

**ANEXO N° 02**

**SOLICITA:** Inscripción como postulante al  
CONCURSO PÚBLICO N°  
001-2024-DRTC-HCO, BAJO EL REGIMEN  
DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276

Señor presidente de la comisión del concurso público de N° 001-2024-DRTC-HCO, para la cobertura de plazas vacantes presupuestadas, bajo la modalidad de contratación en el Régimen Laboral N°276 para laborar en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

Yo,.....,  
identificado/a con DNI N°....., domiciliado  
en....., distrito....., provincia  
....., de la Región.....; solicito a usted, se  
me considere como postulante al CONCURSO PUBLICO N°....., para ello  
adjunto los documentos que exigen las bases del CONCURSO:

- ANEXO 2: Solicitud original dirigida al presidente de la Comisión Evaluadora de Concurso.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad Vigente
- ANEXO 3 Declaración Jurada de Nepotismo
- ANEXO 4 Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales
- ANEXO 5: Declaración jurada de tener buena salud.
- ANEXO 6: Declaración Jurada de Dirección Domiciliaria
- ANEXO 7: FICHA DE HOJA DE VIDA
- Currículo vitae documentado

Por tanto:

Agradeceré a usted, acceder mi petición por ser justa.

Huánuco, -----

-----  
FIRMA

Nombre.....

DNI N° .....

### ANEXO N° 03

#### DECLARACION JURADA NEPOTISMO

Yo,.....identificado(a)  
conD.N.IN°.....domiciliado(a)en.....  
....., en cumplimiento de la Ley que  
establece la prohibición de ejercer la facultad de contratación de personal en el  
Sector Publico, en caso de parentesco y su Reglamento aprobado por el Decreto  
Supremo N° 021-2000- PCM, modificado por el Decreto Supremo  
N°017-2002-PCM, así como la Ley N° 27815- Código de Ética de la Función  
Pública, DECLARO BAJO JURAMENTO, LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarme inhabilitado para desempeñarme en la Administración Pública por actos contrarios a la integridad física como de la ética profesional.
- b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y según grado de afinidad o por vínculo familiar, matrimonial con el /los funcionarios, asesores, o personal de confianza de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, salvo lo que detallo a continuación, en caso de no existir, expresarlo escribiendo NINGUNO.

APellidos y Nombres	Tipo de Parentesco	Dependencia / Area

Suscrito la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

Huánuco,.....

.....

FIRMA

Nombre.....

DNI N° .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES,  
PENALES NI JUDICIALES**

Yo,.....Identificado(a)  
con D.N.I. N° .....domiciliado(a) en.....  
....., DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener  
antecedentes policiales, penales ni judiciales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42° de  
la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo.

Huánuco,.....

.....  
FIRMA

Nombre.....

DNI N° .....

**ANEXO N° 05**

**DECLARACION JURADA DE CONTAR CON BUENA SALUD**

YO,..... Identificado(a)  
con D.N.I N° .....domiciliado(a).....  
.....,DECLARO BAJO JURAMENTO,  
contar con buena salud.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo.

Huánuco,.....

.....

**FIRMA**

Nombre.....

DNI N° .....

**ANEXO N° 06**

**DECLARACION JURADA DE DIRECCION DOMICILIARIA**

YO,..... Identificado(a)  
con D.N.I N°.....domiciliado(a).....  
.....,DECLARO BAJO JURAMENTO,  
que mi dirección domiciliaria es exacta.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de  
la ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo.

Huánuco,.....

.....

FIRMA

Nombre.....

DNI N°.....

**ANEXO N°7**

Técnica Superior (3 a 4 años)		<b>FICHA DE HOJA DE VIDA DECLARACION JURADA DE DATOS PERSONALES</b>					
Universitario		<b>DATOS DE POSTULACION</b>					
Maestría		CODIGO		CARGO DE POSTULACION		UNIDAD C	
Doctorado		<b>DATOS PERSONALES</b>					
Otros (Especificar)		Documento Identidad				GEN	
		DNI	Carnet			M	
<b>COLEGIATURA</b>		Extranjeria					
		DIRECCION			DISTRITO		
Colegio Profesional		PROVINCIA		Numero de Colegiatura		REFERENCIA/ DIREC	
		SI	NO	¿Inhabilitado?			
				Motive:			
		FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito/Provincia/Departamento)		CORREO ELECTRONICO P	
		Teléfono Domicilio		Teléfono Celular 1	Teléfono Celular 2	CORREO ELECTRONICO P ALTERNO	
		¿cuenta con Brevete Profesional vigente? (En caso se requiera como requisito , Marque con una "X")		SI	N° de Licencia		Clase
				NO			
		CONADIS	N° Carnet/Código	Fuerzas Armadas		N° Carnet/Código	
		ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGUN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL DE SELECCIÓN:					
		Tiempo de experiencia en el sector público: (AA años y MM meses)				Tiempo de Experiencia en el Sector Privado: (AA años y MM meses)	
		<b>FORMACION ACADEMICA</b>					
		Nivel Educativo	Grado académico obtenido	Nombre de la Carrera, Maestría / Doctorado	Año		Centro d
					Desde	Hasta	
		Primaria					
		Secundaria					
		Técnica Básica (1 a 2 años)					
		¿Habilitado?		-----			
		Condición a la fecha:					



3.  
Emp



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Referencias Laborales (OPCIONAL)				
Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto / cargo	Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
Nombre del jefe Directo	Puesto / Cargo		Teléfono	
Referencias Laborales (OPCIONAL) FUNCIONES PRINCIPALES				
1. Nombre del Jefe Directo	Puesto / Cargo		Teléfono	
2.				
3. 1.				
4. 2.				
3.				
4. Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto / cargo	Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
Referencias Laborales (OPCIONAL)				
Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto / cargo	Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
Nombre del Jefe Directo	Puesto / Cargo		Teléfono	
Preferencias Laborales (OPCIONAL) Funciones Principales				
1. Nombre del Jefe Directo	Puesto / Cargo		Teléfono	
2.				
3.				
Funciones Principales				
4. 1.				
2.				
3. Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto / cargo	Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
4.				
Referencias Laborales (OPCIONAL)				
Nombre del jefe Directo	Puesto / Cargo		Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
Nota: Toda la información proporcionada respecto a la información requerida por el perfil del puesto es verdadera y podrá ser verificada por la entidad. Toda la información debe ser legible y entendible.				
Funciones Principales				
1. FECHA	[ ]		FIRMA DEL POSTULANTE	

**ANEXO N° 08**

**FICHA DE EVALUACION CURRICULAR**

<b>DATOS PERSONALES</b>			
Nombre y Apellidos		Cargo	
DNI		Código de plaza	
<b>REQUERIMIENTOS</b>			
<b>A. GRADO ACADEMICO</b>			
	<b>Grado(s)/ situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje asignado</b>
01	Cumple con el grado mínimo requerido	18	
02	Cuenta con un grado más al mínimo requerido	19	
03	Cuenta con dos o más grados superiores al mínimo requerido	20	
<b>B. EXPERIENCIA LABORAL ACORDE AL CARGO</b>			
	<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje asignado</b>
01	Cumple con el mínimo requerido	13	
02	Cuenta con un año más al mínimo requerido	14	
03	Cuenta con dos o más años al mínimo requerido	15	
	<b>Experiencia Especifica</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje asignado</b>
01	Cumple con el mínimo requerido	08	
02	Cuenta con un año más al mínimo requerido	09	
03	Cuenta con dos o más años al mínimo requerido	10	
<b>C. CAPACITACIONES ACORDE AL CARGO</b>			
	<b>Curso y/o estudios de especialización solicitada por el perfil de puesto (de ser el caso)</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje asignado</b>
01	Cumple con el mínimo requerido	03	
02	Cuenta con uno (01) adicional asociado al perfil de puesto.	04	
03	Cuenta con dos (02) adicional asociado al perfil de puesto.	05	
<b>RESULTADO DE LA EVALUACION CURICULAR</b>			
<b>CONDICION OBTENIDA</b>			

Huánuco ..... de ..... del 2024

.....  
.....  
Firma del Presidente  
Miembro

.....  
.....  
Firma del Secretario

Firma del

**ANEXO N° 09**

**FORMATO DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL**

DATOS PERSONALES			
Nombre y Apellidos		DNI	
Cargo de Postulación		Código de Plaza	
CRITERIOS DE EVALUACION	ITEM	PUNTAJE OBTENIDO	
<b>PRESENTACION (5 puntos)</b>	Vestimenta y aporte apropiado		
	Trato y expresión		
<b>HABILIDADES EN EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA (10 puntos)</b>	Seguridad y convicción		
	Habilidades comunicacionales		
	Responde las preguntas con lógica y claridad		
<b>NIVEL DE CONOCIMIENTOS (15 puntos)</b>	Domina temas del área que postula		
<b>FACTORES DE LIDERAZGO (10 puntos)</b>	Demuestra capacidad para el desarrollo y cambio		
<b>FACTORES DE CREATIVIDAD E INICIATIVA (10 puntos)</b>	Presenta alternativas de solución		
<b>RESULTADO DE LA ENTREVISTA</b> (Puntaje mínimo para aprobar la entrevista es de 30 puntos)			
<b>CONDICION OBTENIDA</b>			

Huánuco ..... de ..... del 2024

.....  
.....  
Firma del Presidente  
Miembro

.....  
.....  
Firma del Secretario

Firma del