

KỊCH BẢN MC CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ KHÁCH HÀNG CÔNG TY

Thời gian: 18:00 - 21:00 ngày .../.../.....
Địa điểm:

Điều phối chương trình:
Dẫn chương trình:

STT	THỜI GIAN	HẠNG MỤC	MC SCRIPT	GHI CHÚ
1	30 phút	Đón khách	- Kính thưa quý vị ! - Chỉ còn ít phút nữa thôi chương trình Hội nghị khách hàng của công ty [tên công ty] sẽ chính thức diễn ra. Xin kính mời quý vị đại biểu, quý vị khách quý chúng ta nhanh chóng di chuyển vào phòng tiệc, ổn định chỗ ngồi và chuyển điện thoại của mình sang chế độ rung hoặc im lặng để chương trình có thể bắt đầu. Xin trân trọng cảm ơn !	Lặp lại 2 lần trước giờ diễn ra chương trình.
2	15 phút	Khai mạc chương trình	- Vâng! Lời đầu tiên cho phép [tên MC] xin gửi đến toàn thể quý vị lời chúc sức khỏe, lời chào chân thành và nồng nhiệt nhất! [vỗ tay mời] - Chào mừng quý vị khách quý đã có mặt tại Chương trình Hội nghị khách hàng năm [năm diễn ra] của công ty [tên công ty] ngày hôm nay! Cảm ơn quý vị đã dành thời gian quý báu của mình để góp mặt trong chương trình. Sự hiện diện của Quý vị là động lực lớn cho công ty chúng tôi tiếp tục hành trình phụng sự và phục vụ trong những năm tiếp theo. - Để mở đầu chương trình cũng như làm nóng cho bầu không khí buổi lễ chúng ta ngày hôm nay, xin kính mời toàn thể các quý vị ban lãnh đạo và khách mời cùng thưởng thức một tiết mục đầy sôi động và cuồng nhiệt đến từ [tên đơn vị trình diễn]. [Tiết mục mở màn diễn ra]	

3	20 phút	Giới thiệu đại biểu	- Vâng xin cảm ơn [tên đơn vị trình diễn] đã mang đến cho chương trình một tiết mục mở màn vô cùng hoành tráng và đầy hào hứng. - Kính thưa quý vị khách quý, đến hẹn lại lên, sau một năm nhiều cơ hội và cũng lắm thử thách, chúng ta lại có dịp hội tụ để cùng nhau nhìn lại sự hợp tác bền chặt trong chặng đường một năm qua nói riêng và suốt quá trình phát triển của công ty [tên công ty] nói chung. - Để có được sự thành công ấy, không thể thiếu sự chung sức, tin tưởng của quý đối tác, quý vị khách quý và toàn thể khách hàng có mặt trong buổi lễ ngày hôm nay. [Tên MC] xin thay mặt ban lãnh đạo công ty giới thiệu sự hiện diện của các vị khách quý: - Về phía Công ty, xin trân trọng giới thiệu ông/bà [Lần lượt kể tên + chức vụ]. - Về thành phần Khách mời, buổi tiệc hôm nay vô cùng vinh dự khi có sự góp mặt của ông/bà [Lần lượt kể tên + chức vụ + đơn vị công tác]. - Và đặc biệt là sự hiện diện của toàn thể quý khách hàng thân thiết của công ty [tên công ty] đến từ mọi miền trên đất nước đã về tham dự hội nghị của chúng ta ngày hôm nay. Xin quý vị cho một tràng pháo tay thật lớn để nồng nhiệt chào đón toàn thể quý vị quan khách. [vỗ tay mời]	
4	15 phút	Clip hành trình hoạt động	- Ngay sau đây, xin quý vị hãy hướng mắt lên màn hình để nhìn lại chặng đường một năm qua của công ty [tên công ty]. [Chiều clip tổng kết 1 năm nhìn lại với số liệu tăng trưởng và đóng góp, hợp tác từ các đối tác, khách hàng công ty]. - Vâng, vừa rồi là clip ghi dấu lại sự tăng trưởng vượt trội của công ty [tên công ty] trong năm [năm diễn ra]. Chúng tôi hiểu được rằng, sự tăng trưởng này là nhờ vào sự ủng hộ, tin tưởng và giúp đỡ của quý vị ngồi đây. Hy vọng trong tương lai, chúng ta sẽ vẫn cùng nhau hợp tác để phát triển mạnh mẽ hơn nữa.	
5	25 phút	Phát biểu khai mạc	- Tiếp theo chương trình, MC [Tên MC] xin trân trọng kính mời lên sân khấu ông/bà [Tên đại diện- chức vụ], Đại diện từ công ty phát biểu đôi lời khai mạc chương trình. Trân trọng kính mời ! [Đại diện công ty phát biểu]	

			- Xin cảm ơn những lời chia sẻ quý giá từ phía ông/bà [Tên đại diện]. MC [Tên MC] tin rằng với mối liên hệ và cộng hưởng bền chặt của của công ty [tên công ty] và quý khách hàng thì chúng ta sẽ ngày càng tiến xa và toả sáng hơn trong tương lai.	
6	20 phút	Vinh danh đối tác, khách hàng, đại lý tiêu biểu, xuất sắc	- Kính thưa Quý vị, vị thế và sự phát triển mạnh mẽ của công ty [tên công ty] ngày hôm nay, chính là nhờ sự cố gắng nỗ lực không ngừng nghỉ của các cán bộ nhân viên và quan trọng hơn là sự tin tưởng sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của khách hàng đối với công ty Chúng tôi. - Do đó, chúng tôi rất trân trọng được vinh danh những đối tác, khách hàng, đại lý tiêu biểu đã đạt được thành tích xuất sắc trong năm vừa qua. Và cùng nhau hướng tới một năm mới với thật nhiều thành công mới! - Ngay giờ phút này đây, chúng tôi vinh dự được mời lên sân khấu các đại biểu đã đồng hành cùng chúng tôi suốt những chặng đường vừa qua. [Danh sách tri ân] - Xin mời lên sân khấu, ông/bà [Tên Đại diện- chức vụ] bước lên sân khấu để gửi đến các đối tác, khách hàng, đại lý tiêu biểu của chúng ta những phần quà và những đóa hoa tươi thắm, thay cho lời tri ân, lời cảm ơn từ phía công ty vì quãng đường đồng hành cùng nhau trong thời gian qua. [Trao quà] - Vâng và [Tên MC] hy vọng rằng, những phần quà tri ân này sẽ là nguồn động lực, sự tôn vinh để chúng ta gắn bó và phát triển cùng nhau trong những năm tiếp theo. - Kính mời Quý vị khách quý về lại chỗ ngồi để chúng ta bắt đầu một trong những phần quan trọng và hoành tráng nhất chương trình: Khai tiệc.	
7	10 phút	Khai tiệc	- Sau đây MC xin mời ông/ bà [Tên Đại diện- chức vụ] tiến lên sân khấu làm nghi thức khai tiệc ngày hôm nay. [Hướng dẫn nghi thức khai tiệc] - Xin mời toàn thể khán phòng cùng chuẩn bị nâng ly và cùng chúc mừng cho sự kiện quan trọng này. [Thực hiện nghi thức khai tiệc và nâng ly] - Vâng và nghi lễ khai tiệc của chúng ta đã hoàn tất cũng như phần tiệc của chúng ta cũng đã chính thức bắt đầu. Đánh dấu công ty bước sang một cột	

			mốc mới với những thắng lợi mới. Mong rằng, chúng ta sẽ thịnh vượng hơn nữa và phát triển hơn nữa trong tương lai được không ạ! - MC xin trân trọng cảm ơn, xin mời quý vị đại biểu trở lại vị trí của mình và bắt đầu thưởng thức tiệc Hội nghị khách hàng của chúng ta ngày hôm nay. Chúc quý vị có những trải nghiệm ngon miệng tuyệt vời với những món ăn hấp dẫn mà chúng tôi đã kì công chuẩn bị.	
8	40 phút	Văn nghệ	- Không còn gì tuyệt vời hơn việc thưởng thức rượu mừng, tiệc ngon và du dương bên những giai điệu đẹp, những điệu nhảy sôi động đúng không ạ? Vậy thì ngay sau đây, xin mời quý vị cùng hướng mắt về sân khấu để thư giãn với các tiết mục biểu diễn ca nhạc ấn tượng, được chuẩn bị chính chu đến từ [tên tiết mục và người trình diễn]. Xin mời quý vị cùng thưởng thức. [vỗ tay mời] [Lần lượt trình diễn Văn nghệ]	
9	10 phút	Bốc thăm trúng thưởng	- Rút thăm trúng thưởng gần như là một hoạt động thường niên, không thể thiếu của các chương trình hội nghị khách hàng. Với một năm thắng lợi, công ty [tên công ty] hứa hẹn sẽ trao tặng những phần thưởng giá trị về cả vật chất lẫn tinh thần cho quý khách hàng may mắn. MC xin phép công bố cơ cấu giải thưởng trong bữa tiệc hôm nay [giới thiệu cơ cấu giải thưởng]. - Quý vị lưu ý hãy giữ những lá thăm của mình thật chắc chắn nhé bởi cơ hội nhận được những phần quà giá trị được chia đều cho tất các mọi người có mặt trong khán phòng hôm nay. [MC bốc thăm giải thưởng từ thấp tới cao tăng sự tò mò, tạo không khí sôi nổi]	
10	10 phút	Trao quà	- Những người chơi may mắn của chúng ta đã xuất hiện cũng như quý vị khách quý đã trải qua đủ đầy những cung bậc cảm xúc trong buổi lễ ngày hôm nay rồi đúng không ạ? Vậy thì như một nghi lễ đánh dấu chương trình thành công tốt đẹp, MC xin được mời lên sân khấu những quý khách hàng may mắn đã giành được những phần quà đặc biệt trong trò chơi bốc thăm trúng thưởng ngày hôm nay. [MC đọc danh sách người thắng giải kèm tên hoặc giá trị phần quà]	



VUÔNG TRÒN
T E A B R E A K

Trái Cây Vương Tròn

Đ/c: 120/33/6 Trường Chinh, P.12, Q. Tân Bình, TPHCM.

Hotline: 0909 675 478 - 0981 823 228

Website: <https://traicayvuongtron.vn/>

Fanpage: <https://www.facebook.com/traicayvuongtron>

			- Xin cảm ơn quý vị. Chúc cho quý vị sẽ có những trải nghiệm tuyệt vời với những phần quà đến từ công ty chúng tôi và sẽ có một năm may mắn càng may mắn, thành công càng thành công. - Góp một phần to lớn và sự thành công của buổi lễ ngày hôm nay, MC cũng xin được mời các đối tác, quý vị khách quý bước lên sân khấu để nhân kỷ niệm chương tri ân từ công ty. Cảm ơn quý vị đã dành thời gian quý báu để đến chung vui, góp mặt cùng chúng tôi hôm nay. [MC đọc danh sách các đơn vị nhận kỷ niệm chương]	
11	10 phút	Lời cảm ơn và kết thúc buổi lễ	- Phần trao quà cũng đã chính thức khép lại sự kiện hội nghị khách hàng của công ty [tên công ty]. Chúng tôi kính chúc toàn thể quý vị có mặt nơi đây lời chúc sức khỏe, may mắn và đặc biệt là có một năm kinh doanh thắng lợi mới để chúng ta lại có dịp tề tựu trong niềm vui tại chương trình hội nghị khách hàng năm sau. - Một lần nữa, xin cảm ơn quý vị đã đồng hành cùng buổi chương trình hội nghị khách hàng năm [năm diễn ra] của công ty [tên công ty]. Xin chào tạm biệt và hẹn gặp lại.	