme, AR-GE, Kalite Güvence, Yapısal Tasarım ve Analiz, Test ve Doğrulama, Malzeme ve Proses Geliştirme, Otomasyon, İmalat Planlama, Bakım – Onarım birimlerinde yapılabilir.

Ayarladığım firma/birim'in stajıma uygun olup olmadığı konusunda e-mail atıp onay almalı mıyım?

Bulduğunuz staj yerinin konunuza uygun olduğu size göre **bariz** ise lütfen onay istemek için rahatsız etmeyiniz. Şüpheli duyduğunuz bir durum olduğunda danışınız (örneğin firma sağlık sektöründeyseniz).

Stajı 20 iş gününden fazla yapabilir miyim?

Evet yapabilirsiniz. Ancak devlet 20 iş gününden fazla sigortanızı ödemek zorunda olmadığı için 20 günden sonraki günlerinizle ilgili sigorta edip edilmeyeceğinizi şirketle görüşmelisiniz. Ya da Sekreterlik ile görüşün.

Staj yerinde mühendis bulunmalı mı?

Staj yapacağınız şirkette muhakkak bir mühendis çalışıyor olmalıdır.

Aileme ait müessesede staj yapabilir miyim?

Hayır.

Stajla ilgili formları ve rapor formatlarını nereden elde ederim?

<https://drive.google.com/drive/folders/0B65iW4HnF2uLc3c1ZUNzMGZ2X3c>

Bölüm web sayfamızdan da erişebilirsiniz.

Bazı firmalar, stajın programda zorunlu olduğunu gösteren belge istiyorlar. Bunu nasıl alabilirim?

Google drive'da bulunmaktadır.

Ne zaman staj yapılabilir?

Ders ve sınavların olmadığı yaz tatili boyunca staj yapılabilir.

Dönem arası yapılan staj kabul edilmeyecektir.

Yaz okulunda ders alıyorsanız yaz okulu ile çıkarılan staj kabul edilmeyecektir (Bitirme projesi dersi bu kapsamın dışındadır. Yaz okulunda sadece bitirme projesi dersi alınıyorsa beraberinde staj yapılmasında sakınca bulunmamaktadır.)

Bazı senelerde (örnek 2022 yaz dönemi) ders bitiminden yaz okuluna kadar sadece 15 iş günü zaman kalmaktadır. Yaz okulunda bitirme projesi haricinde ders alırsam nasıl yapabilirim?

Stajınızın ilk 15 gününü tamamlayıp, kalan günleri yaz okulu sonrası tamamlayabilirsiniz. Ancak sigorta durumunun karışmaması için formunuzu yaz okulunun ilk haftasını dolduracak şekilde kesintisiz 20 iş günü olarak doldurmanız ve sekreterlikte Ahmet Bey'e bu durumu mutlaka bildirmeniz gerekmektedir.

ASELSAN-TAI gibi büyük firmaların sabit staj dönemleri var. Benim yapacağım dönem finallerle çıkıyor. Ne yapmalıyım?

Sadece final sınavına gireceğiniz günlerde izinli olabilirsiniz. Bunun için bölüm başkanlığına bir izin dilekçesi vermelisiniz. Ekinde de firma onaylı sabit staj dönemlerini gösteren bilgiyi eklemelisiniz. Dilekçe formatı için sekreterlikle görüşünüz. Dilekçenizin, dersi veren öğretim üyesi tarafından mutlaka onaylanması gerekir. Staj raporunu yazarken staj günlüğünde ilgili gün veya günler için bu durumu belirtmeli ve ekine de bu onaylanmış dilekçenin kopyasını koymalısınız.

Finallerden hemen sonra staja başlayacağım. Ancak bütünlemeye kalma ihtimalim var. Bütünleme sınavına gireceğim günlerde izin alabilir miyim?

Stajınızı finallerin bitimine ayarladıysanız ve bütünlemeye kalma durumunuz varsa, bütünleme sınavı günlerinde izinli olabilirsiniz. 1 gün izin hakkınız olduğu için 1 bütünlemeniz varsa izninizi kullanabilirsiniz. Birden fazla bütünlemeniz varsa, bunu stajınızı uzatarak telafi etmeniz gerekir. Bu nedenle stajını finallerden hemen sonra ayarlayanların güvenli tarafta kalmak için staj bilgileri ve onay formunu 25 iş günü staj yapacakmış gibi doldurmaları tavsiye edilir. 20 iş günü tamamlandıktan sonra stajın belirtilen tarihten erken bitirilmesinde bir sakınca yoktur. Ayarlanan firmaya da bu durum belirtilmelidir. Eğer firmanın sabit staj dönemleri varsa ve bu yüzden uzatamıyorsanız, önceki soruda final sınavlarında izin için belirtilen prosedürü izlemelisiniz.

OMÜ/MMÜ 300/301 ve OMÜ/MMÜ 400 stajı aynı yaz döneminde yapılabilir mi?

3. sınıfın yazındaysanız ve 4. yılın sonunda mezun olma durumunuz var yapabilirsiniz.

OMÜ/MMÜ 400 stajını OMÜ/MMÜ 300/301 stajından önce yapabilir miyim?

Stajlar aynı yaz döneminde yapılırsa evet (Bknz önceki soru). Onun dışında hayır

Mezuniyet için sadece OMÜ/MMÜ 300/301 ve/veya OMÜ/MMÜ 400 stajlarını yapmalıyım. Stajları yapıp hemen mezun olabilir miyim?

(Bölüm staj ilkelerinden alıntı)

Bu durumdaki öğrencilerin mezun olabilmeleri için bölüm başkanlığına dilekçe vermeleri gerekmektedir. Dilekçe detayları sekreterlikten öğrenilebilir. Bu öğrenciler staj sonrası hemen akabinde staj raporu yazmalılardır. Danışmanları tarafından raporları kontrol edilip geçer not alan öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılacaktır.

Staj raporunu ve eklerini ne zaman teslim edebilirim?

Staj sonrasındaki güz veya bahar döneminin altıncı haftasının son Cuma'sın kadar bölüm sekreterliğine teslim etmeniz gerekiyor. Herhangi bir duyuru yapılmayacaktır.

Staj günlüğü ve raporu hangi dilde yazılmalıdır?

Staj günlüğü Türkçe ya da İngilizce yazılabilir. Staj raporu kesinlikle İngilizce yazılmalıdır. Türkçe yazılan staj raporları okunmamaktadır ve öğrenci dersten kalmış sayılmaktadır.

Staj günlüğüne firmadan fotoğraflar / resimler koyabilir miyim?

Evet. Hatta anlatımı kolaylaştıran görsel unsurlar eklenmesini destekliyoruz. Size puan kazandırır.

Yurt dışında staj yapabilir miyim?

Evet.

Yurt dışında staj yapmak için ne yapmalıyım?

Yurt içinde yapacağınız stajlarda hangi kurallar geçerli ise yurt dışı stajlarında da aynı kurallar geçerlidir.

Yurt dışında yapacağım staj için sigorta ödenecek mi?

Hayır ödenmeyecek. Sigortanızı kendiniz ayarlamak zorundasınız.

Aday mühendis olarak çalışıyorum, stajıma sayılır mı?

(Bölüm staj ilkelerinden alıntı)

Yaz dönemi olarak ifade edilen bahar dönemi finallerin bitişi ile derslerin başlaması arasındaki süre dışındaki çalışmalar hiçbir şekilde staj süresinden sayılamaz.

Dönem içinde aday mühendis olarak çalışan öğrenciler, yaz döneminde çalışmaya devam ettikleri takdirde bu dönemdeki çalıştıkları süre stajdan sayılabilir. Bunun için;

a) Öğrencilerin ilgili staj koduna ait yeterliliği sağlamaları gerekmektedir (Örneğin öğrenci MMÜ 300/301 stajına saydırmak isteniyorsa, imalat ile ilgili bir birimde çalışılmalıdır).

b) Sigortaları yenileneceği için öğrencilerin normal staj başvuru prosedürünü izlemeleri; sayılmasını istediklerin dönemden en az 20 gün önce staj evraklarını tamamlayıp sekreterliğe teslim etmeleri gerekmektedir.

c) Bu süreçte firmada kesintisiz 20 iş günü çalışılmalıdır.

Not: Normal staj sonrası gibi takip eden 2 dönem içinde staj dersine kayıt olunmalı ve staj dosyası teslim edilmelidir

Staj başvuru dokümanlarımı sekreterlikten alıp doldurabilir miyim?

Kesinlikle hayır. Tüm dokümanlar online olarak doldurulacaktır.

Staj başvuru belgelerimi nasıl teslim etmeliyim?

Staj prosedüründe bahsedildiği gibi MOODLE sistemine yüklenecektir.

Staj başvuru belgelerimi çıktı alıp sekreterliğe verebilir miyim?

Hayır.

Staj başvuru belgelerimi ne zamana kadar tamamlamalıyım?

Staj başlangıcından 20 iş günü önce. Aksi takdirde sigortanız yetiştiremeyebilir.

Staj yerini son anda ayarlayabildim. Staj başlangıcı için 20 iş gününden daha az vakit var. Ne yapabilirim?

Staj belgelerini teslim ederken sekreterliğe durumu bildirmeli ve belgelerinizi elden takip etmelisiniz. Bu şekilde işlemi hızlandırabilirsiniz. Bu konuda kesinlikle BSK veya SA rahatsız edilmemelidir.

Staj belgelerim staj başlangıcına yetiştirmedi. Yine de stajıma başlarsam sorun olur mu?

Sigortasız başlamış olursunuz. Firmada bir kaza felan geçirmediğiniz sürece bir problem olmaz. Yani bu riski almak sizin kararınız. Ancak staj bilgileri onay formunun BSK tarafından imzalanmış olması şarttır. Aksi halde stajınız geçersiz sayılır.

Staj öncesi sigorta işlemlerimin tamamlandığını nasıl anlarım?

E-devlette "4A işe giriş çıkış bildirgesi" bölümünde sigorta girişinizin yapıldığını görebilirsiniz.

Onaylanmış staj belgelerimi haftalar öncesinde sisteme yüklememe rağmen sigortam hala yapılmamış. Sorun nedir?

Staj belgeleri SKS'ye topluca gönderiliyor. Bu nedenle genelde staja başlayacağınız güne yakın sigortalaniyorsunuz. Ancak staj başlangıcınıza 1-2 iş günü varsa ve hala e-devlette sigortanız gözükmiyorsa acilen sekreterlikle iletişime geçmelisiniz.

ASELSAN gibi bazı firmalar başvuru için ayrı bir form doldurulmasını istiyor. Bunun için BSK'dan randevu mu almalıyım?

Hayır... Formu doldurup sekreterliğe bırakın. Staj yardım e-mail adresine de durumu belirtin

Bazı firmalar stajın zorunlu olduğunu gösteren imzalı bir belge istiyorlar. Ne yapmalıyım?

Gerekli belgenin boş hali Google drive'da bulunmaktadır ("Stajın zorunlu olduğunu gösteren belge.docx"). Belgeyi doldurup, çıktı alıp sekreterliğe imzalattıktan sonra firmaya verebilirsiniz. Firma bu belgeyi istemiyorsa lütfen sekreterliği bu belge ile meşgul etmeyiniz.

ASELSAN, TAI, Roketsan, FNSS gibi büyük firmalarda staj yapmak kariyerim için büyük avantaj mıdır?

Hayır. Stajların genelde CVnize önemli bir katkısı yoktur.

Bazı firmalar stajyerden referans istiyorlar. Kimi referans olarak yazmalıyım?

Referans için hocalarınızdan birini yazmanız en uygunudur. Ancak o hoca ile görüşmeniz ve kendisinin referans olmayı kabul etmesi gerekir. Dersinden iyi not getirdiğiniz bir hocanıza sormanız tavsiye edilir.

Bazı firmalar staj kabul belgesi gönderiyorlar. “Staj bilgileri onay formu” yerine bu belgeyi sisteme yüklemem olur mu?

Hayır. “Staj bilgileri onay formu”nda firmanın onaylaması gereken bazı maddeler var. Bu nedenle belgenin doldurulup imzalanması gerekir. Dilerseniz firma kabul belgesini yüklenecek belgelere ekleyebilirsiniz. ASELSAN, bu kuralın dışındadır. ASELSAN’ın sadece kabul dökümanı belgesi göndermesi yeterlidir. “Staj bilgileri onay formu”nu siz doldurduktan sonra ekine bu kabul dökümanını eklemelisiniz.

“Staj bilgileri onay formu”nu doldurup imza attıktan sonra taratmalı mıyız?

Hayır. “Staj bilgileri onay formu”nu wordde doldurup, sadece taranmış imzanızı eklemelisiniz.

MMU 300/301 için “Staj bilgileri onay formu”ndaki firma içindeki birim kısmına “üretim” mi yazmalıyız?

Hayır. Firma içinde çalışacağınız birimi yazmalısınız (Örnek: Harp Başlığı Birimi) Belirlenmemişse boş bırakabilirsiniz. “Üretim” yazanların formu kabul edilmeyecek ve zaman kaybedeceksiniz.

Stajımı yapıp mezun olacağım. Prosedür nedir?

Mezuniyet için sadece OMÜ/MMÜ 300/301 ve/veya OMÜ/MMÜ/MMÜ 400 dersleri kalan öğrenciler mezun olabilmeleri için bölüm başkanlığına dilekçe vermeleri gerekmektedir. Dilekçe detayları sekreterlikten öğrenilebilir. Bu öğrenciler staj sonrası hemen akabinde staj raporu yazıp sekreterliğe teslim etmelidirler. Danışmanları tarafından raporları kontrol edilip geçer not alan öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılacaktır.

Gönüllü Staj yapacağım. Prosedür nedir?

Normal staj ile aynıdır. Sadece Staj bilgileri onay formunda “Gönüllü staj” olduğunun belirtilmesi gerekir

Üniversite gönüllü stajlar için sigortayı karşılıyor mu?

Üniversite 30 güne gönüllü stajlar için de sigortayı karşılamaktadır. Ancak bu üniversitenin takdirinde bir uygulama olduğu için, güncel durum sekreterlik üzerinden sorularak öğrenilmelidir.

Yazın staj yaptıktan sonra çeşitli sebeplerle (Erasmus vs) dönem başlamadan kaydımı donduracağım. Dolayısı ile staj dersini ancak bir sonraki sene ekleyebileceğim. Bu durumda 2 dönem geçtiği için stajımın geçersiz sayılmaması için ne yapmalıyım?

Staj raporunuzu güz dönemi başlamadan teslim etmeniz gerekir. Rapora gerekçenizi açıklayan bir dilekçe ekleyip, dilekçe ekine gerekli belgeleri sunmalısınız. Uygun görülürse notunuz hemen verilecek ve size bildirilecektir. Siz 1 sene sonra tekrar kayıt olup staj dersini kodladıktan sonra sisteme girişi

yapılacaktır. Bu nedenle staj dersini kodladığınız dönem başında BSK ve danışmanınıza notunun verilmesini hatırlatmalısınız.

Sigortam firma tarafından sağlanmakta. Prosedür nedir?

Moodle'da ilgili bölüme imzaları tamamlanmış Staj bilgileri Onay Formu ve firmanın sigortayı karşılayacağını belirten belge yüklemeniz yeterlidir. Zamanı geldiğinde direkt staja başlayabilirsiniz.

Staj yerimi buldum şimdi ne yapmalıyım?

Staj Evrakları Yükleme ve Onay Süreci:

- Moodle Sistemi Üzerinden Giriş:
 - Staj yerinizi bulduktan sonra, Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Moodle sistemi (moodleme.hacettepe.edu.tr) üzerinden sağlanan kullanıcı adı ve şifrelerle giriş yapın. (Kullanıcı adı ve şifre her bahar dönemi staj yapacaklar için sağlanmaktadır. Bunun için BSK'dan lisans grubuna gelecek emaili bekleyiniz.)
- MMU300&400 - Summer Practice Kursu:
 - Kursu açtıktan sonra, *Staj Bilgileri ve Firma Onayı Yükleme* Bölümü kısmına erişin.
- Staj Bilgileri ve Firma Onayı Belgesini doldur ([Google Drive](#)):
 - Burada bulunan *Staj Bilgileri ve Firma Onayı* belgesinde, öğrenci tarafından doldurulması gereken kısmı eksiksiz bir şekilde doldurun.
- Belge Yükleme:
 - Doldurulan belgeleri, aynı sayfada yer alan *Staj Bilgileri ve Firma Onayı Yükleme* Bölümü kısmına yükleyin.
 - Yüklediğiniz belgeler, staj asistanı tarafından kontrol edilecek ve onay bekleyecektir.
- Onay ve İmza Süreci:
 - Belgeler, staj asistanı tarafından onaylandıktan sonra, BSK tarafından imzalanması beklenmektedir.
 - Onaylanan ve imzalanan belgeler, BSK Tarafından *Onaylanan Belgeler* kısmında bulunabilir.
- Eksik Belge Durumu:
 - Belgelerinizde eksik veya hatalı bir bilgi tespit edilirse, staj asistanı sizinle iletişime geçecektir.
- İşletme İmzası ve Kaşesi:
 - BSK tarafından onaylanan belgeler indirildikten sonra çıktısını alıp, ilgili işletmeye götürün.
 - İşletme yetkilisi, belgenin alt kısmındaki alanlarda imza ve kaşe işlemi yapmalıdır. (Kaşesiz belge kabul edilmez.)

- Belgelerin Taratılması ve Yüklenmesi:
 - İmzalanıp kaşelenmiş belgeler, ve diğ er istenen belgeler (moodle’da yazmaktadır) taranarak, *İşletme Onayından Sonra Yüklenecek Belgeler* sekmesi kısmından tekrar sisteme yüklenmelidir.
- Sekreterlik ve Sigorta İşlemleri:
 - Yüklenen belgeler, niversitenin ilgili birimleri tarafından sigorta işlemleri için sekreterlik vasıtasıyla gönderilecektir.
 - Belgelerinizi, işlemlerinizin zamanında tamamlanabilmesi için en az 20 iş günü öncesinde sisteme yüklemeniz gerekmektedir.