

01-11

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Прилуцької загальноосвітньої

школи І-ІІІ ступенів № 12

Прилуцької міської ради Чернігівської області

(протокол від _____ № _____)

Директор школи _____ Тетяна ПИЛИПЕНКО

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ПРИЛУЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
І – ІІІ СТУПЕНІВ №12
ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

РОЗДІЛ І. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Аналіз системи управління та освітньої діяльності закладу

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008–01), власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Успішність виконання освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2021/2022 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, забезпечення інклюзивного навчання.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході моніторингу.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: батьківський комітет, профспілковий комітет, загальні збори колективу.

Відповідно до мережі закладу на початок 2021/2022 року у школі навчалося 232 учень.

Укомплектовано 10 класів, середня наповнюваність класів – 23 учні.

Школа I ступеня – 4 класи, школа II ступеня - 5 класів, школа III ступеня – 1 клас.

Рух учнів у 2021/2022 навчальному році

Кількість класів	на 05.09.2021	на 04.06.2022	Різниця	Прибуло	Вибуло	ЗЗСО міста	Виїхали за межі міста	Виїхали за межі країни
11	232	232	-7	+5	7	2	3	2

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця і міста проживання родини, і пов'язана з переїздами:

із 7 учнів, що вибули, 3 виїхали за межі міста, 2 - у межах міста, 2 - за межі країни. 18 учнів закінчили 11 клас (з них – 3 екстерни).

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2021/2022 навчальному році були:

- спільна робота з ДНЗ № 3,
- контроль за відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за індивідуальною формою;
- організація роботи класів з інклюзивною формою навчання.

Про організацію індивідуального навчання

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальним навчанням охоплені учні, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад.

Згідно [наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за №184/28314 (зі змінами) у школі організоване індивідуальне навчання (педагогічний патронаж)

У 2021/2022 навчальному році 2 учні 11 класу здобували освіту за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), 3 учні 11 класу - за індивідуальною формою навчання (екстернат). У школі функціонували 1-й, 5-й та 7-й класи з інклюзивною формою навчання. Учень 1 класу та учениця 3 класу здобували освіту за сімейною (домашньою) формою навчання.

Серед учнів, що навчаються за індивідуальною формою навчання, відсутні учні, які мають низький рівень навчальних досягнень.

Моніторинг працевлаштування випускників

Дані про охоплення навчанням випускників 11-го класу 2022 року

	Випущено учнів	Продовжують навчання (учнів/%)		ВНЗ III-IV р.ак. (учнів/%)		ВНЗ I-II р.ак. (учнів/%)		ПТНЗ (учнів/%)		Курси	Служба в армії	Працевлаштовано (учнів/%)	
Всього:	18	15	83,3	13	72,2	2	11,1						
в тому числі													
денна форма навчання	18	15	83,3	13	72,2	2	11,1						
екстернат	3											3	100

Дані про охоплення навчанням випускників 9-го класу 2022 року

	Всього учнів	Охопрі зн.ф-м и навч. (уч./%)	У денних ЗНЗ (учнів/%)		У вечірніх ЗНЗ (учнів/%)		ВНЗ I-II р.ак. (учнів/%)		ПТНЗ (учнів/%)				
Всього:													
в тому числі	26	100	20	77			6	23					
денна форма навчання	26	100	20	77			6	23					
Із загальної к-сть випускників дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2	100	1	100			1	100					

Аналіз працевлаштування свідчить про те, що високий відсоток випускників 11-х класів вступають до вищих навчальних закладів. Випускники 9-х класів 100% продовжують навчання, про що наявні довідки.

Кадрове забезпечення закладу

У 2021/2022 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 24 педагоги. Якісний склад: вищу кваліфікаційну категорію мають 19 чоловік, першу – 2, другу – 2, спеціалістів – 1; звання «старший учитель» - 11, «учитель-методист» - 2, відмінник освіти України – 1. У школі працюють два заступники директора з навчально-виховної роботи.

Організація атестації педагогічних працівників закладу

Мотиваційною основою у процесі професійного зростання педагогічних кадрів стає атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників закладу освіти була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14.12.2010 за №1255/18550, та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.01.2012 за №14/20327.

Атестацію пройшла директор школи Пилипенко Тетяна Віталіївна. На підставі рішення атестаційної комісії управління освіти Прилуцької міської ради - директор школи відповідає займаній посаді.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Желіба Т.Г. пройшла навчання «Підготовка експертів до проведення інституційних аудитів у закладах загальної середньої освіти» та набула інтегральної компетентності освітнього експерта.

Робота щодо організації проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів планується протягом навчального року. У школі затверджений орієнтовний план проходження курсів підвищення кваліфікації, перспективний план атестації педагогічних працівників.

Результати проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації

№ з/п	ПІБ	Кількість годин
1	Пилипенко Тетяна Віталіївна	30
2	Желіба Тетяна Григорівна	93
3	Кобзиста Людмила Борисівна	113
4	Місюк Тамара Федорівна	70
5	Глінкова Антоніна Петрівна	63
6	Царенко Маріанна Миколаївна	58,5
7	Перепелиця Світлана Миколаївна	33
8	Якубовська Тетяна Олександрівна	30
9	Лозовий Василь Борисович	30
10	Котелянська Ірина Едуардівна	30
11	Павленко Людмила Олександрівна	38
12	Цевкова Тетяна Іванівна	30
13	Мокрецова Валентина Іванівна	30
14	Хамко Олена Олександрівна	30
15	Малушенко Ярина Миколаївна	34
16	Денесюк Юлія Василівна	104
17	Ходоса Валентина Петрівна	60
18	Мусієнко Наталія Анатоліївна	33

19	Даниленко Володимир Володимирович	60
20	Голіненко Оксана Павлівна	60
21	Малецька Ірина Анатоліївна	8
22	Панькевич Тетяна Валентинівна	45
23	Ляльченко Алла Миколаївна	30
24	Бржевська Ельвіра Валентинівна	60
25	Чижик Світлана Іванівна	60

Протягом навчального року у закладі активізовано роботу щодо залучення педагогічних працівників до самоосвіти. Вчителі проходили курси підвищення кваліфікації на базі: ЧОППО ім. К.Д.Ушинського, Інтернет – портал «Всеосвіта», Онлайн-платформа Ed-era, «Прометеус».

Організація роботи з педагогічними кадрами закладу

За 2021-2022 н.р. значно підвищилась професійна майстерність педагогічних працівників: заступник директора з навчально-виховної роботи Кобзиста Л.Б. та педагог-організатор Панькевич Т.В. – учасники обласного конкурсу педагогічної майстерності «Від проголошення незалежності – до нової України» у номінації «Перший урок» (обласний освітній проєкт «Моя Україна – єдина та вільна» до 30-річчя незалежності України).

Малецька І.А. – учасник V щорічного Всеукраїнського конкурсу «Педагог-новатор».

Протягом року активно в рамках реалізації концепції Нової української школи активно працювали вчителі початкових класів Якубовська Т.О., Ляльченко А.М., Денесюк Ю.В., Малушенко Я.М., Глінкова А.П., Царенко М.М.

Слід зауважити, що з 25 жовтня по 29 жовтня, з 31 січня по 18 лютого, 24 – 25 лютого, з 14 березня до 3 червня перебували на дистанційному навчанні, яке здійснювалося з використанням платформ Google class, Google meets, youtube, skype, viber та інш. Уроки проводилися відповідно до розкладу занять у формі відеоконференцій. Здійснювалося оцінювання навчальних досягнень учнів у формі тестування, контрольних робіт та інш.

Організація роботи з обдарованими учнями.

Адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2020/2021 навчальному році були здійснені такі заходи:

- оновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
- проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів
- організована робота з підготовки та участі учнів школи в шкільному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з початкових предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів школи у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН;
- проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- забезпечене інформування батьків та учнів про всі досягнення учнів школи.

Не зважаючи на карантинні заходи та воєнні дії, педагогічний колектив проводив значну роботу з обдарованими дітьми.

Учениця 4 класу Братчикова Поліна – лауреат обласної краєзнавчо-патріотичної акції «Від роду до роду збережемо традиції народу» за роботу «Роль оберегів у повсякденному житті» (керівник Перепелиця С.М.)

Переможцем I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України стала у відділенні екології, аграрних наук, хімії та біології учениця 8 класу Панькевич Катерина (керівник Ходоса В.П.).

Учень 4 класу Царенко Богдан – переможець II Всеукраїнського відкритого марафону з української мови (учитель Царенко М.М.).

Переможцями I (обласного) туру Всеукраїнського конкурсу екскурсиводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу» стали учні 11 класу Журавльова Вікторія, Задорожняк Владислав, вихованців гуртка «Юні музеєзнавці» (керівник Людмила Кобзиста), за розробку екскурсії «Артефакти війни на Сході України: за експонатами, представленими в експозиції музею».

Практичний психолог та соціальний педагог Малецька І.А друкувалася на сторінках педагогічних фахових видань та у місцевих газетах: Тренінг для батьків «Арт-терапія в роботі психологічної служби з батьками 4 класу» Опубліковано на сайті «Шкільний портал» (сертифікат №004/2064 від 27.09.2021 р.

Учнівський та педагогічний колективи брали участь у благодійних акціях: «Адресна допомога прилучанам – учасникам ООС», «Привітай Ветерана», «Ветеран живе поруч», «Пам'ять», «Запали свічу», «Наша турбота пам'ятним місцям», по збору коштів для тяжкохворих дітей міста.

На засіданнях методичного об'єднання класних керівників його керівник Кобзиста Л.Б. провела засідання круглого столу Аукціон педагогічних ідей «Шляхи вдосконалення виховання громадянина-патріота».

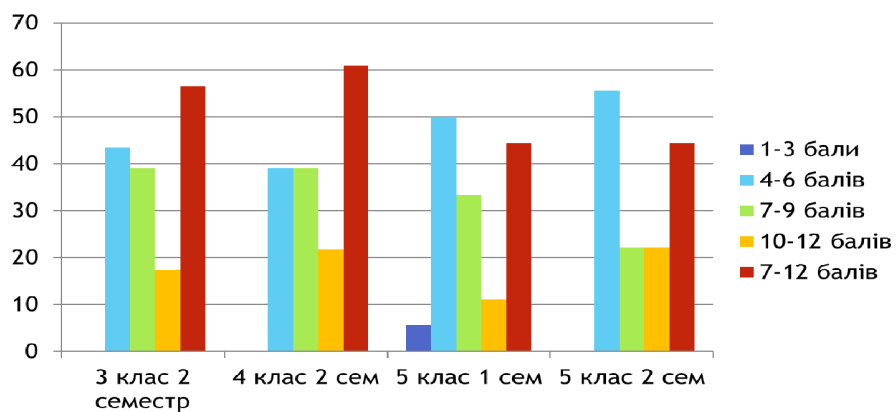
Проведено тижні безпеки життєдіяльності, тиждень безпеки учасників дорожнього руху, правового виховання, тематичні тижні.

Проведені заходи до Дня рідної мови, Дня визволення міста від нацистських окупантів, Дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав, Дня захисника України, Дня партизанської слави, Дня пам'яті жертв голодомору, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня Соборності України; у рамках Шевченківського тижня та інш.

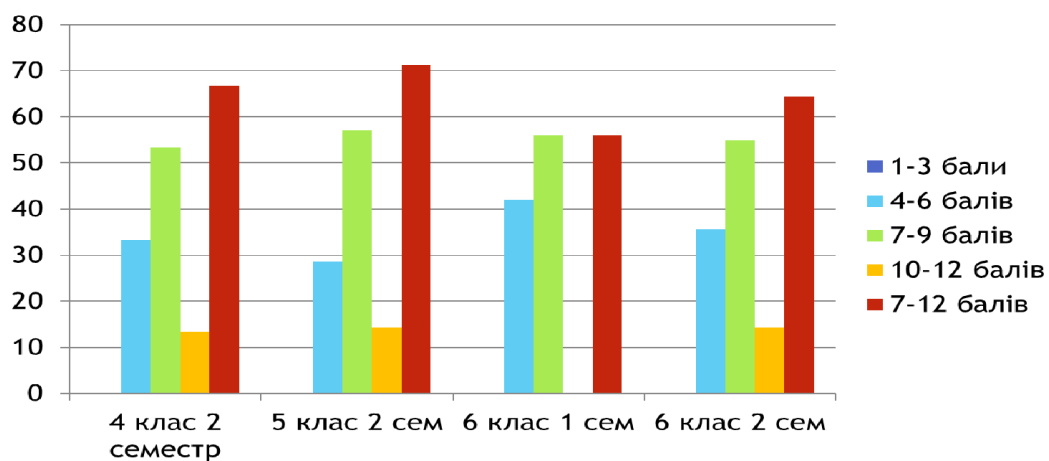
Звіт за 2021-2022 навчальний рік Прилуцької ЗОШ І-ІІІ с. №12

[illegible]

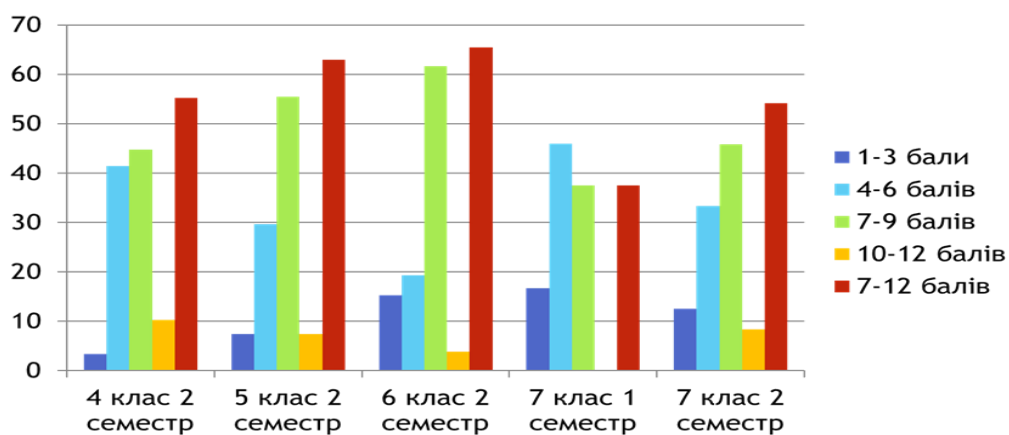
Успішність 5 класу



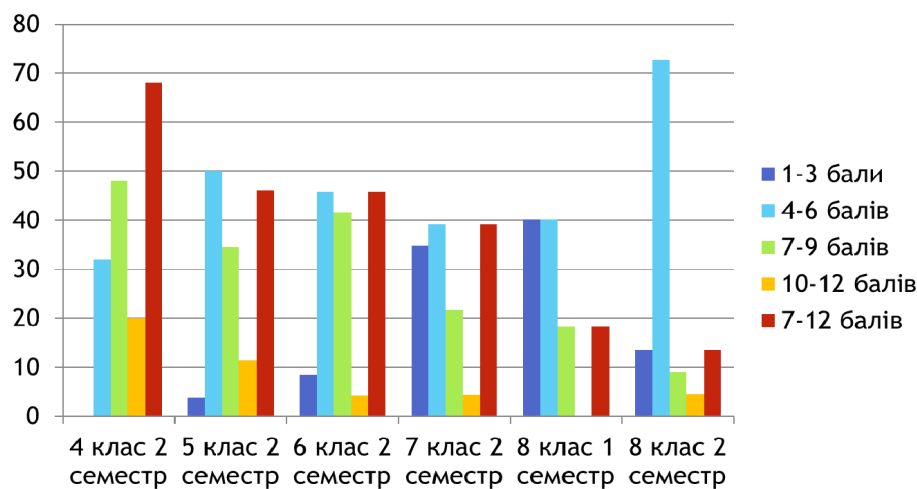
Успішність 6 класу



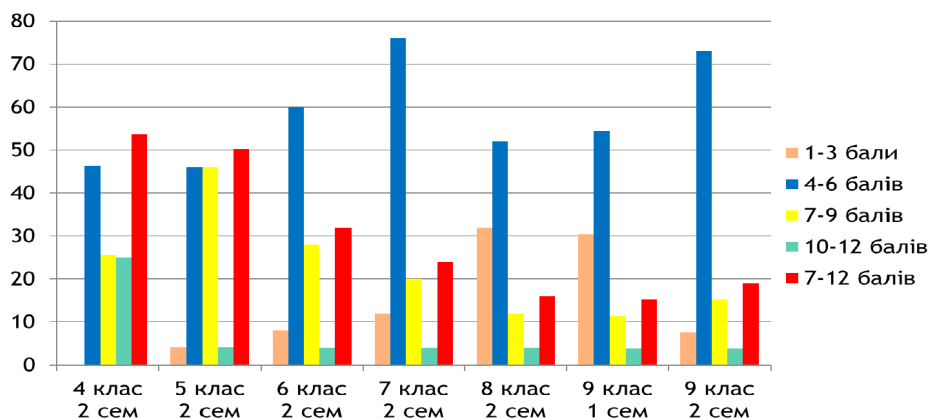
Успішність 7 класу



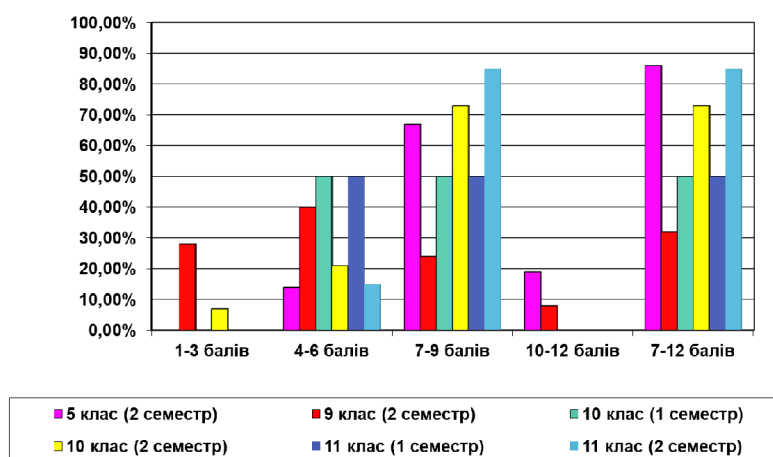
Успішність 8 класу



Успішність 9 класу



Успішність 11 класу



У 2021–2022 н. р. склали державну підсумкову атестацію у формі національного мультипредметного тесту 16 учнів 11-го класу (2 учні екстерни не склали НМТ оскільки не планували вступ до ВНЗ).

Робота з реалізації вимог мовного законодавства

У школі організовано роботу щодо реалізації ст.10 Конституції України з питань розвитку та впровадження державної мови. Учні школи брали участь у II етапі XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, у святкуванні Дня української писемності та мови, Дня рідної мови.

Адміністрацією здійснювався постійний контроль за дотриманням мовного законодавства.

Усі вчителі викладають навчальний матеріал українською мовою.

У школі працює кабінет української мови та літератури, оформлені куточки Державної символіки в навчальних кабінетах.

У школі постійно проводиться висвітлення роботи щодо забезпечення виконання вимог мовного законодавства, підвищення якості мовної освіти учнів на сайті школи.

Аналіз результатів державної підсумкової атестації

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 №232 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021/2022 навчальному році» здобувачі освіти 4 та 9 класу звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

У 2021/2022 навчальному році 27 учнів закінчили 4-й клас; 26 учнів закінчили 9-й клас, 1 учениця отримала свідоцтво з відзнакою.

Верховною Радою України було прийнято Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» (проект №7132 від 10.03.2022 року), відповідно до якого здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти в 2021-2022 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

18 здобувачів освіти 11 класу отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти звичайного зразка.

Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були забезпечені:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності всі працівники школи активно використовують комп'ютерні технології, реалізується повний комплекс задач. Уся документація ведеться українською

мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта та постійно оновлюється інформація на офіційному веб-сайті школи. Підтримується в актуальному стані база даних у програмному комплексі ДІСУО.

У навчальному закладі в наявності комп'ютерний клас оснащений 10-ма ПК, які підключені до Всесвітньої системи Інтернет.

Організація виховної роботи

Керуючись Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», наказами Міністерства освіти і науки України від 31.10.2011 №1234 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», [указами Президента України від 25.06.2013 №344/2013](#) «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постановою КМУ від 30.05.2018 № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.09.2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», виховна робота школи була спрямована виконання завдань і реалізацію державної політики в галузі освіти і виховання.

Виховний процес у школі протягом 2021-2022 навчального року проходив у таких напрямках: національно-патріотичне виховання, правове виховання, духовно-моральне виховання, родинне виховання, екологічне виховання, виховання здорового способу життя. По кожному з цих напрямків було проведено ряд позакласних, загальношкільних заходів, у яких учні мали можливість проявити власну ініціативу, розкрити свої особистісні риси, проявити творчі здібності. У 2021-2022 навчального року школа розпочала роботу над втіленням у виховний процес методичної проблеми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Класні керівники, вихователь групи продовженого дня, психологічна служба, бібліотекар, педагог-організатор протягом семестру проводили значну роботу в рамках реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді.

77-й річниці визволення України та м.Прилуки від нацистських загарбників були приурочені онлайн-години спілкування «За мир у всьому світі»; «Подвигу вічно жити». Для здобувачів освіти 11 класу Кобзистою Л.Б. проведений відеолекторій «Звільнення України від нацистських загарбників»

До Міжнародного дня Миру класні керівники провели години спілкування «Мир на планеті - щастя всім дітям». Педагог-організатор Панькевич Т.В. підготувала флешмоб «Ми за мир» за участю учнів школи та військовослужбовців в/ч А4245.

21 листопада у школі пройшла низка заходів щодо відзначення Дня Гідності та Свободи. Класні керівники провели години спілкування: «Я – українець і цим пишаюсь», «Ми є народ, якого не здолати». Під керівництвом учителя історії Кобзистої Л.Б. дев'ятикласники переглянули та обговорили документальний фільм «Зима, що нас змінила». Для учнів 9 класу педагог-організатор Панькевич Т.В. провела виховний захід «Пам'ятаймо героїв Небесної Сотні» за участю учасника подій Революції Гідності Дорошенка Г.І. Вшануванню Героїв Небесної Сотні були приурочені години спілкування: «Обличчя Майдану» та «Майдан. Історія протесту».

До Міжнародного дня волонтера пройшли години спілкування: «Українські волонтери, відважні й дивовижні», засідання круглого столу «Бути волонтером: добра

воля, поклик серця чи запит сучасності», вихователь ГПД Перепелиця С.М. - клубну годину «Поспішайте творити добро».

До Дня пам'яті жертв голодоморів пройшли години спілкування «Голодомор – страшне лихо», «Україна пам'ятає!» (5-8 кл.). Учнівський та педагогічний колективи школи взяли участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку». Старшокласники переглянули документальний фільм «Голодомор». Вихователь ГПД провела клубну годину «Хліб на зернятці стоїть».

На початку грудня до **30-ї річниці Збройних Сил України** у пройшли години спілкування «Героїв стежина – від батька до сина», «Уклін всім, хто край свій боронить». Здобувачі освіти взяли участь в обласному конкурсі аматорських відеороликів «Молодь! Армія! Країна!».

До Дня української писемності та мови класні керівники провели години спілкування «Шануй мову калинову». Під керівництвом учителя української мови та літератури Цевкової Т.І. учні 7 та 9 класів провели для учнів школи розмістили у вестибюлі школи інфографіку «9 листопада - День української писемності та мови». Учні 8 класу взяли участь в інтелектуальній розминці «Мовознавство» (керівник Бржевська Е.В.). Мокрецова В.І. провела подорож у часі «Рідна мова єднання» у 9 класі. Учні школи взяли участь під керівництвом Хамко О.О. у написанні XXI Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності-2021.

До Дня Соборності та Свободи України класні керівники провели години спілкування «Соборна Україна – це значить, що наша держава єдина», «Моя Україна, твоя доля – єдність, злагода і воля». Дев'ятикласники переглянули та обговорили документальний фільм «Символи нашої волі».

Наприкінці січня в школі проведені заходи до річниці Дня пам'яті Героїв Крут: години спілкування «Наші герої не вмирають ніколи», круглий стіл «Сторінки боротьби за державну незалежність України: герої Крут» (керівник Кобзиста Л.Б.); перегляд та обговорення старшокласниками документального фільму «Крути: молода кров».

На підтримку Збройних Сил України здобувачі освіти провели патріотичний онлайн-флешмоб «Разом ми перемаємо» та розмалювали українські прапори, що були передані представникам територіальної оборони міста.

У травні до Дня Європи пройшли онлайн-тематичні години спілкування: «Європа – наш спільний дім». 19 травня до Дня вишиванки онлайн-флешмоб «Ми — є діти України».

Велика увага в школі приділяється правовому вихованню учнів.

У рамках Всеукраїнського тижня права, що проходив з 07 грудня по 13 грудня 2022 року, класні керівники провели години спілкування на правову тематику: «Подорож у країну прав»; «Право на освіту: право чи обов'язок?». Учитель історії Кобзиста Л.Б. провела рольову гру в 9 класі «Моделювання судового процесу». Соціальний педагог та практичний психолог Малецька І.А. залучила учнів 3 класу до участі у вікторині «Правовий калейдоскоп», другокласників - у виховній годині «Права дитини-права людини». Учні 9 класу взяли участь у тестуванні «Чи знаю я свої права».

До дня Міжнародного дня захисту дітей відбувся онлайн-флешмоб «Моє дитинство». Учні початкової школи взяли участь у заході, організованому комітетом самоорганізації населення №3 (голова Шкурат В.В.), що проходив на площі Авіаторів.

Екологічне виховання особливо актуальне на сьогодні, коли глобальні проблеми людства набули особливої гостроти. Педагогами у співпраці з учнями проведений великий об'єм роботи, яка сприяла підвищенню екологічної свідомості учнів. Учні школи брали участь в екологічних акціях : «Учні шкіл за чисте місто», „Чистодвір”; «Годівничка»; «Шпаківня», «Сад Перемоги».

В умовах воєнного часу класні керівники проводять просвітницьку роботу з правил техніки безпеки у формі онлайн-бесід, відеоуроків: «Порядок дій у разі хімічної небезпеки», «Умій розпізнавати вибуховий предмет», «Літні канікули під час війни».

Аналіз нещасних випадків з учнями школи під час освітнього процесу та в позаурочний час

Проводилась профілактична робота з метою недопущення травматизму на робочому місці серед учнів та працівників школи. У 2021-2022 н.р. зареєстровано 2 нещасних випадки серед учнів під час навчальних занять; випадків виробничого серед працівників зареєстровано не було, невиробничого травматизму – 1.

Охорона здоров'я

Збереження і зміцнення здоров'я учнів – пріоритетне завдання навчального закладу. Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, де працює медична сестра, яка організовує систематичне медичне обслуговування школярів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

Цивільний захист

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту у 2021 році в основному виконані. Були затверджені плани заходів підготовки цивільного захисту на 2022 рік, уточнені Плани дій сил і структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги, правилам поведінки під час дії правового режиму воєнного стану тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів проводилася під час вивчення курсів «Основи здоров'я» у 1-9-х класах; «Захист України» у 11-му класі.

Охоплення учнів гарячим харчуванням

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування. У режимі роботи школи велике значення надається організації раціонального харчування. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами).

Контроль за організацією харчування у школі здійснює адміністрація школи та КЗ «Шкільний».

Протягом навчального року (за виключенням дії воєнного стану з лютого по червень 2022 року) учні 1-4 класів були забезпечені гарячим харчуванням з батьківською доплатою 30%. Діти «кризових» категорій забезпечувались безкоштовними обідами. Задля поліпшення обслуговування учнів було складено графік відвідування учнями їдальні та графік чергування у їдальні вчителів школи.

Медична сестра школи здійснювала постійний санітарно-гігієнічний контроль за якістю та режимом харчування учнів, циклічністю меню. Профспілковий та батьківський комітети школи систематично контролювали якість харчування.

Питання харчування учнів тримається постійно на контролі адміністрації школи, розглядалося на засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах.

Харчоблок має повний набір приміщень, обладнаний системами холодного водопостачання та каналізації, а також додатковим джерелом гарячого водопостачання.

Харчування учнів здійснюється безпосередньо в закладі.

Учні харчуються за графіком; асортимент продукції відповідає вимогам чинного законодавства. Санітарно-гігієнічні вимоги до постачання, зберігання, реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини дотримуються. Працівники харчоблоку

дотримуються технології приготування страв, режиму прибирання, миття посуду, правил харчування.

У наявності широкий асортимент продуктів харчування, зокрема: крупи, соки, цукор, мука, олія, овочі, яйця, м'ясо, масло тощо. Наявні технологічні карти на приготування страв. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані, але потребує оновлення електроплита. Санітарно-гігієнічний режим в їдальні виконується. Буфетна продукція різноманітна, відповідає нормам п. 10ДСанПіН 5.5.2.008-01, є безпечною для вживання й доброякісною.

Продукти харчування зберігаються згідно з умовами їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства й дотриманням термінів їх реалізації.

Усі учні, які відвідують групу подовженого дня, охоплені гарячим харчуванням.

У закладі з учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань важливості гарячого харчування у період перебування дітей у навчальному закладі, що покращить стан здоров'я учнів та сприяє запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1/9-384 від 18.05.2012 року «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» протягом 2021/2022 навчального року у школі працювали 3 класи (1,5,7 клас) з інклюзивною формою навчання, в якому навчалася 3 дитини з особливими освітніми потребами. У класі працювали спеціалісти, які організовували освітній процес, а саме: класний керівник, асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог. У навчальному закладі було організовано роботу шкільних комісій психолого-педагогічного супроводу, до складу яких входили: адміністрація, класний керівник, асистент вчителя, батьки учнів з особливими освітніми потребами.

Підсумки діяльності закладу за 2021/2022 навчальний рік

Аналіз результатів за минулий навчальний рік показав наступне:

- освітній процес має тенденцію до сталого розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- школа підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створюється сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- налагодження процесу змішаної форми освіти в умовах адаптивного карантину та дії воєнного стану ;
- організація роботи закладу в умовах адаптивного карантину та дії воєнного стану;
- облаштування найпростішого укриття відповідно чинних вимог законодавства;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

САМООЦІНЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
ВІДПОВІДНО ДО критеріїв та індикаторів оцінювання
освітніх і управлінських процесів

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти				
Зміст	Відповідальний	Дата	Вимірювання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці 1.1.1.1. - здійснити поточний ремонт зовнішніх сходів будівлі та внутрішніх сходів; - здійснити поточний ремонт навчальних кабінетів, коридорів, фойє, спортивної зали	Завгосп Сідельник В.В.	Липень-серпень	Акт виконаних робіт Акт готовності закладу освіти до нового навчального року	
1.1.1.2. - Перевірити робочий стан LED-лампи навчальних кабінетів; - установити 2 питних - придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти; - придбати комплектуючі засоби для ремонту сантехніки; - придбати інвентар для прибирання приміщень закладу освіти;	Завгосп Сідельник В.В.	Серпень	Замовлення (за потребою) Клопотання Клопотання Клопотання	
1.1.1.3. - Укомплектувати мережу класів відповідно до потужності закладу; - відкрити інклюзивні класи згідно з чинним законодавством (1, 5, 7); - відкрити групу продовженого дня згідно з поданими заявами батьків; - закріпити навчальні кабінети за класами на 2021-2022 навчальний рік - облаштувати найпростіше укриття відповідно вимог	Директор Пилипенко Т.В.	Серпень Серпень Вересень Серпень	Наказ Наказ Наказ Наказ	

1.1.1.4. Оформити осередки учителя,учнів 1-го класу відповідно до Концепції НУШ; - облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу.	Директор Пилипенко Т.В., вчитель Царенко М.М.	Серпень	Клопотання	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми 1.1.2.1. - Призначити відповідальних для завідування кабінетами; - облаштувати ресурсну кімнату; - облаштувати медіатеки	Директор Пилипенко Т.В. Бібліотекар Ляльченко А.М.	Серпень Серпень-вересень	Наказ Клопотання	
1.1.2.2. Поповнити матеріально-технічну базу: - придбати м'ячі волейбольні (1 шт.), футбольні (1 шт.); - придбати реактиви.	Директор Пилипенко Т.В.	Вересень Вересень	Замовлення Замовлення	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх 1.1.3.1. Скласти плани роботи щодо реалізації комплексу заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій 1.1.3.2. Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій Провести навчання працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Директор Пилипенко Т.В. Директор Пилипенко Т.В. Директор Пилипенко Т.В.	Серпень Серпень, січень Відповідно до плану	Плани роботи Журнали інструктажів Журнал обліку знань з питань охорони праці	

Провести обстеження території закладу освіти, будівель та споруд, спортивного майданчику	Директор Пилипенко Т.В. Завгосп Сідельник В.В.	Червень Серпень	Акти перевірки Акти-дозволи	
Провести обстеження кабінетів: фізики, хімії, інформатики, спортивної зали	Директор Пилипенко Т.В.	Червень-липень	Акт перевірки Акт перевірки	
Здійснити перевірку вогнегасників	Завгосп Сідельник В.В.	Червень-липень	Акт перевірки	
Здійснити перевірку манометрів	Завгосп Сідельник В.В.	Червень-липень	Акт перевірки	
Здійснити перевірку тепло лічильників	Завгосп Сідельник В.В.	Червень-липень	Акт перевірки	
Здійснити перевірку опору	Завгосп Сідельник В.В.			
Провести навчальну евакуацію	Директор Пилипенко Т.В.	Жовтень, Травень	Наказ, план проведення	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях				
1.1.4.1. Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування	Медична сестра Коростій І.В.	Вересень	Наказ	
Провести навчальні заняття для учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Медична сестра Коростій І.В., викладач предмету «Захист України» Ходоса В.П.	Жовтень, Травень	Наказ	
1.1.4.2. - Повідомити управління освіти про нещасний випадок; - Оформити акт про нещасний випадок; - Повідомлення про наслідки нещасного випадку	Заступник НВР Желіба Т.Г.	За потреби	Повідомлення Акт Повідомлення	

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників 1.1.5.1. Організувати здорове харчування здобувачів освіти, формувати культуру харчування та правильних харчових звичок Контролювати забезпечення якості харчування Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР Розробити перспективне меню гарячого харчування з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу Розробити графік харчування учасників освітнього процесу 1.1.5.2. Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	Директор Пилипенко Т.В. Медична сестра Коростій І.В. Медична сестра Коростій І.В. Зав.їдальнею Самойленко Н.О. Директор Пилипенко Т.В., Зав.їдальнею Самойленко Н.О. Заступник з НВР Кобзиста Л.Б.	Вересень Протягом року Серпень-жовтень Серпень-вересень Вересень Протягом року	Наказ Журнали Клопотання Меню Графік харчування, наказ Протоколи батьківських зборів, зборів учнівського самоврядування	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті 1.1.6.1. Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації Провести шкільний квест до дня безпечного інтернету	Заступник з НВР Желіба Т.Г. Вчитель інформатики Лозовий В.Б., класоводи, класні керівники Вчитель інформатики Лозовий В.Б.	Вересень Протягом року Лютий	Наказ План Методична розробка заходу, фотозвіт	

1.1.6.2. Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет	Відповідальний за сайт Лозовий В.Б.	Протягом року	Сайт школи	
Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Класоводи, класні керівники	Протягом року	Протокол батьківських зборів	
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників				
1.1.7.1. Укласти угоду про співпрацю з ДНЗ №3	Директор Пилюпенко Т.В.	Вересень	Угода	
Підготувати та провести психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (1,5класи)	Практичний психолог Малецька І.А., класні керівники.	Листопад-грудень	Наказ, протокол засідання, рекомендації учителям-предметникам та батькам учнів	
1.1.7.2. Провести заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці)	Заступник з НВР Желіба Т.Г.	Вересень	Наказ	
Провести методичний квест «Професіоналізм, майстерність, досвід, новаторство, покликання, талант — стрижні педагогічного зростання»	Заступник з НВР Желіба Т.Г.	Квітень	План проведення	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі				
1.2.1.1. Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню)	Практичний психолог Малецька І.А.	Вересень	План заходів	
Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Практичний психолог Малецька І.А.	Протягом року	Сайт школи	
1.2.1.2. Розробити план заходів щодо запобігання проявів дискримінації	Практичний психолог Малецька І.А.	Вересень	План заходів	
Оприлюднити інформацію щодо протидії проявів дискримінації на сайті школи	Практичний психолог Малецька І.А.	Протягом року	Сайт школи	

1.2.1.3. Провести батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінації Провести медіації та кола примирення з метою профілактики насильства та конфліктів в закладі освіти	Заступник НВР Кобзиста Л.Б., Практичний психолог Малецька І.А. Практичний психолог Малецька І.А.	3 Жовтень, березень Жовтень, січень, квітень	Протоколи батьківських зборів, засідання учнівського самоврядування Методичні матеріали заходу	
1.2.1.4. Провести педраду з вивчення нормативно-правової бази з питань виявлення та протидії булінгу (цькуванню)	Заступник з НВР Желіба Т.Г., Практичний психолог Малецька І.А.	Серпень	Рішення педради, протокол	
1.2.1.5. Залучити до співпраці працівників правоохоронних органів та фахівців: служба у справах дітей Прилуцької міської ради, Сектор ювенальної превенції прилуцького відділу поліції, Прилуцький міський центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Заступник НВР Кобзиста Л.Б., класні керівники	3 Протягом року	Плани спільних заходів	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини 1.2.2.1. Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та обговорити на загальношкільних батьківських зборах Унести зміни в Статут закладу освіти (за потреби) Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Рада школи Голова профкому Котелянська І.Е. Заступник НВР Кобзиста Л.Б.	3 Вересень Протягом року Вересень	Протокол засідання Ради школи та загальношкільних батьківських зборів Статут закладу освіти Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	

Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник НВР Кобзиста Л.Б., учнівське самоврядування	з	Протягом року	Шкільні рейди	
1.2.2.2. Провести заходи з метою ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти	Класні керівники, учнівське самоврядування		Протягом року	Плани заходів	
1.2.2.3. Провести операцію «Урок»	Заступник з НВР Кобзиста Л.Б., учнівське самоврядування		Протягом року	План роботи	
Моніторинг відвідування учнями школи	Адміністрація, класні керівники		Протягом року	Журнал відвідування	
Провести бесіди: «Культура зовнішнього вигляду» «Культура спілкування» «Культура мовлення»	Класні керівники		Протягом року	План виховних заходів	
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви					
1.2.3.1. Здійснювати патронаж сімей учнів «групи ризику»	Заступник з НВР Кобзиста Л.Б. Соціальний педагог, класні керівники		Протягом року	План роботи, акти обстеження	
1.2.3.2. Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій	Адміністрація		Протягом року	Журнал звернень	
1.2.3.3. Розробити план заходів щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та інших проявів насильства: - діагностування; - тренінгові заняття; - індивідуальна робота;	Заступник з НВР Кобзиста Л.Б., соціальний педагог		Вересень	План заходів	

1.2.3.4. Здійснити моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти	Соціальний педагог Малецька І.А., класні керівники	Протягом року	Соціальний паспорт	
Оформити соціальний паспорт вразливих груп здобувачів освіти	Соціальний педагог Малецька І.А.	Вересень	Соціальний паспорт	
Обстежити житлово-побутові умови соціально-вразливих груп здобувачів освіти	Соціальний педагог Малецька І.А., класні керівники	Протягом року	Акти обстежень	
Організувати харчування дітей пільгових категорій	Директор Пилипенко Т.В	Протягом року	Наказ	
Сприяти організації літнього оздоровлення та змістовного дозвілля учнів	Директор Пилипенко Т.В. класні керівники	Протягом року	Клопотання	
Розробити план психологічного супроводу соціально-вразливих груп здобувачів освіти	Соціальний педагог Малецька І.А.	Вересень	План психо-логічного супроводу	
1.2.3.5. Співпрацювати з соціальними службами та правоохоронними органами	Адміністрація	Протягом року	Плани спільних дій	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування				
1.3.1.1. Забезпечити архітектурну доступність закладу освіти: - облаштувати пандусу на шляху до входу в заклад	Директор Пилипенко Т.В	Серпень	Клопотання	
1.3.1.2. Обладнати ігрові зони для дітей з особливими освітніми потребами	Директор Пилипенко Т.В	Протягом року	Клопотання	
1.3.1.3. Облаштувати ресурсну кімнату	Директор Пилипенко Т.В	Серпень-вересень	Клопотання	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				
	Директор	Серпень	Погодження	

1.3.2.1. Підбір відповідних педагогічних працівників (асистенти вчителя) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ	Пилипенко Т.В.			
1.3.2.2. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу; - розробити графік корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ	Команда психолого-педагогічного супроводу Заступник з НВР Желіба Т.Г., Соціальний педагог, практичний психолог Малецька І.А.	До 14.09. До 14.09.	Індивідуальні освітні траєкторії, індивідуальні програми розвитку, графік корекційних занять Розклад корекційно-розвиткових занять	
1.3.2.3. Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами Організувати тренінг для вчителів з метою підвищення професійних навичок у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами методами арт-терапії	Заступник з НВР Желіба Т.Г. Заступник з НВР Желіба Т.Г., практичний психолог Малецька І.А.	Протягом навчального року Грудень-січень	План проходження курсової підготовки Методична розробка, фотозвіт	
1.3.2.4. Створити команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Директор Пилипенко Т.В.	До 14.09	Наказ	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти 1.3.3.1. Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (дефектолога, логопеда, соціального педагога, практичного психолога)	Заступник з НВР Желіба Т.Г.	До 14.09.	Протокол засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Індивідуальна програма розвитку, індивідуальна картка учня	

1.3.3.2. Розробити план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заступник з НВР Желіба Т.Г.	Вересень	План співпраці	
1.3.4.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя 1.3.4.1. Залучити учнів з особливими освітніми потребами до участі в позакласних та позашкільних виховних заходах (відповідно до планів класних керівників);	Заступник з НВР Кобзиста Л.Б., керівники, асистенти вчителів	Протягом року	Портфоліо учнів	
Придбати дидактичні матеріали та засоби навчання для занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Директор Пилипенко Т.В.	Протягом року	Клопотання	
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) 1.3.5.1. Поповнювати бібліотечний фонд методичною та художньою літературою 1.3.5.2. Облаштувати медіатеку	Директор Пилипенко Т.В., Бібліотекар Ляльченко А.М. Бібліотекар Ляльченко А.М.	Протягом року Вересень-жовтень	Клопотання Клопотання	
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень 2.1.1.1. Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень 2.1.1.2. Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та	Учителі-предметники Учителі-предметники,	До 01.09 До 01.10	Сайт школи, пам'ятки у класних куточках, пам'ятки для учнів	

процедури оцінювання навчальних досягнень	учнівське самоврядування		Пам'ятки класних куточках у	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 2.1.2.1. Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних досягнень предметів Провести засідання з залученням консультантів ПЦПРП	Заступник з НВР Желіба Т.Г., керівники ШМО Заступник з НВР Желіба Т.Г., керівники ШМО	Серпень, жовтень Січень	Наказ, протоколи Фотозвіт	
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним 2.1.3.1. Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів Провести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках (учителів, які розробили власну систему оцінювання) Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Адміністрація Заступник з НВР Желіба Т.Г. Заступник з НВР Желіба Т.Г.	До 01.10 Травень Лютий	Форма спостереження за уроком Рішення педради Протокол засідання учнівського самоврядування Анкета	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти 2.2.1.1. Провести моніторинги результатів здобувачів освіти: - Моніторинг адаптації дітей у закладі 1, 5, -ті класи; - Провести анкетування учнів, батьків	Заступник з НВР Желіба Т.Г. Заступник з НВР Желіба Т.Г.	Листопад-грудень Жовтень, грудень	Наказ, протокол засідання, рекомендації учителям-предметникам та батькам	

- Моніторинг наступності між початковим та базовими рівнями освіти: 4-ті класи (Українська мова, математика) 5-ті класи (Українська мова, математика) - Моніторинг якості освітнього процесу здобувачів освіти за підсумками I,II семестрів - Моніторинг базовий(предметний)у 5-11 класах - Організація й проведення ДПА(ЗНО) в 4-х, 9-х, 11-х класах	Заступник з НВР Желіба Т.Г. Заступник з НВР ЖелібаТ.Г. Заступник з НВР ЖелібаТ.Г. Заступник з НВР ЖелібаТ.Г.	Травень Вересень Січень, Травень Січень, Травень Березень- квітень	Анкети, довідка Довідка, наказ Рішення педради,наказ Протокол педради План підготовки й проведення ДПА(ЗНО)наказ, протоколи педради	
2.2.1.2. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) Проаналізувати результати ДПА у формі ЗНО на педраді та на засіданнях методичних об'єднань	Учителі-предметники Заступник з НВР ЖелібаТ.Г., керівники методичних об'єднань	Січень, травень Серпень- Вересень	Плани індивідуальної роботи Рішення педради, протоколи засідання МО	
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання 2.2.2.1. Провести психолого - педагогічний семінар з питань мотивації до навчання : «Психолого-педагогічні проблеми формування конкурентоспроможної особистості в умовах НУШ»	Соціальний педагог,практичний психолог Малецька І.А Заступник з НВР ЖелібаТ.Г.	Грудень	План роботи психолога Рішення педради	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання 2.3.1.1 Створити банк даних обдарованих учнів	Заступник з НВР ЖелібаТ.Г.	Вересень Березень	Зведена інформація Зведена інформація	

Узагальнити результативність роботи обдарованих здобувачів освіти за навчальний рік Організувати роботу гуртків, спецкурсів з метою розвитку компетентної особистості школяра Організувати зустрічі з представниками Прилуцького міськрайонного центру зайнятості	Заступник з НВР Желіба Т.Г. Директор Пилипенко Т.В. Заступник з НВР Кобзиста Л.Б., класні керівники	Вересень, січень Протягом року	Журнали роботи гуртків Візитатійна книга	
2.3.1.2 Оприлюднювати інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів Провести урочистий захід для учасників та переможців міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Зоряний олімп»	Заступник з НВР Желіба Т.Г., відп. за сайт Лозовий В.Б. Заступник з НВР Кобзиста Л.Б., Педагог-організатор, учнівське самоврядування	Протягом року Травень	Сайт школи Методична розробка заходу, сайт школи	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 2.3.2.1. Провести марафон методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання (показові уроки, майстер-класи)	Заступник з НВР Желіба Т.Г.	Березень	План заходів	
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність Розробити освітню програму закладу на 2022-2023 навчальний рік. Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО Розробити та погодити (затвердити) календарно-тематичне планування Розглянути та погодити на засіданнях ШМО календарно-тематичне планування, враховуючи наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	Адміністрація Заступник НВР ЖелібаТ.Г., керівники ШМО, учителі Адміністрація, учителі-предметники, учителі початкової школи Керівники ШМО	Серпень Серпень До 14.09., 15.01. Грудень, травень Січень, червень	Освітня програма, протокол педради, наказ Протоколи засідань ШМО Календарно-тематичні плани Календарно-тематичні плани Наказ	
--	---	---	---	--

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти 3.1.2.1. Розробити план проведення методичного заходу: «Формування конкурентноспроможної особистості учасників навчально-виховного процесу в умовах НУШ»	Заступник з НВР Желіба Т.Г.	Березень	Плани роботи, наказ, розробки заходів, висвітлення на сайті	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) 3.1.3.1. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби) Розробити індивідуальні навчальні плани Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання) Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	Адміністрація учителів, асистенти вчителя, батьки Адміністрація учителів Адміністрація учителів	Серпень Вересень Протягом року Протягом року Грудень, травень	Протокол педради, заяви батьків, наказ Індивідуальні навчальні плани Методичні рекомендації Методичні рекомендації, сайт школи Довідка	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) 3.1.4.1. Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесу Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо(блогу) вчителя	Заступник з НВР Желіба Т.Г., керівники методичних об'єднань	Протягом року Жовтень	Картотека	

Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Заступник з НВР ЖелібаТ.Г. Заступник з НВР ЖелібаТ.Г.	Грудень	Протоколи МО Звіт про публікації, портфоліо вчителів	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку 3.1.5.1. Скласти загальношкільний план позакласних заходів та відзначення пам'ятних дат	Заступник з НВР КобзистаЛ.Б. класні керівники	Серпень	План позакласних заходів	
Провести засідання : «Як зрозуміти та пояснювати реальність» «Сучасний виховний процес: національно-патріотична стратегія і тактика в умовах НУШ»	Заступник з НВР КобзистаЛ.Б.	Жовтень Січень	Протоколи М/О класних керівників	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 3.2.1.1. Затвердити графік проходження курсової підготовки на наступний календарний рік Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти	Заступник з НВР ЖелібаТ.Г.	Жовтень Грудень	Рішення педради Наказ, свідоцтва й сертифікати	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти 3.2.2.1. Проаналізувати участь педагогічних працівників в інноваційній	Заступник з НВР ЖелібаТ.Г.	Вересень	Довідка, звіт	

дослідно-експериментальній роботі 3.2.2.2. Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності		Травень	План роботи	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства 3.3.1.1. Провести нараду «Навчальні заняття, побудовані на особистісно-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» 3.3.1.2.	Заступник з НВР Желіба Т.Г. Адміністрація закладу	Березень Травень	План Протокол педагогічної ради	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок 3.3.2.1. Організувати різні форми роботи комунікації з батьками: - індивідуальні зустрічі, бесіди; - онлайн-комунікація; - інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Учителі-предметники класні керівники	Протягом року	Інтерактивна інтернет-платформа (Zoom), вайбер-групи, Сайт школи	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності 3.4.1.1. Провести педраду з питань вивчення документів про академічну доброчесність Пройти онлайн-курси з академічної доброчесності на платформі EdEra	Адміністрація закладу Педагогічні працівники	Вересень Протягом року	Рішення педради Сертифікати	

Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	Адміністрація закладу		Форма спостережень за уроком	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти 3.4.2.1. Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники шкільних методичних об'єднань	Жовтень	Протоколи засідань шкільних методичних об'єднань	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти				
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності 4.1.1.1. Внести зміни в проєкт стратегії розвитку закладу освіти (за потребою) Обговорити зміни в проєкті стратегії розвитку закладу освіти на педагогічній раді Подати проєкт стратегії розвитку закладу освіти на затвердження засновнику	Усі учасники освітнього процесу Педагогіч-ний колек-тив Директор Пилипенко Т.В.	Серпень Серпень Вересень	Проєкт Протокол педагогічної ради Проєкт стратегії Річний план	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку 4.1.2.1 Внести до річного плану закладу освіти на 2022-2023 н.р. заходи, зазначені в перспективному плані закладу освіти				

4.1.2.2. Розробити проєкт річного плану 4.1.2.3. Проаналізувати реалізацію річного плану 4.1.2.4. Скласти графік проведення педагогічних рад: I засідання 1. Про вибори секретаря педагогічної ради . 2.Про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти в 2021-2022 н.р. та завдання на 2022-2023 н.р. 3. Про затвердження плану роботи школи на 2022-2023 н.р. 4. Про структуру навчального року та терміни проведення канікул 5..Про затвердження освітньої програми 6. Про оцінювання результатів навчання учнів 1-4,5-х класів 7. Про зарахування результатів підвищення кваліфікації (дистанційна форма). 8. Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в учнівському середовищі 9. Про «Інноваційні освітні технології – шлях до формування конкурентноспроможної особистості в умовах НУШ»	Робоча група Адміністрація Адміністрація	Серпень	Рішення педради Річний план Протокол педагогічної ради	
---	---	----------------	---	--

II засідання 1. Про позачергову атестацію педагогічних працівників (за необхідності). 2.Про організацію дистанційного навчання 3.Про зарахування результатів підвищення кваліфікації (дистанційна форма)	Адміністрація	Жовтень	Протокол педагогічної ради	
III засідання 1.Психолого-педагогічний семінар «Непередбачувана ситуація в педагогічній взаємодії» 2. Про зарахування результатів підвищення кваліфікації (дистанційна форма) 3.Про проведення..... якості освітньої діяльності закладу	Адміністрація практичний психолог Малецька І.А.	Листопад	Протокол педагогічної ради	
IV засідання 1. Про моніторинг освітнього процесу за підсумками I семестру 2022-2023 н. р. 2. Про стан правоосвітньої та правовиховної роботи у школі. 3. Про стан роботи по соціальному супроводу дітей, батьки яких є учасниками ООС, та дітей внутрішньо переміщених осіб; дітей з малозабезпечених сімей та дітей, які знаходяться під опікою. 4.Про системний підхід у діяльності соціального педагога щодо попередження насильства, булінгу в освітньому середовищі . Підтримка інклюзивної освіти. 5. 6. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за підсумками 2022року. 8. Про затвердження номенклатури справ на 2023рік. 9.Про орієнтовний план підвищення кваліфікації	Адміністрація Заступник з НВР Желіба Т.Г. Практичний психолог, соціальний педагог Малецька І.А. Заступник з НВР Желіба Т.Г. Доповідь асистента вчителя	Грудень	Протокол педагогічної ради	

педагогічних працівників на 2023 рік. V засідання 1. Про застосування педагогічних технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами з метою активізації пізнавальної діяльності та формування навичок психосоціальної адаптації учнів. 2. Про підсумки атестації педкадрів у 2023 році. 3. Про нормативно-директивні документи Міністерства освіти і науки України щодо закінчення навчального року, проведення ДПА, переведення, випуск і нагородження учнів. 4. Про вибір предмету ДПА учнів 9 класу 5. Про наскрізні змістовні лінії в системі НУШ як засіб інтеграції ключових компетентностей (5 клас) VI засідання 1. Про «Формування особистості здобувачів освіти шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання в умовах НУШ» 2. Про звільнення учнів від ДПА. VII засідання 1. Про переведення учнів 1-9 класів до наступних класів. 2. Про нагородження учнів 5-9 класів Похвальними листами 3. Про відрахування учнів 11-го класу зі школи.	Адміністрація Учителі-предметники Адміністрація Адміністрація, педагогічний колектив	Квітень Травень Червень	Протокол педагогічної ради Протокол педагогічної ради Протокол педагогічної ради	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти 4.1.3.1. Провести самооцінювання діяльності якості освіти..... 4.1.3.2. Опитування учнів (якість освітньої діяльності)	Усі учасники освітнього процесу	Серпень Травень	Наказ, протокол педагогічної ради Аналітична довідка Анкети	

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання 4.1.4.1. Проаналізувати стан матеріально-технічної бази Розробити план зміцнення матеріально-технічної бази	Завідуюча господарством, завідуючі кабінетами	Травень Червень	Рішення педради План, клопотання до засновника	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру 4.2.1.1. Вивчити звернення громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу освіти 4.2.1.2. Видати наказ про особистий прийом громадян 4.2.1.3. Подати звіт про звернення громадян за календарний рік	Заступник з НВР Желіба Т.Г., Відповідальний за сайт Лозовий В.Б. Заступник з НВР Желіба Т.Г.	Протягом року Січень Грудень	Журнал реєстрації звернень Наказ (на календарний рік) Звіт	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах 4.2.2.1. Своєчасно оновлювати змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук	Відповідальний за сайт Лозовий В.Б.	Протягом року	Сайт, фейсбук	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми 4.3.1.1. Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій (за потреби) 4.3.1.2. Узгодити штатний розпис з управлінням освіти Сформувати кадровий склад відповідно до специфіки закладу Погодити тарифікацію педагогічних працівників з управлінням освіти Оприлюднити списки педагогічних працівників Подати статистичний звіт 83-РВК, узгодивши його з ЗНЗ-1 Сформувати списки педагогічних працівників	Адміністрація, відповідальний за сайт Лозовий В.Б. Директор школи Пилипенко Т.В. Директор школи Пилипенко Т.В. Директор школи Пилипенко Т.В. Відповідальний за сайт Лозовий В.Б. Заступник з НВР Желіба Т.Г. Заступник з НВР Желіба Т.Г.	Протягом року Січень Серпень-вересень Серпень-вересень Вересень-жовтень Вересень-жовтень Вересень-жовтень	Сайт школи Штатний розпис Список кадрового складу Наказ, тарифікаційний список Сайт школи Статистичні звіти Списки педагогічних працівників	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності 4.3.2.1. Розробити власні систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Адміністрація	Вересень-жовтень	Протокол профспілкових зборів, колективний договір	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників 4.3.3.1. Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190	Адміністрація, педагогічні працівники	Листопад-грудень Квітень	Протоколи м/о Перспектив	

4.3.3.2.Скласти перспективні плани курсової підготовки	Заступник з НВР ЖелібаТ.Г.	Жовтень	ний план	
Сформувати проєкт плану курсової підготовки відповідно до запитів педагогічних працівників		Грудень	Проект плану Протокол педради, план курсової підготовки	
Затвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний план курсової підготовки				
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу 4.4.1.1. Дотримуватися норм Закону України «Про освіту» (ст.53-55)	Усі учасники освітнього процесу	Постійно	Статут, освітня програма, Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу 4.4.2.1.Залучати учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішень Проводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій	Адміністрація	Постійно	Протоколи педрад, самоврядування Журнал реєстрації прийому громадян, книга звернень	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування 4.4.3.1.Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування (учнівське самоврядування)	Адміністрація	Постійно	Статут закладу, Положення про органи громадського самоврядування	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади 4.4.4.1.Підтримувати ініціативи громадських організацій Долучатися до участі у заходах місцевої громади	Адміністрація Усі учасники освітнього процесу	Постійно	Журнал реєстрації звернень Накази, річний план роботи Річний звіт про діяльність закладу освіти	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять				

враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам При складанні розкладу занять: - дотримуватися безумовного виконання освітньої програми закладу освіти; - урахувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, динаміку розумової працездатності; - дотримуватися оптимального використання робочого часу педагогічних працівників; - ефективно використовувати ресурси матеріально-технічної бази.	Адміністрація закладу	Вересень, січень	Наказ, розклад уроків, графік роботи гуртків	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 4.4.6.1. Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти(за потреби)	Адміністрація	Протягом року	Індивідуальний план	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності 4.5.1.1. Неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу	Усі учасники освітнього процесу	Постійно	Положення про академічну доброчесність	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції 4.5.2.1. Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції» Проводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції	Усі учасники освітнього процесу Адміністрація усі педагогічні працівники	До 01.10.2022 Постійно	Рішення педради Сайт закладу освіти	