

SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN

ACUAN PEMBAYARAN DAN KETENTUAN SELISIH NOMINAL INVOICE - PO

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	[Nama Lengkap Perwakilan Perusahaan]
Jabatan	:	[Jabatan, misal: Direktur / Manajer Keuangan]
Perusahaan/Vendor	:	[Nama Perusahaan / Vendor]
Alamat	:	[Alamat Lengkap Perusahaan]

Dengan ini memberikan pernyataan, jaminan, dan kesepakatan tertulis yang berlaku menyeluruh untuk **seluruh transaksi, Purchase Order (PO), dan Invoice (Faktur)** dalam hubungan kerja sama pengadaan barang maupun jasa antara perusahaan kami dengan **PT Pesta Pora Abadi**.

Menanggapi adanya perbedaan nominal antara Purchase Order (PO) dan Invoice yang timbul akibat perbedaan metode perhitungan pajak serta kebijakan administrasi masing-masing pihak, dengan ini kami menyatakan dan menyetujui ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Ketentuan Penulisan Nominal Invoice:** Kami menyatakan bahwa perbedaan nominal antara dokumen Invoice dan Purchase Order (PO) dapat terjadi sebagai akibat dari perbedaan metode perhitungan pajak, kebijakan internal, batasan sistem administrasi keuangan, maupun metode kalkulasi akuntansi yang berlaku di perusahaan kami, sehingga nilai yang tercantum pada Invoice tidak selalu sama dengan nilai yang tercantum pada Purchase Order (PO).
- Dasar Pembayaran Sesuai PO:** Meskipun terdapat ketentuan penulisan internal sebagaimana dimaksud pada Poin 1, kami sepakat dan menegaskan bahwa pembayaran oleh PT Pesta Pora Abadi akan dilakukan berdasarkan ketentuan sebagai berikut:
 - apabila nilai Invoice lebih besar daripada nilai Purchase Order (PO), maka pembayaran dilakukan sebesar nilai yang tercantum pada Purchase Order (PO); dan
 - apabila nilai Invoice lebih kecil daripada nilai Purchase Order (PO), maka pembayaran dilakukan sebesar nilai yang tercantum pada Invoice. Dengan demikian, kami menyetujui bahwa pembayaran dilakukan sebesar nilai tagihan yang sah sesuai ketentuan tersebut dan tidak akan menjadi dasar perselisihan di kemudian hari.
- Pelepasan Selisih Nilai Tagihan:** Kami menerima sepenuhnya pembayaran berdasarkan nilai PO tersebut dan dengan ini melepaskan hak secara hukum untuk menagih kembali, memperhitungkan sebagai hutang, atau menuntut selisih kelebihan nilai (overage) antara Invoice dan PO di kemudian hari. Pembayaran senilai PO dianggap telah melunasi tagihan secara penuh dan sah. Kami tidak berkewajiban melakukan pengiriman susulan atas kekurangan penerimaan produk, baik pada hari yang sama maupun pada hari berikutnya

[Kop Surat]

4. **Kelancaran Proses (Tanpa Kendala):** Adanya perbedaan administratif serta kebijakan penulisan nominal ini tidak akan dijadikan alasan penundaan, hambatan operasional, maupun kendala dalam proses verifikasi keuangan dan pencairan dana. Kami menjamin seluruh proses administrasi tetap berjalan lancar sebagaimana mestinya.
5. **Penjaminan Operasional & Hubungan Kerja Sama:** Kami menjamin bahwa pengiriman barang, pelaksanaan komitmen jasa, maupun kelanjutan hubungan kerja sama bisnis antara kedua belah pihak akan tetap berjalan optimal, profesional, dan tidak terganggu oleh aspek administratif ini.
6. **Masa Berlaku Pernyataan:** Surat pernyataan ini bersifat menyeluruh (blanket statement) dan berlaku mengikat untuk seluruh dokumen transaksi yang diterbitkan selama masa kerja sama berjalan, tanpa perlu menerbitkan surat pernyataan baru untuk setiap nomor PO atau Invoice yang berbeda.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan kesadaran penuh, jujur, serta tanpa paksaan dari pihak mana pun, untuk dipergunakan sebagai dasar hukum yang sah dan mengikat dalam proses verifikasi dan pembayaran keuangan.

[Kota Domisili], [Tanggal Bulan Tahun]

Yang Membuat Pernyataan,
[Nama Perusahaan / Vendor]

[Nama Lengkap]
[Jabatan]