

Довідка
Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти» в Лукашівській гімназії
у 2022/2023 н.р.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Лукашівській гімназії, на виконання наказів від 01.09.2022 №80, від 24.02.2023 №9/1 було проведено внутрішнє самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти» за 2022/2023 навчальний рік за допомогою інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd». Було використано такі методи отримання інформації:

- анкетування батьків, учнів та педагогічних працівників,
- спостереження,
- вивчення документації.

Отримані дані та результати опитування узагальнено і представлено на педагогічній раді №10 від 06.06.2023.

Вимога 4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - Достатній

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

У закладі освіти розроблено Стратегію діяльності та розвитку закладу на 2021-2025 р.р. (далі – Стратегія), яку схвалено педагогічною радою та затверджено засновником. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти. Стратегія розвитку оприлюднена на сайті закладу. До розроблення було створено робочу групу в складі педагогічних працівників школи, представників батьківської та учнівської громад. Під час роботи над Стратегією були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Водночас у Стратегії розвитку закладу освіти не конкретно розроблені завдання для реалізації стратегічних цілей.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку – Достатній

Річний план роботи закладу освіти схвалений педагогічною радою, розроблений відповідно до освітньої програми, якнайповніше реалізує стратегію його розвитку. План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань).

Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше направи функціонування та розвитку закладу.

З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. Проте у річному звіті відсутня інформація про виконання Стратегії розвитку закладу освіти.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти – Достатній

Щорічно проводиться самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти. Закладом освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності.

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур.

Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучаються до опитування). Результати самооцінювання оприлюднені на сайті закладу та будуть враховані під час річного планування.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотання до засновника, здійснює проектну діяльність). Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. Керівник регулярно звертається до засновника із клопотаннями щодо поліпшення матеріально-технічної бази закладу. Наприкінці календарного року формується та надається заявка засновнику щодо здійснення капітальних та поточних ремонтних робіт. Проект розвитку матеріально-технічної бази школи включено до стратегії розвитку закладу. Отже, керівництво закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру – Високий

Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. 100% педагогічних працівників стверджує, що керівництво закладу освіти відкрите для спілкування.

Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. Анкетування здобувачів освіти зазначає, що 71% учнів відвідують заклад освіти здебільше охоче та в піднесеному настрої, 95% батьків в анкетах вказують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння.

У закладі освіти переважно забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах – Високий

Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів

Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу. Заклад має власну сторінку у соціальній мережі Фейсбук. Викладений матеріал вчасно поновлюється.

Учасники освітнього процесу активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу, не містить систематичного характеру зворотній зв'язок.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми – Достатній

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні). Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за

фахом, складає 90%. Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності - Достатній

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені.

Керівництво закладу звертається з клопотанням про нагородження педагогічних працівників грамотами та подяками, здійснює преміювання педагогічних працівників.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників - Достатній

Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Анкетування педагогічних працівників засвічує, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних

об'єднань працівників та педагогічною радою закладу.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу – Високий

Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти).

Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. Більшість учасників освітнього процесу (97%) вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу - Достатній

Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Спілкування між учасниками освітнього процесу відбувається індивідуально, на батьківських зборах через соціальні мережі.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування - *Достатній*

Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

Заплановано створення Піклувальної ради закладу з метою підвищення якості надання закладом освітніх послуг. Не рідше одного разу на семестр проводяться загальношкільні батьківські збори.

Певні категорії освітнього процесу (батьківська громадськість, здобувачі освіти) не завжди мають змогу в повній мірі брати участь до розробки процедур надання освітніх послуг.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади - *Достатній*

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу. При складанні розкладу навчальних занять, використовується навчальний план, санітарні вимоги, записи педагогічних працівників. За результатами опитування свідчать, що учні переважно задоволені розкладом занять.

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам - *Достатній*

Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.

Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми.

Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників.

Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти – *Високий*

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності - *Достатній*

Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У закладі розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність, проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо її дотримання: бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, непростимість списування та плагіату; необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються.

Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.

У закладі розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень, але більшість

здобувачів освіти демонструють їх недостатнє знання.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції *Достатній*

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства.

У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти:

РЕКОМЕНДУВАТИ:

1. Керівнику закладу освіти:

1.1. Залучати до розробки річного плану всіх учасників освітнього процесу, проводити обговорення розділів у червні-серпні. У річному плані доповнити розділи інформації про виконання Стратегії розвитку у закладі.

1.2. Визначити пріоритетні стратегічні цілі для закладу, розробити оперативні завдання та забезпечити реалізацію цілей через річне планування та внесення корективів до стратегії розвитку закладу.

1.3. Звітувати щороку на загальних зборах колективу про виконання Стратегії розвитку закладу.

1.4. Звернутися з клопотанням до засновників щодо оновлення матеріальної бази закладу, створення безпечних і нешкідливих умов праці

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Дотримуватися принципу академічної доброчесності та формувати культуру академічної доброчесності у здобувачів освіти, інформуючи їх про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення занять та у позаурочний час.

2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію ставлення до проявів корупції.

3. Адміністрації та педагогічному працівнику надалі професійну діяльність скерувати на реалізацію наступних цілей:

- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів закладу освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.