

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**XÁC ĐỊNH SƠ BỘ THIẾT HẠI VỀ NGƯỜI, TÀI SẢN,
ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ XÁC MINH, GIẢI QUYẾT VỤ CHÁY**

Hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

Tại:.....

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện đơn vị chủ trì⁽¹⁾

.....
.....
.....

2. Đại diện các đơn vị có liên quan ⁽²⁾

.....
.....
.....

3. Đại diện ⁽³⁾

.....
.....

4. Người chứng kiến (nếu có):

Ông/bà: ngày, tháng, năm sinh:

Số Căn cước/CCCD/hộ chiếu: ngày cấp:.....

Nơi cấp:

Nơi cư trú:

Điện thoại:

Tiến hành lập biên bản xác định sơ bộ thiệt hại về người, tài sản đối với:

Vụ cháy:

Xảy ra vào hồi:giờ..... ngày.....tháng..... năm.....

Tại:

Thông kê thiệt hại như sau:

1. Thiệt hại về người:

- Người chết:

- Người bị thương:

2. Thiệt hại về tài sản:

TT	TÊN TÀI SẢN	MỨC ĐỘ THIẾT HẠI	ƯỚC TÍNH THÀNH TIỀN	GHI CHÚ

Tổng thiệt hại ước tính thành tiền:đồng

(bằng chữ:)

3. Đánh giá nguyên nhân cháy ban đầu

.....
.....

4. Dấu hiệu tội phạm (nếu có)

.....

.....

5. Xác định đơn vị chủ trì xác minh, giải quyết vụ cháy

.....

.....

6. Ý kiến khác

.....

.....

ĐẠI DIỆN.....⁽³⁾.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

⁽¹⁾ Họ tên, cấp bậc, chức vụ người chủ trì, tên đơn vị của người chủ trì.

⁽²⁾ Họ tên, cấp bậc, chức vụ người tham gia, tên cơ quan, đơn vị của người liên quan.

⁽³⁾ Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia xác định sơ bộ thiệt hại về người, tài sản.