

ใบลงเวลาปฏิบัติงาน

ชื่อ.- นามสกุล _____

ปฏิบัติงานฝ่าย_____

ภาระงาน (โปรดระบุพอสังเขป)_____

[illegible]

สรุปชั่วโมงและจำนวนเงิน

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานรวม..... ชม.

ลงชื่อ.....
ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
(
.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การคำนวณค่าจ้างให้ถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าจ้างชั่วโมงละ บาท
2. เวลาหยุดพักรับประทานอาหารนั้น เมื่อมีการทำงานตั้งแต่ 6 ชั่วโมง ถึง 8 ชั่วโมงติดต่อกันให้ถือว่าต้องมีเวลาหยุดพักรับประทานอาหารหนึ่งชั่วโมง ของทุกๆช่วงระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง
3. การเบิกจ่ายค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน หนึ่งคนเบิกจ่ายได้สูงสุดไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน

