KINNITATUD
Kooli direktori käskkirjaga 16.09.2022 nr 4-8/19
LISA 2. Täiendusõppe õppekava „Arvutiõpe algajatele“,
maht 40 ak tundi

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Toimumise aeg: 5.-31. jaanuar 2023, T ja N õhtuti kell 16.00-20.00
Toimumise koht: Kärdla, Hiiumaa Gümnaasium

Eelregistreerimine koolitusele

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Hiiumaa Ametikool
Õppekava nimetus:	**Arvutiõpe algajatele**
Õppekavarühm:	Arvutikasutus
Õppekeel:	eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:
Kõik huvilised, kes vajavad abistavat sammu arvuti aktiivsemaks kasutamiseks igapäevaelu toimingutes - töö või õppimisega seotud ülesanded, riiklikud e-keskkonnad, kirjalik suhtlus ametkondadega, haridusasutustega jne. Koolitusgrupi moodustamisel on eelistatud rahastusprogrammi otsesed sihtrühmad sõltumata varasemast tööalasest valdkonnast.

Grupi suurus: 8-10 inimest.

Õppe alustamise nõuded:
Soovitav on arvutikasutamise oskus miinimumtasemel (arvuti ja programmide avamine ning sulgemine, töö hiirega, interneti kasutamine uudiste lugemiseks).

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse läbinud õppija:
- töötab arvutiga iseseisvalt, kasutades õigeid töövõtteid;
- koostab ja salvestab õigesse kausta lihtsamaid tekstidokumente;
- kasutab vajaliku info leidmiseks Internetti;
- leiab infot erinevate õppimisvõimaluste kohta;
- kasutab e-posti;
- kasutab erinevates igapäevaelu toimingutes ID-kaarti.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning **numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele**, mida saavutatakse.*

Kutsestandard: Väikeettevõtja, tase 5 (14-05052022-3.4/5k)
Üldoskused: B.2.14)

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Baasdigioskuste vajadus algtasemel on läbiv peaaegu kõigis OSKA valdkondlikes raportides, ka viimases valdkonnaspetsiifiliste IKT oskuste analüüsis (lk 8, ehituse oskustöötajad, lk 14 müüjad-klienditeenindajad jne).
Järjepidevat meeldetuletust vajavad interneti ja isikuandmete kasutamise turvariskid (lk 24, näiteks metalli ja masinatööstuse oskustöötajate valdkondlik IKT oskus).

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	**42**
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	**40**
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: *(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)*	**8**
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (*õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas*)	**32**
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	**2**

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad **sh eristada auditoorne ja praktiline osa.** Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Teema	Auditoorn	Praktiline	Iseseisev	Kokku
1. Töö alustamine ja lõpetamine, Windows`i keskkond, hiir, klaviatuur jt seadmed. 2. Failihaldus – fail ja erinevad failitüübid, kaust, salvestamine, teisaldamine, failide, kaustade otsing, kustutamine. 3. Tekstidokumentide koostamine – lihtsamate dokumentide koostamine, parandamine, redigeerimine ja salvestamine. 4. Fotode salvestamine ja varundamine. 5. Interneti ja e-posti kasutamine:	8	32	2	**42**

4.1 liikumine Internetis, info otsimine kasutades otsingumootoreid. Internetiturvalisus. Erinevad veebipõhised enesearengukeskkonnad. Suhtluskeskkonnad. Õppimisvõimaluste leidmine. 4.2 Google konto loomine, paroolide turvalisus. Korrektse e-kirja koostamine, kirja lugemine, vastamine, kirjale manuse lisamine ja avamine. Netikett 6. ID-kaardi elektrooniline kasutamine – tarkvara paigaldamine, isiku tuvastamine riigiportaalis ja patsiendiportaalis, dokumentide allkirjastamine.				
Kokku:	**8**	**32**	**2**	**42**

Õppekeskkonna kirjeldus:
Õppe läbiviimiseks on 17 töökohaga Hiiumaa Ametikooli arvutiklass koos vajaliku esitlustehnika ja internetiühendusega või Hiiumaa Gümnaasiumi õppeklass koos õppegrupi jaoks vajaliku arvu sülearvutite ning täiendavate lisavahenditega.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada,* ***kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist****.*

Lõpetamise tingimuseks on koolitusel osalemine vähemalt 70% ja osalemine hindamises.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Test1. Dokumendi koostamine, vormindamine ja salvestamine etteantud kausta Test 2. Etteantud küsimustele Internetist vastuste leidmine ja edastamine e-posti teel juhendajale Test 3. ID-kaardi kasutamine e-teenustes ja allkirjastamisel	Osaleja koostab ja salvestab iseseisvalt etteantud näidise järgi tekstidokumendi ning loob alamkausta piltide salvestamiseks väliselt infokandjalt. Osaleja leiab etteantud küsimustele vastused ja oskab need edastada juhendajale e-posti teel jälgides netiketti. Osaleja oskab siseneda riigiportaali ja vaadata seal enda andmeid; oskab allkirjastada dokumenti ja seda edastada e-posti teel koolitajale.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Külli Jesmin - Hiiumaa ametikooli haridustehnoloog ja Hiiumaa gümnaasiumi mittestatsionaarse õppe osakonna juhataja. Täiskasvanute koolitamise kogemus aastast 2004.
Regina Saar - Hiiumaa Gümnaasiumi haridustehnoloog, Hiiumaa gümnaasiumi

mittestatsionaarse õppe arvutiõpetaja.

Õppekava koostaja:

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Jane Üksik, HAK täiendusõppe juht, jane@hak.edu.ee