

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 poz. 900 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

Cel procedury:

Niniejsza procedura określa zasady zwalniania ucznia z zajęć szkolnych.

Zakres procedury: postępowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w sytuacji zwalniania ucznia z zajęć szkolnych.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Nauczyciele: mają obowiązek prowadzenia systematycznej kontroli frekwencji uczniów w szkole oraz stosowania zasad zwalniania ucznia z zajęć szkolnych.

Dyrektor: określa zasady postępowania nauczycieli oraz rodziców w sytuacji konieczności zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych.

Sposób prezentacji procedury:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującymi w szkole procedurami na spotkaniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.
- 5) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- 6) Zasady wchodzi w życie z dniem 01.09.2023r.
- 7) Wprowadza się zmiany w treści procedury z dniem 01.09.2023r.

OPIS PROCEDURY

Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych następuje tylko na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego bądź przez informację zamieszczoną w dzienniku elektronicznym.

Uczniowie nie są zwalniani z zajęć na podstawie telefonicznej informacji od rodziców/opiekunów prawnych.

Rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) są zobowiązani przedstawić nauczycielowi informację o konieczności zwolnienia ucznia z zajęć najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny,
- 2) w treści zwolnienia umieszczają sformułowanie, że jest to zwolnienie do domu, oraz podają datę i godzinę zwolnienia,
- 3) w uzasadnionych losowo przypadkach mogą zwolnić dziecko osobiście w trakcie trwania zajęć po zgłoszeniu tego wychowawcy klasy, a razie jego nieobecności – nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

Wychowawca klasy:

- 1) zwalnia ucznia z zajęć (w razie nieobecności wychowawcy – dyrektor lub wicedyrektor szkoły),
- 2) udostępnia uczniowi uzupełniony druk zwolnienia z zajęć (wzór poniżej), który powinien być opatrzony datą i podpisem osoby uprawnionej do zwalniania uczniów (np. wychowawcy klasy),
- 3) w przypadku złego samopoczucia ucznia zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z rodzicami, by powiadomić ich o konieczności odbioru dziecka osobiście lub przez wskazaną osobę pełnoletnią (w razie nieobecności wychowawcy – nauczyciel prowadzący zajęcia).

Uczeń przedstawia dokument zwolnienia z lekcji osobie obsługującej szatnię i na tej podstawie zostaje mu wydane okrycie wierzchnie.

Wzór druku zwolnienia ucznia z zajęć

Uczeń/uczenica zostaje zwolniony/-a do domu w
dniu o godz.

pieczęć szkoły

.....
.....
(podpis osoby uprawnionej)