

Система менеджмента качества
в ГБУ РС (Я) «Нюрбинский межмулусный комплексный центр помощи семье и детям»
на 2025-2026гг

Отделение медицинской реабилитации

Наименование мероприятия	Описание планируемого результата	Ресурсы	Форма отчета о достижении	Вероятные риски	Меры минимизации рисков	Ответственный исполнитель
Предоставление услуг по медицинской реабилитации: - первичный медицинский осмотр и первичная санитарная обработка; - динамическое наблюдение; - проведение реабилитационных мероприятий; - услуги по физиотерапии; - услуги социально-логопедической реабилитации;	Анализ динамики состояния здоровья ребенка, восстановление физической активности, улучшение психических функций и социальной адаптации	Учреждение должно гарантировать, что все сотрудники, предоставляющие медицинские услуги, имеют соответствующие полномочия, подтвержденные сертификатами, лицензиями, и необходимую профессиональную квалификацию. Обеспечение наличия необходимого оборудования, помещений и других ресурсов	Удовлетворенность качествами предоставляемых услуг (оценка по результатам анкетирования).	Нехватка кадров в период отпуска сотрудников	Отсутствие случаев травматизма и нарушений правил безопасности Нарушение или отсутствие схем маршрутизации пациентов; Дефекты оказания медицинской помощи на предыдущих этапах; непредвиденные результаты лечения или проведения лечебной процедуры:	зав. отделением медицинской реабилитации, специалисты

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.		для предоставления услуг				
Прием детей – инвалидов на социальное обслуживание по ФЗ – 181 от 24.11.1995 года: 1. Ведение реабилитационной карты 2. Выдача выписки по заключению реабилитационных мероприятий и акта выполненных социальных услуг.	Оценка реабилитационного статуса, потенциала, установление реабилитационного диагноза ребенка, разработка индивидуального плана реабилитации и абилитации	Квалифицированные специалисты. Оборудование.	Повышение реабилитационного статуса ребенка, достижение поставленных краткосрочных и долгосрочных целей	Нехватка кадров в период отпуска сотрудников	Удовлетворенность детей и родителей проведенными мероприятиями (оценка по результатам анкетирования).	Зав. отделением ОМР, врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-невролог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели
Организация и проведение плановых заседаний МДРК	Оценка реабилитационного статуса, потенциала, установление реабилитационного диагноза ребенка, постановка целей реабилитации и разработка индивидуального	Квалифицированные специалисты. Оборудование.	Повышение реабилитационного статуса ребенка, достижение поставленных краткосрочных и долгосрочных целей	Нехватка кадров в период отпуска сотрудников	Удовлетворенность детей и родителей проведенными мероприятиями (оценка по результатам анкетирования).	Зав. отделением ОМР, врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-невролог, учитель-логопед, учитель-дефектолог,

	поана реабилитации и абилитации					педагог- психолог, воспитатели
Анализ и контроль эффективности по выполнению государственного задания	Своевременная сдача отчетов ежеквартально до 5 числа месяца. Исполнение ГЗ более 85%	специалисты	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 85% (процентов)	Нехватка кадров в период отпуска сотрудников	Доля физических лиц получивших положительные результаты (восстановление или компенсацию) нарушенных функций или ограничений жизни деятельности организма от общего количества обратившихся 95% и выше	Заведующие, специалисты
Контроль за санитарно-гигиенич еским состоянием Центра: - прохождение периодических медицинских осмотров персоналом; - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений Центра; - проведение сбора, обеззараживания, утилизации изделий	Отсутствие предписания со стороны контролирующих органов	Персонал, выполняющий работу, влияющую на качество продукции, должен быть компетентным на основе соответствующей образования, подготовки, навыка и опыта. обеспечить необходимое число сотрудников или равноценное время работы данного числа сотрудников для каждой рабочей	Учреждение должно иметь документирован ные процедуры по обращению, утилизации и удалению любых опасных отходов: радиоактивных изотопов, острых предметов и/или игл. препаратов с патогенными микроорганизма ми, соответствующи	Недостаточный уровень подготовки специалиста, человеческий фактор, положительные результаты анализов на патогенные микрофлоры из набранных проб	инфекции и/или заболевания, приобретенные в учреждении (так называемые внутрибольничные инфекции и заболевания), Учреждение должно гарантировать, что все сотрудники, предоставляющие медицинские услуги, имеют соответствующие полномочия, подтвержденные сертификатами,	Заведующая ОМР, старшая медсестра

медицинского назначения в соответствии с требованиями СанПин; - установление режима текущей и заключительной дезинфекции помещений; - состояние здоровья персонала (работников пищеблока); - контроль прохождения санитарного минимума работниками Центра.		смены. Все рабочие смены должны быть укомплектованы сотрудниками, ответственными за качество - повышение компетентности посредством целенаправленной подготовки, образования и обучения специалистов;	е регулирующим требованиям и применимым стандартам, а также разработать условия соблюдения мер предосторожности сотрудниками. контактирующими с опасными отходами или веществами. Разработка программы производственного контроля в учреждении		лицензиями, и необходимую профессиональную квалификацию. Учреждение должно иметь доказательства удовлетворительного состояния здоровья своих сотрудников: пробы на туберкулез, вакцинацию против гепатита В. Данное учреждение должно также определить и документировать все известные аллергические реакции своих сотрудников. например, на латекс. Должны быть также документированы другие ограничения, требующие принятия надлежащих мер.	
Соблюдение мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний: ● Соблюдение – эпидемиологич	Отсутствие предписания со стороны контролирующих органов, отсутствие ВБИ	Все медицинские работники	Производственный контроль	Недостаточный уровень подготовки специалиста, человеческий фактор, положительные результаты анализов на патогенные	инфекции и/или заболевания, приобретенные в учреждении (так называемые внутрибольничные инфекции и заболевания),	Врачи, медсестры, старшая медсестра

еских требований; ● Соблюдение графиков кварцевания; ● Соблюдение графиков проветривания ; ● Соблюдение графиков влажных уборок; ● Соблюдения масочного режима среди сотрудников; ● Заполнение необходимых журналов. Проведение инструктажей по мере поступления инструктивных писем.				микрофлоры из набранных проб		
Проведение проверки контроля и учета за сроками действия и хранения лекарственных средств	Обеспечение безопасности получателей социальных услуг при обращении лекарственных средств в Учреждении	Врачи, старшая медсестра, медсестры	Положение об обеспечении безопасности получателей социальных услуг при обращении	Побочное действие от лекарственных средств, истечение срока годности, неправильное хранение,	Деятельность учреждения по хранению лекарственных средств должна полностью соответствовать	Ответственность за соблюдение указанных Правил возложена на лиц,

			лекарственных средств в учреждении социального обслуживания	некомпетентность сотрудника, несоответствующее действия с лекарственными средствами (несвоевременный прием, неправильная дозировка, несоответствующий пациент/клиент. несоответствующее лекарственное средство):	Правилам хранения лекарственных средств, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.	ответственных за безопасность получателя социальных услуг при обращении лекарственных средств в Учреждении, в пределах их полномочий.
Учет прихода и расхода лекарственных средств по МЛДП	Обеспечение безопасности получателей социальных услуг при обращении лекарственных средств в Учреждении	старшая медсестра	Положение об обеспечении безопасности получателей социальных услуг при обращении лекарственных средств в учреждении социального обслуживания	Побочное действие от лекарственных средств, истечение срока годности, неправильное хранение, некомпетентность сотрудника	Деятельность учреждения по хранению лекарственных средств должна полностью соответствовать Правилам хранения лекарственных средств, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.	Ответственность за соблюдение указанных Правил возложена на лиц, ответственных за безопасность получателя социальных услуг при обращении лекарственных средств в

						Учреждении, в пределах их полномочий.
Усиление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Обеспечение безопасности оказания медицинской помощи и совершенствование контроля качества медицинской деятельности учреждением, управления рисками и предупреждения нежелательных событий	Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения о назначении ответственных лиц, осуществляющих проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (председатель, секретарь, члены Комиссии)	Компетентность работников, оказывающих социально-медицинские услуги, оценка безопасной среды при предоставлении социально-медицинских услуг, Эпидемиологическая безопасность, обеспечение лекарственной безопасности, обеспечение безопасности медицинского оборудования и медицинских изделий, оказание медицинской помощи и ухода, учет нежелательных событий при	жалобы, предложения, поданные пользователями социальных услуг или их законными представителями), работниками Учреждения; возникающие Инциденты; иные случаи; результаты внутренних и внешних проверок.	проведение внеплановой проверки при возникновении случаев. По результатам плановых, внеплановых проверок составляется акт. В случае выявления нарушения/несоответствия устанавливаются сроки их устранения и ответственные лица, которые формируют план корректирующих мероприятий. По итогам устранения нарушений/несоответствий проводится повторная внеплановая проверка с составлением акта.	Комиссия внутреннего контроля качества

			осуществлении медицинской деятельности			
Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта, в соцсетях. Наличие раздаточных материалов для граждан, размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и предложений на сайте учреждения)					Руководство учреждения должно установить- критерии, гарантирующие необходимые навыки всех сотрудников в области обмена информацией, в том числе языковые, для общения с коллегам и и потребителями, включая пациентов/клиентов и их семьи.	
Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе по непрерывному медицинскому образованию, прохождение курсов повышения						

квалификации и профессиональной переподготовке, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок, участие специалистов в конкурсах-пофессионального мастерства.						
Участие в проектной, грантовой и инновационной деятельности в учреждениях (завершение отчетности)						
Развитие материально-технической базы учреждения						
Развитие системы комплексной реабилитации и абилитации, ранней						

помощи по новому стандарту						
Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения						

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Выполнено	подпись
1	Предоставление услуг по медицинской реабилитации: - первичный медицинский осмотр и первичная санитарная обработка; - динамическое наблюдение; - проведение реабилитационных мероприятий; - услуги по физиотерапии; - услуги социально-логопедической реабилитации; - оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.	В течение года По стандарту	Заведующая отделением МР	Врачи, медсестры	
2	Прием детей – инвалидов на социальное обслуживание по ФЗ – 181 от 24.11.1995 года: 1. Ведение реабилитационной карты 2. Выдача выписки по заключению реабилитационных мероприятий и акта выполненных социальных услуг.	В течение года, по заездам	Заведующая отделением МР	Медсестры	

3	Организация и проведение плановых заседаний МДРК	В заезд 2 раза	Директор	Заведующая отделением МР, специалист по социальной работе	
4	Анализ и контроль эффективности по выполнению государственного задания	Ежеквартально	Директор	Заведующая отделением МР, специалист по социальной работе	
5	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием Центра: - прохождение периодических медицинских осмотров персоналом; - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений Центра; - проведение сбора, обеззараживания, утилизации изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями СанПин; - установление режима текущей и заключительной дезинфекции помещений; - состояние здоровья персонала (работников пищеблока); - контроль прохождения санитарного минимума работниками Центра.	В течение года	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	
6	Оказание содействия в проведении медико-социальной экспертизы детям - инвалидам	Постоянно	Заведующая отделением МР	Педиатр, невролог	
7	Соблюдение мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний: • Соблюдение – эпидемиологических требований; • Соблюдение графиков кварцевания; • Соблюдение графиков проветривания;	В течение года	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	

	• Соблюдение графиков влажных уборок; • Соблюдения масочного режима среди сотрудников; • Заполнение необходимых журналов. Проведение инструктажей по мере поступления инструктивных писем.				
8	Проведение проверки контроля и учета за сроками действия и хранения лекарственных средств	В течение года	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	
8.1.	• Учет прихода и расхода лекарственных средств по МЛДП	В течение года	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	
9	Составление и утверждение меню	В течение года	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	
10	Консультация врачей (детский стоматолог, окулист, психиатр) центральной районной больницы по показаниям	1 раз в квартал	Заведующая отделением МР	Заведующая отделением МР	
11	Усиление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Ежеквартально	Заведующая отделением МСР	Старшая медсестра, комиссия	
12	Бракераж готовой продукции	В течение года	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	
13	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	В течение года	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	
14	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	В течение года	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	
15	Контроль за составлением ежедневного меню	Постоянно	Директор	Заведующая отделением МР	

16	Выпуск статей еженедельно в среду (приложение 1)	Еженедельно	Заведующая отделением МР	Врачи СМП ММП	
17	Прием и консультация родителей по вопросам реабилитации детей в Центре	В течение года	Заведующие отделениями	Врачи, специалисты, медсестры	
18	Проведение медико-социальных патронажей семей, имеющих детей-инвалидов. Взаимодействие с семьями воспитанников с целью совместного решения проблем воспитания и развития ребенка. Посещение (домашнее визитирование) семей с целью обследования материально-бытовых условий проживания	В течение года, по мере необходимости	Заведующие отделениями	Врачи, социальный педагог, СМП	
19	Мероприятия по организации и проведении гигиенического воспитания сотрудников	В течение года	Заведующая отделением МР	Медсестры	
20	Реализация мероприятий комплексно-оздоровительной программы для воспитанников	По графику	Заведующая отделением МР	Медсестры, инструктор ЛФК	
21	Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике инфекционных заболеваний (лекции, беседы, санбюллетени)	Ежеквартально	Заведующая отделением МР	Старшая медсестра	
22	Организация проф. прививок работникам Центра	«Гриппол»- сентябрь	Заведующая отделением МР	Врачи, средний медицинский персонал	
23	Мероприятия по календарным дням здоровья	По графику	Заведующая отделением МР	Врачи, средний медицинский персонал, ММП	
24	Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта, в соцсетях. Наличие раздаточных материалов для граждан, размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и предложений на сайте учреждения)	В течение года, постоянно	Заведующая отделением МР	Все специалисты	

25	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе по непрерывному медицинскому образованию, прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок, участие специалистов в конкурсах- профессионального мастерства.	В соответствии с графиком КПК каждые 5 лет, стажировочных площадок. Мроками участия в конкурсах	Заведующая отделением МР	Все специалисты	
26	Участие в проектной, грантовой и инновационной деятельности в учреждениях (завершение отчетности)	В течение года	Заведующая отделением МР	Все специалисты	
27	Развитие материально-технической базы учреждения	В течение года	Директор, Заведующая отделением МР	Все специалисты	
28	Развитие системы комплексной реабилитации и абилитации, ранней помощи по новому стандарту	В течение года	Директор, Заведующая отделением МР	Все специалисты	
29	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения	В течение года	Директор, Заведующая отделением МР	Все специалисты	