

Appel à Projets FASEP 2024

Résilience renforcée face aux défis climatiques

Fiche projet

(10 pages maximum)

NOM DU PROJET

Entreprise chef de file	
Nom et adresse mail du contact	
Thématique(s) concernée(s) par le projet	
Pays	
Bénéficiaire public local	
Montant de subvention FASEP sollicitée	
Montant total du projet	

Résumé en quelques lignes de l'objectif du projet, de la solution proposée et de son caractère innovant, et des retombées attendues pour l'entreprise et les exportations françaises.

1. Contexte et objectifs du projet

- Décrire brièvement la problématique identifiée dans le pays, et en quoi cet enjeu est considéré comme une priorité politique.
- Décrire en quoi le projet constitue une solution à ce problème, en expliquant les objectifs précis poursuivis par le projet.

2. Les acteurs du projet

▪ Le bénéficiaire local

- Décrire les problématiques rencontrées par le bénéficiaire, la mission de service public dont il est chargé, son rôle dans la structure de l'État et ses compétences pour répondre au problème identifié.
- Détailler les premiers contacts noués avec le bénéficiaire et l'intérêt dont il fait preuve pour le projet Joindre une lettre d'intérêt.
- Décrire le rôle du bénéficiaire dans le projet (mise à disposition de personnels, de locaux, cofinancement...).
- Expliquer comment le bénéficiaire pourra s'approprier la solution et la pérenniser dans le temps.

▪ Entreprise(s) réalisant le projet

- Pour l'entreprise chef de file, indiquer :
 - Raison sociale, adresse, capital, activité
 - Actionnaires
 - Expérience dans le secteur
 - Présence et références dans le pays
 - Soutiens financiers déjà perçus (FASEP, Prêts du Trésor, outils Bpifrance, autres (à préciser))
 - Cohérence du projet dans la stratégie de développement à l'export de l'entreprise.
- Pour chaque entreprise impliquée dans la réalisation du projet, indiquer :
 - Chiffre d'affaires, chiffre d'affaires réalisé à l'export, actionnariat
 - Sites de production pouvant être mobilisés pour la réalisation de ce projet (lieu, activité du site, nombre de salariés)

▪ Les autres partenaires associés

- Si d'autres partenaires ont été identifiés (partenaires locaux, ONG, organismes de recherche, autres acteurs publics...), préciser leur statut et leur rôle dans le projet.

3. Le projet

▪ La solution innovante

- Décrire la solution proposée : caractéristiques techniques du démonstrateur industriel, caractère différenciant par rapport aux solutions existantes.
- Expliquer en quoi cette solution est particulièrement adaptée à la problématique locale rencontrée et au contexte (robustesse de la technologie, adaptation aux contraintes de terrain, etc.).
- Expliquer le caractère innovant de la solution proposée, qu'elle soit technologique, sociale, organisationnelle.
- Détailler les références déjà réalisées avec cette même solution (lieu, bénéficiaire, taille, coût).

- Détailler les nouvelles activités locales qui seront créées grâce au projet.

▪ Périmètre du projet

- Indiquer et justifier les conditions dans lesquelles le projet va se dérouler : localisation(s), terrains identifiés, permis obtenus ou à obtenir, taille du projet ou du pilote / démonstrateur.

▪ Activités et calendrier

- Présenter le planning général du projet en identifiant les principales tâches à conduire, les livrables.
- Préciser le nombre de jours passés en France et dans le pays bénéficiaire.

▪ Budget

Les financements FASEP ne sauraient représenter une part significative du chiffre d'affaires d'une entreprise. A titre d'information, le chiffre d'affaires de l'année N-1 doit être au moins trois fois supérieur au montant sollicité au titre du FASEP. Afin de respecter cette règle, un consortium d'entreprises peut être créé pour réaliser le projet.

- Préciser le plan de financement du projet en détaillant le montant financé par le FASEP et les cofinancements identifiés (de la part du bénéficiaire, de l'entreprise en fonds propres, d'autres partenaires).
- Donner une vision synthétique des coûts du projet (prestations, transports, fournitures), en identifiant pour chaque poste de coût – en particulier pour les équipements - s'il relève de la valeur ajoutée française ou non (dans l'objectif d'atteindre 85% de part française sur le financement FASEP). L'annexe budgétaire donne une indication du tableau qui peut être réalisé pour répondre à cette demande.
- Fournir une analyse du modèle économique du projet : préciser les coûts de maintenance/exploitation éventuelles et la soutenabilité du modèle économique dans le temps.

▪ Équipe projet

- Présenter l'équipe en charge du projet et le rôle de chacun.

▪ Analyse des risques

- Détailler les principaux risques identifiés dans la mise en œuvre du projet (financiers, juridiques, techniques, institutionnels, politiques, sécuritaires) en identifiant leur probabilité et leur gravité, ainsi que les mesures mises en œuvre pour les limiter.

4. Retombées

▪ Débouchés à la suite du projet

- Détailler les potentiels débouchés à la suite de la réalisation du projet : passage à l'échelle, réplique dans le pays ou ailleurs, et les montants estimatifs de ces nouveaux projets ainsi que, plus largement, le marché potentiel visé.
- Identifier les sources de financements potentiels pour la suite du projet et/ou les projets similaires qui pourraient être initiés.

▪ Effet d'entraînement pour les entreprises françaises

- Identifier la concurrence étrangère sur le projet.

- Lister au moins cinq entreprises susceptibles de participer au club de suivi¹ et les marchés potentiels pour chacune d'entre elles.

5. Impacts sociaux et environnementaux

- Détailler les impacts environnementaux et sociaux de la mise en œuvre du projet.
- Déterminer un objectif chiffré de réduction des émissions carbone lié au projet, qui sera vérifié une fois celui-ci mis en place.
- Montrer en quoi les solutions présentées s'inscrivent dans la stratégie climat du pays (détaillée ici) et contribuent aux objectifs de développement durable.

6. Documents additionnels à transmettre si passage en phase de pitches

- Extrait KBIS de moins de trois mois
- Statuts à jour datés et signés
- Documents officiels d'identité, en cours de validité, du représentant légal et des bénéficiaires effectifs s'ils détiennent plus de 25 % des parts de la société
- Tout document justifiant des liens capitalistiques et du pourcentage de participation des actionnaires (personnes physiques et morales) (exemple : organigramme capitalistique de l'ensemble de la chaîne actionnariale (100%) ou table de capitalisation)

7.

¹ Le club de suivi est un ensemble de partenaires français, entreprises en particulier, intéressés par les potentiels débouchés du projet. Ils sont associés lors de réunions d'information informelles à mi-parcours et lors de la finalisation du projet.

Annexe budgétaire indicative

Décomposition prévisionnelle du montant du projet

	Montant (en €)	Financement	
		FASEP	Autres
Part française			
Prestations réalisées en France			
Prestations réalisées à l'étranger			
Transports - séjours			
Fournitures			
<i>Sous-total</i>			
Part non française			
Prestations (locales)			
Transports locaux			
Fournitures et Dépenses diverses			
<i>Sous-total</i>			
TOTAL			