

LAPORAN KEGIATAN
MAGANG / KERJA PRAKTIK
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
(MBKM)

DENGAN TEMA :

JUDUL



NAMA :
NIM :
DOSEN PEMBIMBING :
PEMBIMBING INSTANSI :
INSTANSI/LEMBAGA :
ALAMAT INSTANSI :

PROGRAM STUDI SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DARUNNAJAH

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN **MAGANG / PRAKTIK KERJA**
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Pembimbing, Pembimbing Instansi (Mentor), Ketua Program Studi Sistem dan Teknologi Informasi dan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Darunnajah, menyatakan bahwa Laporan Hasil Kegiatan **Magang / Praktik Kerja** Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dari :

Nama : **Nama Mahasiswa**
NIM : **Nim**
Instansi/Lembaga : **Nama Instansi/Lembaga**
Alamat Instansi : **Alamat Instansi/Lembaga**
Judul Laporan : **Judul Laporan**

telah disetujui untuk dilanjutkan menjadi Laporan **Magang / Praktik Kerja** Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Jakarta, 08 Maret 2025 M
08 Ramadhan 1446 H

Instansi/Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama Pembimbing/PJ Instansi

Nama Pembimbing

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Darunnajah

Ketua Program Studi
Sistem dan Teknologi Informasi

Hasim Abdul Jamil, M.Pd.

Supriadi Panggabean, M.Pd., M.Kom.

SURAT PENGANTAR MAGANG / PRAKTIK KERJA

SURAT PENERIMAAN MAGANG / PRAKTIK KERJA

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN MAGANG / PRAKTIK
KERJA**

KATA PENGANTAR

Jakarta, 8 Maret 2025

Penyusun Laporan MBKM

DAFTAR ISI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan nilai penting tanaman dan/atau alasan pemilihan topik magang kerja, permasalahan yang berkaitan dengan topik yang dipelajari

1.2 Tujuan Magang / Praktik Kerja

Tujuan magang sesuaikan dengan topik

1.3 Manfaat Magang / Praktik Kerja

1.4 Sasaran Kompetensi yang ditargetkan

BAB II
PROFIL INSTANSI / LEMBAGA

BAB III

METODE PELAKSANAAN PROGRAM

3.1 Waktu dan tempat

3.2 Alat dan Bahan (jika ada), apabila tidak ada alat dan bahan yang diperlukan dalam magang maka dapat diisi dengan praktek kerja langsung sesuai dengan aktivitas yang ada di perusahaan

3.3 Metode Pelaksanaan (misalkan diskusi dan wawancara dengan staf perusahaan atau pengumpulan data sekunder sebagai data pelengkap)

3.4 Jadwal Kegiatan

Ini hanya minimal, silahkan tambahkan Metode terkait pelaksanaan Program

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Deskripsi Kegiatan Magang / Praktik Kerja**
- 4.2 Kaitan Kegiatan Magang / Praktik Kerja Dengan Mata Kuliah**
- 4.3 Tantangan Dari Kegiatan Yang Dilakukan**
- 4.4 Perbedaan Sebelum dan Setelah Melakukan Magang / Praktik Kerja**
- 4.5 Deskripsi Foto Kegiatan**

Ini hanya minimal, silahkan tambahkan Hasil dan Pembahasan terkait pelaksanaan Program

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

LAMPIRAN

- 1. Formulir Pendaftaran**
- 2. Lembar Konsultasi**
- 3. Daftar Hadir**
- 4. Logbook**
- 5. Nilai**
- 6. Sertifikat**
- 7. Pendukung Lainnya**