



**АНДРУШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2
АНДРУШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

11.12.2025 р.

м. Андрушівка

№ 269

**Про результати проведеного комплексного
самооцінювання ефективності
функціонування внутрішньої
системи забезпечення якості освіти з
використанням ІАС «Evalued»**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30 листопада 2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, на виконання наказу по ліцею № 233 від 31 листопада 2025 року «Про проведення в закладі комплексного самооцінювання якості освіти» у 2025-2026 н.р., за підтримки управління Служби самооцінювання з використанням інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів «Evalued», було проведено комплексне самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Для проведення самооцінювання використовувалися наступні джерела та методи збору інформації для формування Аналітичної довідки:

анкета для батьків (кількість респондентів: 114);

анкета для педагогічних працівників (кількість респондентів: 47);

анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші) (кількість респондентів: 71);

форма вивчення документації;

форма спостереження за освітнім середовищем.

Враховуючи результати самоаналізу (додається)

НАКАЗУЮ:

1. За напрямками самооцінювання якості освітньої діяльності у 2025-2026 н.р. «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання результатів навчання учнів», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти» визнати на достатньому рівні.

2. До 22 грудня 2025 року для забезпечення прозорості та відкритості обговорити з учасниками освітнього процесу звіт про результати комплексного самооцінювання закладу освіти та відповідні матеріали розмістити на сайті закладу.

(Додаток 1).

3. Врахувати результати процедури комплексного самооцінювання при розробці річного плану роботи закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік.

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЯЩУК та Лілії ЄРОМЕНКО:

4.1. Сприяти впровадженню компетентісного підходу та забезпечувати наявність відкритої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання (критерії, правила, процедури) навчальних досягнень із базових предметів відповідно до змін реформування Державних стандартів освітніх рівнів з оприлюдненням та інформуванням учасників освітнього процесу.

4.2. Протягом 2025-2026 н.р. працювати над заходами щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

4.3. Вносити корективи до Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи 2025-2026 н.р. відповідно до актуальних проблем та результатів проведеного самооцінювання.

4.4. Організувати освітній процес на основі конструктивної співпраці закладу освіти з міською громадою, політики академічної доброчесності та людиноцентризму.

4.5. Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладі; надання домедичної допомоги; психологічного супроводу, роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.6. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.

4.7. Розробити та обговорити з працівниками алгоритм дій у разі нещасного випадку.

4.8. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та правового режиму військового часу.

4.9. Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників та інноваційної освітньої діяльності.

4.10. Спланувати інформаційно-просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності, норм педагогічної етики, поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

5.2. Застосовувати в освітньому процесі підходи адаптації та інтеграції здобувачів освіти.

5.3. Брати участь у розробці документів, які визначають Стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу ліцею.

5.4. Систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.

5.5. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, здійснювати аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання, не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

5.6. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес здобувачів освіти.

5.7. Використовувати формувальне оцінювання для учнів 1-11 класів з метою відстеження та аналізу особистісного поступу учнів.

5.8. Інформувати батьків та здобувачів освіти про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.9. Сприяти формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання.

6. Головам методичних об'єднань спрямувати роботу на застосування підпорахівниками інструментів формувального оцінювання, впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісноорієнтованого підходу до роботи зі здобувачами освіти, відстеження їх особистісного поступу та передбачити виконання усіх заходів в річному плані закладу освіти.

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення безпечного освітнього простору на основі християнських принципів моралі, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в освітній діяльності.

7.2. Долучати здобувачів освіти до створення «Правил поведінки здобувачів освіти».

7.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу на 2025-2026 н.р.

7.4. Активізувати співпрацю та комунікацію з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу та забезпечення постійного зворотного зв'язку.

7.5. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

7.6. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

8. Медичній сестрі Інні ЦІХАН:

- 8.1.Контролювати належний повітряно-температурний режим та дезінфекцію в кабінетах, спортивній залі, їдальні, туалетних кімнатах.
- 8.2. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням ЗО здобувачами освіти, з метою відслідковування захворювань та стану епідеміологічної ситуації в ліцеї.
9. Бібліотекарю Ларисі МАЗУР:
 - 9.1.Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру.
 - 9.2.Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів.
 - 9.3. Розпочати роботу над створеннями бази даних електронних книг.
10. Соціальному педагогу Анні НАГРЕБЕЛЬНІЙ оновити інформаційний стенд «Стоп булінг» та розмістити його у вестибюлі.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса КОНДРАТЮК

З наказом ознайомлені:

Людмила ЯЩУК
Лілія ЄРОМЕНКО
Ольга СЕМЕНЮК
Анна НАГРЕБЕЛЬНА
Інна ЦІХАН
Лариса МАЗУР