

COMUNICADO DE FALTAS DE ASITENCIA NO JUSTIFICADAS

	PROCESO: ORIENTACIÓN Y TUTORÍA	REV: 00
	MD_OYT_COMUNICADO DE FALTAS DE ASITENCIA NO JUSTIFICADAS	Página 1 de 3

COMUNICADO DE FALTAS DE ASISTENCIA NO JUSTIFICADAS

Estimados Sres.:

Como tutor del alumno/a

_____, del grupo _____, he de comunicarle que hasta la fecha ha dejado de asistir a _____ **clases**, siendo de forma injustificada _____ de ellas, desde el inicio del curso, con la siguiente distribución:

MES	FALTAS JUSTIFICADAS	FALTAS NO JUSTIFICADAS	RETRASOS
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
TOTAL			

El deber más importante de un alumno es el de aprovechar positivamente el puesto escolar que la sociedad pone a su disposición. Por ello, el interés por aprender y la asistencia a clase, es decir, el deber del estudio es la consecuencia del derecho fundamental a la educación.

La falta a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios generales de evaluación continua. Por tanto, de persistir en esta actitud de no asistir a clase, cuando el número de ausencias en una materia supere el correspondiente a las clases de cuatro semanas le podrá ser aplicado un sistema de evaluación extraordinario que permita conocer el grado de consecución de los objetivos propuestos.

Fdo.:

Guadalajara, a ____ de _____ de 20__

	PROCESO: ORIENTACIÓN Y TUTORÍA	REV: 00
	MD_OYT_COMUNICADO DE FALTAS DE ASITENCIA NO JUSTIFICADAS	Página 2 de 3

COMUNICADO DE FALTAS DE ASISTENCIA NO JUSTIFICADAS

Estimados Sres.:

El pasado día ____ de _____ de 20____, a través de carta, el profesor tutor de su hijo/a _____, del grupo ____º de E.S.O., se puso en contacto con ustedes al efecto de aclarar las faltas de asistencia a _____ **sesiones** (siendo de forma injustificada _____ de ellas).

Dado que el/la alumno/a no ha mejorado en su actitud, sino que el número de sesiones a las que ha dejado de asistir ha aumentado hasta llegar a las _____ (siendo de forma injustificada _____ de ellas), es conveniente que se pasen por esta Jefatura de Estudios con el fin de aclarar dichas ausencias.

En caso de no poder hacerlo, le rogaría me lo hiciese saber, por carta o telefónicamente, y así poder quedar en la fecha y hora que sea más propicia para ambos.

Tengo la obligación de comunicarles que, si no se ponen en contacto con esta Jefatura de Estudios, sin que tengamos constancia de las razones de su no asistencia y por tanto de la justificación de las faltas de su hijo, el Centro está obligado a poner en conocimiento de las autoridades educativas municipales y de la Comunidad de Madrid este asunto, por lo que se iniciará el expediente de absentismo del alumno por parte de la Comisión de Absentismo del Centro.

Distribución de las faltas de asistencia:

MES	FALTAS JUSTIFICADAS	FALTAS NO JUSTIFICADAS	RETRASOS
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
Enero			
Febrero			
Marzo			
TOTAL			

El Jefe de Estudios

Fdo.:

Guadalajara, a ____ de _____ de 20____.

COMUNICADO DE FALTAS DE ASITENCIA NO JUSTIFICADAS

	PROCESO: ORIENTACIÓN Y TUTORÍA	REV: 00
	MD_OYT_COMUNICADO DE FALTAS DE ASITENCIA NO JUSTIFICADAS	Página 3 de 3

COMUNICADO DE FALTAS DE ASISTENCIA NO JUSTIFICADAS

Estimados Sres.:

El pasado día ____ de _____ de 20____, a través de carta, el tutor de su hijo/a _____, del grupo ____º de E.S.O., se puso en contacto con Uds. al efecto de aclarar las faltas de asistencia de su hijo/a hasta la fecha (**____ sesiones**, siendo de forma injustificada ____ de ellas).

Con fecha ____ de _____ de 20____, a través de carta que se adjunta, el Jefe de Estudios del Centro se puso en contacto con Uds. para que justificase las ausencias antes mencionadas y las acumuladas hasta ese día (**____ sesiones**, siendo de forma injustificada ____ de ellas).

La situación sigue sin mejorar y en estos momentos el número de faltas de su hijo/a es de **____ sesiones**, siendo de forma injustificada ____ de ellas.

Distribución de las faltas de asistencia:

MES	FALTAS JUSTIFICADAS	FALTAS NO JUSTIFICADAS	RETRASOS
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
TOTAL			

Le rogamos se personen en el centro el día ____ de _____ a las _____ horas para aclarar esta situación irregular de su hijo/a. De no recibir noticias suyas se le abrirá un expediente de Absentismo a su hijo/a que será enviado a la Mesa Local de Absentismo del Ayuntamiento de Guadalajara.

El Director,

Fdo.:

Guadalajara, a ____ de _____ de 20____.