

В комиссию по организации
отдыха и оздоровления детей
городского округа г.Бор

от гр. _____

ф.и.о.
паспорт № _____
СНИЛС _____

проживающего(ей) по адресу _____

место работы, должность: _____

заявление

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой (компенсировать часть расходов по приобретению путевки)

(нужное подчеркнуть)

в детский загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь)
_____ в период _____ 20__ года моему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающемуся в _____

(школа, класс)

Реквизиты расчетного счета для перечисления денежных средств на возмещение части расходов по приобретению путевки: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копии заполненных страниц паспорта;
- 2) копия паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 3) справка из школы;
- 4) справка с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями, индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей), справка органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом; копия распоряжения об установлении опеки (для граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- 5) копия первой страницы сберкнижки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку).

На обработку моих и моего ребенка персональных данных согласен.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Контактный телефон _____

Заявление принято " ____ " _____ 20__ г. в _____ час.

Ответственное лицо _____

Обратная сторона заявления (Заполняется по прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления)

Прилагаю следующие документы:

- 1) обратный талон к путевке;
- 2) квитанция об оплате путевки.
- 3) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам.

Принято " ____ " _____ 20 ____ г.

Ответственное лицо _____