

Étape 1 : Création et organisation

1. Sur le bureau, créez un dossier nommé "**Projets**".
2. À l'intérieur de ce dossier, créez 3 sous-dossiers nommés : "**Images**", "**Textes**" et "**Archives**".
3. Téléchargez une image simple depuis Internet (par exemple, une image de chat ou de paysage) et enregistrez-la dans le dossier "**Images**".
4. Créez un fichier texte dans le dossier "**Textes**", nommé "**Astuces.txt**", et écrivez la liste suivante :
 - **Ctrl + C** : Copiez un fichier ou un texte.
 - **Ctrl + X** : Coupez un fichier ou un texte.
 - **Ctrl + V** : Collez un fichier ou un texte.
 - **Ctrl + Z** : Annulez une action.
 - **Ctrl + Y** : Répétez une action annulée.
 - **Ctrl + S** : Sauvegarder.
 - **Windows + Shift + S** : Faire une capture d'écran.
 - **Ctrl + A** : Tout sélectionner.
 - **Windows** : Ouvrir le menu démarrer.
 - **ALT + F4** : Quitter une application.

Étape 2 : Manipulations avec l'explorateur de fichiers et raccourcis clavier (15 minutes)

1. Déplacez le dossier "**Projets**" dans le dossier "**Documents**" (via l'explorateur de fichiers).
2. Dans le dossier "**Textes**", copiez le fichier texte "**Astuces.txt**" avec le raccourci **Ctrl + C** et collez-le dans le dossier "**Archives**" avec **Ctrl + V**.
3. Dans le dossier "**Archives**", renommez le fichier texte copié en "**Astuces_Archives.txt**".
4. Revenez au dossier "**Textes**", et renommez le fichier texte "**Astuces.txt**" en "**Objectifs_Semaine.txt**".
5. Ouvrez le fichier "**Objectifs_Semaine.txt**" et ajoutez une phrase de votre choix. Ensuite, enregistrez-le rapidement avec le raccourci **Ctrl + S**.

6. Supprimez le fichier "**Astuces_Archives.txt**" du dossier "**Archives**" (clic droit → Supprimer).

Étape 3 : Résolution de problèmes et organisation finale (15 minutes)

1. Vous réalisez que l'image que vous avez téléchargée est dans le mauvais dossier. Déplacez-la du dossier "**Images**" vers le bureau.
2. Faites une capture d'écran du dossier "**Projets**" en utilisant **Windows + Shift + S**. Collez cette capture d'écran dans un document texte vierge dans le dossier "**Documents**" (ouvert avec **Bloc-notes** ou **Word**, selon ce qui est installé).
3. Ajoutez un nouveau sous-dossier dans "**Archives**", nommé "**Sauvegardes**", et copiez-y tous les fichiers du dossier "**Documents**".
4. Supprimez le dossier "**Projets**" entier, puis allez dans la Corbeille et restaurez-le.