

[Inicie o currículo destacando seus dados pessoais. Mencione ao menos dois números de telefone, facilitando dessa maneira o contato entre você e o selecionador].

Exemplo:

NOME DO PROFISSIONAL

Av. Paulista, 333
02222-222 ▪ Bela Vista ▪ São Paulo ▪ SP
(11) 93333-3333 ▪ (11) 3333-3333
xxxxxx@xxxxx.com.br
xx anos ▪ Brasileiro(a) ▪ Solteiro(a)
Disponibilidade para viagens e mudança

[No campo Objetivo, mencione apenas um cargo de interesse. Caso tenha interesse em mais de uma área de atuação, o ideal será elaborar dois (ou mais) currículos, de acordo com os respectivos objetivos].

Exemplo:

OBJETIVO: Gerente Administrativo Financeiro

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

[Neste campo, mencione um tópico com no máximo quatro linhas, iniciando a frase com termos de destaque, como por exemplo: Carreira desenvolvida na área ou Trajetória marcada..., além disso, mencione as atividades gerais da área de interesse e condizentes com sua experiência profissional. Evite citações de características pessoais, pois essas informações devem ser esclarecidas no momento da entrevista].

- ✓ Carreira desenvolvida na área **Administrativa Financeira**, com ampla experiência no controle de operações de gestão de faturamento, análise de orçamentos, contas a pagar e receber e fluxo de caixa, acompanhamento do orçado x realizado, elaboração de relatórios, prestação de contas e apuração de resultados, visando à mitigação de perdas e sustentabilidade dos negócios.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

[No campo “Experiência Profissional”, cite os 10 últimos anos de carreira ou as últimas 5 empresas, destacando o porte e segmento das mesmas. Em seguida, mencione o cargo e promoções conquistadas. Posteriormente, descreva em tópicos as atribuições do cargo exercido, ressaltando as atividades e resultados positivos de ações que realizou ou superação de metas estipuladas].

Exemplo:

05/2013 a atual	Nome da Empresa <i>Empresa de xxxxx porte do segmento de xxxxxxxx.</i> Gerente Administrativo Financeiro
-----------------	--

- ✓ Follow up e gerenciamento de rotinas financeiras, no que tange a gestão de fluxo de caixa, provisões de notas fiscais, conferência das classificações de despesas, cálculo de comissões, coleta de dados e confecção de documentos, tabelas e gráficos de performance do setor para posicionamento à Alta Diretoria.

06/2009 a 12/2013	Nome da Empresa
-------------------	------------------------

Empresa de xxxxx porte do segmento de xxxxxxxx.

Coordenador Financeiro

[Utilize aqui a mesma orientação passada acima]

06/2009 a 12/2013

Nome da Empresa

Empresa de xxxxx porte do segmento de xxxxxxxx.

Controller

[Utilize aqui a mesma orientação passada acima. E, caso queira citar as 5 últimas experiências, siga usando a ordem cronológica inversa, ou seja, da mais recente para a mais antiga]

ATUAÇÕES ANTERIORES

[Caso deseje citar também outras atuações, anteriores aos 10 últimos anos de carreira ou as 5 últimas empresas, crie este campo e siga o exemplo abaixo. Não é necessário citar atribuições neste campo, poderá ser explorado no momento da entrevista].

Exemplo:

04/2000 a 04/2009

Nome da Empresa, como Analista Contábil, após 3 promoções

11/1995 a 03/2000

Nome da Empresa, como Auxiliar de Contabilidade

FORMAÇÃO ACADÊMICA

[Mencione o nome do curso, o nome completo da instituição e a data de conclusão].

Exemplo:

MBA em XXXXXXXXXXXX - concluído em xx/xxxx

Nome da Instituição de Ensino

Pós-graduação em XXXXXXXXXXXX - concluído em xx/xxxx

Nome da Instituição de Ensino

Graduação em XXXXXXXXXXXX - concluído em xx/xxxx

Nome da Instituição de Ensino

IDIOMA

[Cite o idioma e nível de conhecimento, apenas se for intermediário ou fluente].

Exemplo:

Inglês - Avançado | Espanhol - Intermediário

VIVÊNCIA INTERNACIONAL

[Caso tenha realizado viagem para realização de cursos ou trabalhos profissionais, faça uma breve descrição., Para que busca uma oportunidade como Trainee, pode ser um diferencial].

Exemplo:

Nome do País – (curso/breve descrição da experiência) realizada pela XXXXXXXXX (Nome da Instituição).

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

[Neste item mencione apenas os nomes dos cursos e as instituições. Destaque apenas os cursos condizentes com sua área de interesse]

Exemplo:

Nome do Curso - Nome da Instituição

Nome do Curso - Nome da Instituição

INFORMÁTICA

Conhecimentos no Pacote Office e Internet.