

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п'ятої сесії Кобеляцької міської
ради Полтавської області
восьмого скликання

25.01.2021 № 5

**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
СВІТЛОГІРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ АНТОНА
ПЕТРОВИЧА БІЛЕНКА
КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Світлогірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Антона Петровича Біленка Кобеляцької міської ради Полтавської області є комунальною власністю міської ради в особі Кобеляцької міської ради Полтавської області.

Повна назва: Світлогірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Антона Петровича Біленка Кобеляцької міської ради Полтавської області.

Скорочена назва: Світлогірська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. А.П.Біленка.

Юридична адреса навчального закладу: 39262, с. Світлогірське, вул. Молодіжна, 40, Полтавська область, сайт svschool.usoz, електронна адреса sv100@meta.ua.

2. Засновником закладу освіти є Кобеляцька міська рада Полтавської області. Засновник затверджує Статут освітнього закладу, вносить до нього зміни та здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства.

3. Заклад освіти є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із своїм найменуванням, рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань.

4. Головною метою закладу освіти є реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

5. Головними завданнями закладу освіти є:

1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

2) виховання громадянина України;

3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

4) формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

7) реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

6. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

7. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює визначену діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

8. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні умови освітньої діяльності;
- 2) дотримання державних стандартів освіти;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни.

9. В закладі освіти визначена українська мова навчання, можуть формуватись класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні класи (10-11(12) класи) з профілями навчання: інформаційний, української філології, історичний, математичний та іншими.

10. Структурні підрозділи освітнього закладу:

- початкова школа (1-4 класи), структурний підрозділ I ступеня, що забезпечує початкову освіту;
- 5-9 класи - структурний підрозділ II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;
- 10-11(12) класи - структурний підрозділ III ступеня, що забезпечує повну загальну середню освіту.

11. Заклад освіти має право:

- 1) проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності;
- 2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- 3) визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- 4) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 5) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- 6) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- 7) залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

12. В закладі освіти створюються та функціонують:

- методичні об'єднання (предметні кафедри): учителів математики, фізики, астрономії, інформатики; учителів української мови, літератури та зарубіжної літератури; учителів іноземної мови; учителів біології, хімії, основ здоров'я; учителів історії, географії та правознавства; учителів трудового навчання, технологій, музичного та образотворчого мистецтва, художньої культури; учителів фізичної культури та Захисту України, учителів початкової школи та ГПД, класних керівників;
- психологічна служба.

Можуть створюватися та функціонувати й інші методичні об'єднання (предметні кафедри) та служби.

13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Кобеляцькою центральною лікарнею, Центром первинної медико-санітарної допомоги, шкільною медичною сестрою відповідно до вимог чинного законодавства.

14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі – заява про зарахування) одного з батьків дитини поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

III. ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ ІЗ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016;

вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором навчального закладу. Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, навчальний заклад не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

4. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5. Освітній заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання.

6. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

7. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти визначається центральним органом

виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Навчальні заняття поділяються на семестри згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

10. За погодженням з відповідними структурними підрозділами міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти щорічно радою закладу освіти затверджується графік канікул, загальна тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

11. Тривалість уроків в закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Кобеляцької міської ради, відповідними органами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Кобеляцьким міжрайонним відокремленим підрозділом лабораторних досліджень.

12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу освіти і затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

14. В закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів у навчанні.

У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

16. Переведення учнів закладу освіти до наступного класу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. №762 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 р. за № 924/27369.

17. Переведення учнів освітнього закладу (крім перших-других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів та державної підсумкової атестації (для випускників початкової та основної шкіл) згідно з рішенням педагогічної ради закладу, що упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Річне оцінювання здійснюється за результатами семестрового оцінювання, що проводиться у межах часу, визначеного робочим навчальним планом закладу. Річне оцінювання здійснюється не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру. При проведенні річного оцінювання результати державної підсумкової атестації учнів не враховуються. У випадках, пов'язаних з вибуттям учнів із закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо), дозволяється проводити підсумкове оцінювання достроково або в екстернатній формі.

18. При переведенні до наступного класу або вибутті із закладу освіти на учнів першого класу складається характеристика їхніх умінь і навичок, що зберігається в особовій справі учнів.

19. При переведенні до наступного класу або вибутті із закладу учням (крім учнів початкової школи) видається таблиць успішності, у якому відображаються результати їх підсумкового оцінювання.

20. Випускники середньої школи отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (випускники з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) – свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою) та можуть:

1) бути переведені до наступного класу закладу;

2) продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі

досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

21. Учні початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

1) бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується директором закладу освіти;

2) бути залишені для повторного навчання у тому самому класі цього закладу;

3) продовжити навчання у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

22. Випускники початкової та середньої школи, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в закладі, у якому продовжують навчання, та (або) державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом директора закладу та погодженими педагогічною радою.

23. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників початкової та середньої школи) у зв'язку із невідвідуванням закладу освіти (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу освіти, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти, що оформлюється відповідним наказом директора закладу освіти.

Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів, яких було визнано такими, що вибули із закладу освіти, зберігаються у закладі освіти відповідно до законодавства.

Рішення педагогічної ради та відповідний наказ директора закладу про визнання учнів такими, що вибули із закладу, упродовж одного робочого дня оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу.

Учні, які вибули згідно з поданою ними особисто до закладу освіти письмовою заявою (у разі досягнення повноліття), їхніми батьками (одним із батьків) або законним представником, поновлюються у закладі освіти та можуть

продовжити навчання і пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію за екстернатною формою згідно з наказом директора закладу.

24. Випускники старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити навчання в екстернатній формі.

25. Для вирішення спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або при вибутті із закладу освіти, учні у разі досягнення ними повноліття, їхні батьки (один із батьків) або законні представники можуть подати до комісії закладу (далі – комісія) письмову заяву про оскарження рішення педагогічної ради закладу не пізніше п'яти робочих днів із дня оприлюднення рішення, що оскаржується.

26. Порядок діяльності, чисельність і склад комісії із спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або вибуття із закладу, затверджуються директором закладу відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

27. Письмова заява про оскарження рішення педагогічної ради закладу освіти розглядається комісією упродовж трьох робочих днів, починаючи із дати її надходження.

28. Комісія за наслідками розгляду заяви може прийняти такі рішення: рекомендувати педагогічній раді закладу скасувати, змінити, прийняти нове або залишити попереднє рішення, що оскаржується, без змін.

Результати розгляду заяви оформлюються протоколом засідання комісії.

29. Коригування результатів річного оцінювання здійснюється за результатами повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів), що проводиться відповідно до письмових завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених упродовж відповідного семестру, та графіка, що затверджується наказом директора закладу. За наслідками коригування результатів річного оцінювання видається відповідний наказ директора закладу.

30. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

31. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;

по закінченні середньої школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні старшої школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

32. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяки, дипломи, грамоти, премії, цінні подарунки (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

33. Виховання учнів в закладі освіти здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

34. Цілі виховного процесу в освітньому закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

35. У освітньому закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

36. Дисципліна в освітньому закладі підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в освітньому закладі є:

учні;
керівники;
педагогічні працівники;
психологи, бібліотекарі;
інші спеціалісти та непедагогічні працівники;
батьки або особи, які їх замінюють.

2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Учні мають право на:

1) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

2) якісні освітні послуги;

3) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4) відзначення успіхів у своїй діяльності;

5) повагу людської гідності;

6) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

9) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

10) брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

11) брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

12) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

13) безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

14) інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти, необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4. Учні зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

5) бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

6) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

7) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

8) дотримуватися правил особистої гігієни;

9) носити шкільну форму;

10) інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6. Призначення на посаду заступників директора, педагогічних та інших працівників, їх звільнення здійснюється директором закладу освіти. Інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

12) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

13) забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

14) забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

15) безпечні і нешкідливі умови праці;

16) подовжену оплачувану відпустку;

17) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

18) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

19) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

20) позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

21) інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- 5) дотримуватися педагогічної етики;
- 6) дотримуватися дрес-коду;
- 7) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 8) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 9) формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 10) виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 11) формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 12) захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 13) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту), колективного договору;
- 14) виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;
- 15) сприяти зростанню позитивного іміджу закладу освіти;
- 16) брати участь у роботі педагогічної ради;
- 17) інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

9. В закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

12. Працівники обслуговуючої сфери навчального закладу мають права визначені законодавством України, підзаконними нормативними актами, трудовим договором чи контрактом.

11. Непедагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

1) забезпечувати збереження життя та здоров'я дітей, сприяти пропаганді здорового способу життя;

2) сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

3) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

4) дотримуватися етичних норм поведінки, моралі, поважати гідність працівників та учнів (вихованців);

5) захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

6) постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну і політичну культуру; дотримуватися Статуту освітнього закладу, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

7) виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

1) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

2) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

3) звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

4) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

5) на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;

6) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

7) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

8) отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

13. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

2) постійно дбати про фізичне і психічне здоров'я дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

3) виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

4) виховувати повагу до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

5) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

6) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

7) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

8) формувати навички здорового способу життя;

9) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

10) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

11) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

12) дотримуватися Статуту закладу освіти, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

14. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

15. Представники громадськості мають право:

1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

2) керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

3) сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

4) проводити консультації для педагогічних працівників;

5) брати участь в організації освітнього процесу.

16. Представники громадськості зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту закладу освіти;

2) виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів місцевого самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

1. Управління закладом освіти здійснюється його засновником – Кобеляцькою міською радою та відділом освіти міської ради.

2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

3. Директор закладу освіти призначається на посаду і звільняється з посади Засновником, в особі Кобеляцького міського голови, згідно з чинним законодавством.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором закладу освіти з дотриманням чинного законодавства.

4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

5. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

1) працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

2) учнів закладу освіти другого-третього ступеня – класними зборами;

3) батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти – 22, учнів – 22, батьків і представників громадськості – 22.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради закладу освіти, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

6. Конференція:

1) обирає Раду закладу освіти, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- 2) заслуховує звіт директора і голови Ради закладу освіти;
- 3) розглядає питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- 4) затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- 5) приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.
7. У період між конференціями діє Рада закладу освіти.
8. Метою діяльності Ради є:
 - 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
 - 2) об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
 - 3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
 - 4) розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
 - 5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.
9. Основними завданнями Ради закладу освіти є:
 - 1) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
 - 2) визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
 - 3) формування навичок здорового способу життя;
 - 4) створення належного психологічного клімату в закладі освіти;
 - 5) сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
 - 6) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - 7) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
 - 8) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
 - 9) ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
 - 10) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
 - 11) зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.
10. До Ради закладу освіти обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначається конференцією закладу освіти. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з

будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

11. Рада закладу освіти діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) колегіальності ухвалення рішень;
- 4) добровільності і рівноправності членства;
- 5) гласності.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

12. Очолює Раду закладу освіти голова, який обирається зі складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

13. Рада закладу освіти:

- 1) організовує виконання рішень конференції;
- 2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- 3) спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- 5) затверджує режим роботи закладу освіти;
- 6) сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 7) приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю «За високі

досягнення у навчанні» або срібною медаллю за «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

8) разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

9) заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

10) виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

11) виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

12) вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

13) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

14) розглядає питання родинного виховання;

15) бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

16) сприяє педагогічній освіті батьків;

17) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

18) розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

19) організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

20) розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;

21) вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

14. Піклувальна рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування Піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

15. Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

16. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- 1) сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- 2) співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;
- 3) зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- 4) організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- 5) запобігання дитячій бездоглядності;
- 6) сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;
- 7) стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- 8) всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладом освіти.

17. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів Піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

18. Піклувальна рада діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) самоврядування;
- 4) колегіальності ухвалення рішень;
- 5) добровільності і рівноправності членства;
- 6) гласності.

Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на конференції, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення Піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

19. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради.

З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

20. Голова Піклувальної ради:

- 1) скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- 2) готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- 3) визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- 4) представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;
- 5) має право делегувати свої повноваження членам Піклувальної ради.

21. Піклувальна рада має право:

1) брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

2) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

3) аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

4) контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

5) вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

6) вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

7) вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;

8) стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

9) брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

10) створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

11) здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

22. Директор закладу освіти:

- 1) організовує діяльність закладу освіти;

2) здійснює керівництво педагогічним колективом закладу освіти, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

3) організовує освітній процес, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм;

4) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

6) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

7) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

8) забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

9) призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

10) контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

11) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

12) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти, розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

13) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

14) за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

15) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

16) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

18) сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу освіти;

19) несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної влади тощо;

20) вирішує наукові, навчально-методичні, адміністративні, фінансові, господарські та інші питання, що виникають в процесі діяльності закладу освіти;

21) забезпечує залучення з метою здійснення діяльності, передбаченої Статутом школи, додаткових джерел коштів і матеріальних засобів;

22) забезпечує раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, що надходять з інших джерел.

23) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами закладу освіти.

23. Обсяг педагогічного навантаження вчителів затверджується директором закладу відповідно до вимог законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

24. Колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством і Статутом закладу освіти.

Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

25. Педагогічна рада розглядає питання:

1) планує роботу закладу;

2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

25. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

26. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

27. В закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

2. Майно закладу освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, класних приміщень, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, спальної кімнати тощо.

6. Відповідно до рішення органу місцевого самоврядування про затвердження технічної документації від 23.12.2016 року №130 заклад освіти має в постійному користуванні земельну ділянку, де розміщуються спортивні

майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до його кошторису.

2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

кошти засновника;

кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації майна, продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

3. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Кобеляцької міської ради.

5. Звітність про діяльність закладу освіти проводиться відповідно до чинного законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

X. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", інших законів та підзаконних актів.

2. Інституційний аудит закладу освіти є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

4. У випадку реорганізації або ліквідації як юридичної особи права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників, а саме, передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного типу (визначених закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Уповноважена особа Засновника

Алла Ялова

В даному документі прошито, пронумеровано
та засвідчено печаткою 26 (двадцять шість)
аркушів

Начальник загального відділу апарату
Виконавчого комітету Кобеляцької
міської ради

 О.Ю.Постольник



02.2021