

Додаток 1

Узгоджено:
Голова ПК
_____Хамраєв В.
А.

Затверджую:
Директор
_____Катріна Т.В.
наказ від 19.09.2024
№_____

**Графік
засідань атестаційної комісії
Літинського ліцею - ОЗЗСО №2
на 2024-2025 н.р.**

№ п/п	Дата	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Документ
1.	19.09.2024	1. Про ознайомлення із законодавчою нормативно-правовою документацією з питань атестації педагогічних працівників. 2. Затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії;		Протокол №1
2.	09.10.2024р.	Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2024–2025 н.р.	Голова атестаційної комісії	Протокол №2, аналітичні матеріали
3.	16.10.2024	Про розгляд документів поданих педагогічними працівниками, які атестуються;	Голова атестаційної комісії	Протокол №3
4.	19.12.2024	Про хід атестації підпрацівників у закладі.	Голова атестаційної комісії	Протокол №4
5.	27.02.2025	Про розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, що атестуються у 2024-25 н.р.	Голова атестаційної комісії	Протокол №5,
6.	17.03.2025	Підсумкове засідання . Атестація педагогічних працівників.	Голова атестаційної комісії	Протокол №6

Голова атестаційної комісії

Тетяна КАТРІНА

Узгоджено:
Голова ПК
_____Хамраєв В.А.

Затверджую:
Директор
_____Тетяна КАТРІНА
наказ від 19.09.2024 № _____

ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЛІТИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ – ОЗЗСО № 2 у 2024 - 2025
НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Результати виконання	Відмітка про виконання
1	Створення атестаційної комісії, видання наказу по школі «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу».	До 20.09	Катріна Т.В.	Наказ	
2	Засідання атестаційної комісії №1 - Ознайомлення членів атестаційної комісії із змістом Положення про атестацію педагогічних працівників, - Затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії;	До 20.09	Голова АК	Графік	
3	Складання та надання до атестаційної комісії списків, педпрацівників, які підлягають черговій атестації;	До 10.10	Секретар Атестаційної комісії	Списки подання	
4	Ознайомлення вчителів, що атестуються із змістом Типового положення про атестацію педагогічних працівників, нормативно- правовими документами з питання організації та проведення атестації	До 08.10	Члени комісії	Підпис про ознайомлення у спецжурналі	
5	Надання до атестаційної комісії заяв: - про позачергову атестацію; - про перенесення строку атестації;	До 20.12	Секретар АК		
6	Засідання атестаційної комісії № 2 - Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 -2025 н.р. - визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі); - Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2024 - 2025 н.р.»	До 10.10	Голова атестаційної комісії	Протокол Наказ	
7	Оприлюднити на вебсайті закладу освіти, відокремлених структурних підрозділів, рішення атестаційної комісії	До 10.10	Секретар АК		

8	Педагогічним працівникам подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про його педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	На протязі 5 днів після оприлюднення рішення	Секретар АК		
9	Засідання атестаційної комісії №3 - розгляд документів поданих педагогічними працівниками, які атестуються; - перевірка достовірності документів поданих педагогічними працівниками відповідно до вимог пунктів 8, 9 розділу I положення про атестацію	жовтень	Члени атестаційної комісії (згідно з планом		
10	Засідання атестаційної комісії №4 Про хід атестації педпрацівників.	грудень			
11	Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності осіб, які атестуються - відвідування уроків; - виконання посадових обов'язків; - вивчення документації; вивчення результативності курсової перепідготовки; - вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета; - вивчення позакласної роботи з предмета; ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі фахових спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи організація анкетування педагогічних працівників, учнів, батьків з метою визначення рейтингу та педагогічної компетенції вчителів, що атестуються.	15.10.2024 – 01.03.2025	Члени атестаційної комісії (згідно з планом індивідуальної підготовки педагогічних працівників до атестації)	Матеріали вивчення	
12	Засідання атестаційної комісії №5 - розгляд атестаційних матеріалів - творчі звіти вчителів, що атестуються (на педраді; методичній раді; фахових спільнотах) - про вивчення професійної діяльності тих, хто атестується, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії;			Протоколи, матеріали	

13	Засідання атестаційної комісії №6 (атестація педпрацівників)	17.03.25	Голова атестаційної комісії	Протокол Видача атестаційног о листа з фіксацією у відповідному журналі	
14	Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2024- 2025 н.р.		Директор	Наказ	
15	Доведення до відома педагогічних працівників (під підпис) та подання до бухгалтерії наказу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2024- 2025 н.р.»	У три денний строк після видання наказу	Директор школи	Наказ до бухгалтерії	
16	Видача атестаційних листів (під підпис)	Протяго м 3-х днів	Секретар АК	Атестаційні листи	
17	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	Секретар школи		
18	Підготовка та надання звітної документації за підсумками атестації поточного навчального року	травень - червень	Секретар атестаційної комісії	Звітна документація	

Голова атестаційної комісії

Тетяна КАТРІНА