PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

INSTITUT NARCÍS XIFRA I MASMITJÀ

Institut Xifra
Girona

Institut Xifra
Girona
Pg. Sant Joan Bosco, 1
17007 Girona
Tel. 972 21 26 12 - Fax 972 20 08 31
E-mail: iesnx@xtec.cat
http://iesnx.xtec.cat

CONTROL DELS CANVIS

Llistat de les modificacions			
Num. Revisió		Descripció de la modificació	Distribució
1		Protocol de disciplina	20/11/2020
2		Adjuntar carta de "Baixa d'ofici" al Batxillerat.	15/01/2021

Institut Xifra
Girona
Pg. Sant Joan Bosco, 1
17007 Girona
Tel. 972 21 26 12 - Fax 972 20 08 31
E-mail: iesnx@xtec.cat
http://iesnx.xtec.cat

Índex de continguts

1.- Introducció.....4

2.- Normativa d'aplicació.....5

2.1.- LLEI D'EDUCACIÓ 12/2009……...5

Capitol II. L'alumnat. Article 21. Drets dels alumnes, ……..5

Capitol II. L'alumnat. Article 22. Deures dels alumnes, ……..6

Capitol II. L'alumnat. Article 23. Instruments per a la participació i la representació dels alumnes.6

Capitol II. L'alumnat. Article 24. Associacions d'alumnes……..7

Capítol III. Les famílies. Article 25. Participació de les famílies en el procés educatiu…..7

Capítol IV. El professorat. Article 28. Exercici de la funció docent…...8

Capítol IV. El professorat. Article 29. Drets i deures dels mestres i els professors en l'exercici de la funció docent……..8

Capítol V. La convivència. Article 30. Dret i deure de convivència…….9

Capítol V. La convivència. Article 31. Principis generals…...9

Capítol V. La convivència. Article 32. Mediació…...10

Capítol V. La convivència. Article 33. Protecció contra l'assetjament escolar i contra les agressions..10

Capítol V. La convivència. Article 34. Àmbit d'aplicació de mesures correctores i sancions….10

Capítol V. La convivència. Article 35. Tipologia i competència sancionadora…..10

Capítol V. La convivència. Article 36. Criteris d'aplicació de mesures correctores i sancions…..11

Capítol V. La convivència. Article 37. Faltes i sancions relacionades amb la convivència...11

Capítol V. La convivència. Article 38. Responsabilitat per danys……..12

2.2.- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius……...12

Article 23, *Mesures de promoció de la convivència, …..*12

Article 24, *Mesures correctores i sancionadores* ……..12

Article 25, *Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència* .13

2.3.- L'article 7.b) del Decret 155/2010 ……..14

Article 7, Funcions en relació amb la comunitat escolar ……...14

3.- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE……14

4.- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA……..15

5.- VALORS I ACTITUDS……...16

5.1.- Acollida ……..16

5.2.- Coeducació……..16

5.3.- Mediació……

5.4.- Educació emocional……

5.5.- Educació per a la pau……

5.6.- Inclusió……..

5.7.- Educació antiracista……

5.8.- Comunicació……....

6.- NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA……

7.- PROTOCOLS

8.- ORGANITZACIÓ……

Institut Xifra
Girona
Pg. Sant Joan Bosco, 1
17007 Girona
Tel. 972 21 26 12 - Fax 972 20 08 31
E-mail: iesnx@xtec.cat
http://iesnx.xtec.cat

1.- INTRODUCCIÓ

El Projecte de convivència de l'institut Narcís Xifra i Masmitjà vol reflectir les accions que el centre educatiu desenvolupa per capacitar tots els alumnes i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Les accions que s'hi proposen seran abordades des de **tres nivells diferents:**

a) **Valors i actituds**

b) **Resolució de conflictes i,**

c) **Marc organitzatiu.**

Així mateix, aquestes accions van adreçades a la millora de la convivència en **tres àmbits:**

a) **Aula**

b) **Centre i**

c) **Entorn.**

en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, actituds i hàbits relacionals.

1.1.- Contextualització del centre

Descrit en els documents de centre:

IDENTITAT I CARÀCTER PROPI (extret del Projecte Educatiu de Centre).

DIAGNOSI DE CENTRE **(extret del Projecte de Direcció, p. 16).**

1.2.- Objectius específics

D'acord amb el Projecte educatiu de centre, els objectius generals del Projecte de convivència estan descrits a l'apartat 3.B- ***ÀMBIT DE COHESIÓ I CONVIVÈNCIA***.

Els objectius específics de centre, del projecte de convivència són els següents:

A. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
B. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.
C. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat dels alumnes en un marc de valors compartits.
D. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
E. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

1.3.- L'estructura organitzativa de govern i de coordinació de centre.

L'estructura està registrada en el Mapa de processos que es troba a la web del centre.

1.4.- La concreció de protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència estan recollits en la web del departament d'educació.

Catàleg de protocols i marcs d'actuacions del Departament d'Educació.

2.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La disposició derogatòria del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres ha derogat l'article 4 (Millora de la convivència) i el títol IV (Règim disciplinari) del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Actualment la regulació del règim disciplinari està contemplat a:

1.- En el capítol V de la Llei 12/2009 (LEC), del 10 de juliol, d'educació.

2.- L'article 24 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

3.- L'article 7.b) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

En aquestes orientacions es pretén fer una fusió i reordenar tot el que és vigent en relació al règim disciplinari de l'alumnat i intentar marcar unes pautes per donar suport a les direccions dels centres educatius.

2.1.- LLEI D'EDUCACIÓ 12/2009

Capítol II. L'alumnat

Article 21. Drets dels alumnes

1. Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.

2. Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:

a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.

b) Accedir a la formació permanent.

c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.

d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.

e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.

f) Ésser educats en la responsabilitat.

g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.

h) Ésser educats en el discurs audiovisual.

i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.

j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a

situacions de desemparament.

k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.

l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.

Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.

n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.

o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

Article 22. Deures dels alumnes

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:

a) Assistir a classe.

b) Participar en les activitats educatives del centre.

c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.

d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.

2. Els alumnes, a més dels deures que especifica l'apartat 1, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:

a) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.

b) Complir les normes de convivència del centre.

c) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.

d) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.

e) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

Article 23. Instruments per a la participació i la representació dels alumnes

Les normes d'organització i funcionament dels centres han de determinar formes de participació dels alumnes, atenent-ne les característiques i l'edat, i d'acord amb les orientacions del Departament, que en facilitin la presència en la vida del centre, el diàleg i la coresponsabilització, n'afavoreixin el compromís en l'activitat educativa del centre i en propiciïn la formació en els hàbits democràtics de convivència, sens perjudici d'ésser presents, quan correspongui, en el consell escolar.

Article 24. Associacions d'alumnes

1. Els alumnes, des de l'inici de l'etapa d'educació secundària obligatòria, poden constituir associacions, que es regeixen per les lleis reguladores del dret a l'educació, per les normes reguladores del dret d'associació, per les disposicions establertes per aquesta llei i les normes de desplegament i pels estatuts de l'associació.

2. Les associacions d'alumnes tenen per finalitat essencial promoure la participació dels alumnes en l'activitat educativa i facilitar-los l'exercici dels drets i el compliment dels deures.

3. Les associacions d'alumnes s'han d'inscriure en el registre corresponent, només als efectes de la publicitat, i han de presentar al centre, per acreditar-se, l'acta de constitució i els estatuts. Les associacions d'alumnes, i les federacions i confederacions en què s'agrupen que tinguin la seu a Catalunya o hi desenvolupin majoritàriament l'activitat, poden ésser declarades d'utilitat pública.

4. El Govern ha d'afavorir la participació de les associacions d'alumnes dels centres educatius públics i dels centres educatius privats sostinguts amb fons públics. En els centres privats no sostinguts amb fons públics, les normes d'organització i funcionament són l'instrument adequat per a canalitzar aquesta participació.

5. Sens perjudici de les associacions d'alumnes a què fa referència l'apartat 1, els alumnes dels centres educatius poden constituir altres agrupacions d'acord amb les normes de desplegament d'aquesta llei i les normes d'organització i funcionament del centre. Entre aquestes agrupacions s'inclouen les associacions esportives escolars, que es constitueixen d'acord amb la normativa corresponent.

6. Les associacions d'alumnes constituïdes als centres d'educació d'adults poden assumir les funcions de participació que estableix l'article 26.

7. El Govern ha de potenciar i facilitar la representació institucional de les associacions d'alumnes i de les federacions i confederacions en què s'agrupen.

Capítol III. Les famílies

Article 25. Participació de les famílies en el procés educatiu

1. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes, a més dels altres drets que els reconeix la legislació vigent en matèria d'educació, tenen dret a rebre informació sobre:

a) El projecte educatiu.

b) El caràcter propi del centre.

c) Els serveis que ofereix el centre i les característiques que té.

d) La carta de compromís educatiu, i la coresponsabilització que comporta per a les famílies.

e) Les normes d'organització i funcionament del centre.

f) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, l'aportació econòmica que, si escau, els comporta i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts.

g) La programació general anual del centre.

h) Les beques i els ajuts a l'estudi.

2. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes matriculats en un centre tenen dret a rebre informació sobre l'evolució educativa de llurs fills. Amb aquesta finalitat, el Departament ha de preveure els mitjans necessaris perquè els centres, el professorat i altres professionals puguin oferir assessorament i atenció adequada a les famílies, en particular per mitjà de la tutoria.

3. Les mares, els pares o els tutors tenen el deure de respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre, el dret i el deure de participar activament en l'educació de llurs fills, el deure de contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar i el dret de participar en la vida del centre per mitjà del consell escolar i dels altres instruments de què es dotin els centres en exercici de llur autonomia.

4. El Govern ha de promoure, en el marc de les seves competències, les mesures adequades per a facilitar l'assistència de mares i pares a les reunions de tutoria i l'assistència de llurs representants als consells escolars i als altres òrgans de representació en què participin.

Capítol IV. El professorat

Article 28. Exercici de la funció docent

1. Els mestres i els professors són els professionals que exerceixen la responsabilitat principal del procés educatiu i l'autoritat que se'n desprèn. Aquesta responsabilitat, en el marc definit per l'article 104, inclou la transmissió de coneixements, destreses i valors.

2. L' Administració educativa i els titulars dels centres han de promoure els instruments i les condicions adequats per al perfeccionament, la promoció i el desenvolupament professionals del professorat.

3. El professorat ocupa la posició preeminent en l'exercici de les seves funcions docents, en què gaudeix d'autonomia, dins els límits que determina la legislació i en el marc del projecte educatiu.

Article 29. Drets i deures dels mestres i els professors en l'exercici de la funció docent

1. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els drets específics següents:

a) Exercir els diversos aspectes de la funció docent a què fa referència l'article 104, en el marc del projecte educatiu del centre.

b) Accedir a la promoció professional.

c) Gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.

2. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els deures específics següents:

a) Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.

b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.

c) Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent.

Capítol V. La convivència

Article 30. Dret i deure de convivència

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre.

2. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

3. Els centres han de vetllar perquè els membres de la comunitat escolar coneguin la Convenció sobre els drets dels infants.

4. Correspon a la direcció i al professorat de cada centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

5. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

Article 31. Principis generals

1. La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre.

2. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.

3. Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:

a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.

b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.

c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

4. Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.

5. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

6. Correspon al Departament, en l'àmbit dels centres públics, i als titulars dels centres, en l'àmbit dels centres privats, l'adopció de mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en els centres i la resolució pacífica dels conflictes.

Article 32. Mediació

1. La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

2. El Departament ha d'establir les normes reguladores del procediment de mediació, que han de definir les característiques del procediment i els supòsits bàsics en què és procedent d'aplicar-lo.

Article 33. Protecció contra l'assetjament escolar i contra les agressions

1. El Govern i el Departament han d'adoptar les mesures necessàries per a prevenir les situacions d'assetjament escolar i, si s'escauen, afrontar-les de manera immediata, i per a assegurar en tot cas als afectats l'assistència adequada i la protecció necessària per a garantir-los el dret a la intimitat.

2. El Departament ha de posar a disposició dels centres els mitjans necessaris per a atendre les situacions de risc d'assetjament escolar. En cas que resulti imprescindible, es poden adoptar mesures extraordinàries d'escolarització, i el Departament pot adoptar també, en l'àmbit del personal al seu servei, mesures extraordinàries de mobilitat.

3. El Govern ha d'adoptar les mesures normatives pertinents per a assegurar, davant les agressions, la protecció del professorat i de la resta de personal dels centres educatius i de llurs béns o patrimoni. En el cas que les agressions siguin comeses per menors escolaritzats al centre, si fracassen les mesures correctores o de resolució de conflictes, s'han d'aplicar les mesures establertes per la legislació de la infància i l'adolescència.

4. L' Administració educativa ha d'assegurar l'opció d'assistència lletrada gratuïta al professorat i a la resta de personal dels centres públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics que siguin víctimes de violència escolar, sempre que els interessos dels defensats i els de la Generalitat no siguin oposats o contradictoris.

Article 34. Àmbit d'aplicació de mesures correctores i sancions

1. Les disposicions d'aquesta llei relatives a les infraccions i a les sancions només són aplicables als centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya.

2. Els centres privats no sostinguts amb fons públics disposen d'autonomia per a definir les infraccions i les sancions. La regulació que en fa aquesta llei constitueix un marc de referència. Tanmateix, els és directament aplicable el que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 36.

Article 35. Tipologia i competència sancionadora

1. Les irregularitats en què incorrin els alumnes, si no perjudiquen greument la convivència, comporten l'adopció de les mesures que estableixin la carta de compromís educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.

2. Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència es consideren faltes i comporten la imposició de les sancions que aquesta llei determina.

3. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin

directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

Article 36. Criteris d'aplicació de mesures correctores i sancions

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions ***no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització.*** En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.

2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ***ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats***, llurs ***circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes***. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei.

3. Les normes de desplegament d'aquesta llei han de regular els criteris per a la graduació de l'aplicació de les mesures correctores i les sancions, i el procediment i els òrgans competents per a aplicar-les.

Article 37. Faltes i sancions relacionades amb la convivència

1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L' alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

3. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

4. Entre les conductes contràries a la convivència que han de constar a les normes d'organització i funcionament de cada centre hi ha d'haver, si més no, totes les que tipifica l'apartat 1, quan no siguin de caràcter greu, i també les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

Article 38. Responsabilitat per danys

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

2.2.- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius

Article 23, *Mesures de promoció de la convivència*

1. Les normes d'organització i funcionament del centre han de ser coherents amb el fet que l'aprenentatge i la pràctica de la convivència són elements fonamentals del procés educatiu. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conducta.

2. Les normes d'organització i funcionament han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre, així com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Entre aquests mecanismes s'ha de considerar el de la mediació, sense perjudici de les altres iniciatives de foment de la convivència i de la resolució pacífica dels conflictes que adoptin el Departament d'Educació i les persones titulars dels centres.

Article 24, *Mesures correctores i sancionadores*

1. L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta. Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació.

3. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'educació, s'han de tenir en compte els criteris següents:

a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.

b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.

c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.

d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de

compromís educatiu subscrita per la família, per administrar la sanció de manera compartida.

e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.

f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

4. En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

Article 25, *Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència*

1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabalament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

2. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

5. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients

que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

6. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

2.3.- L'article 7.b) del Decret 155/2010

Article 7, Funcions en relació amb la comunitat escolar

La direcció del centre, com a responsable de l'acció educativa que s'hi du a terme, té les funcions següents específicament relacionades amb la comunitat escolar:

a) Vetllar per la formulació i el compliment de la carta de compromís educatiu del centre, i garantir el funcionament de les vies i els procediments de relació i cooperació amb les famílies, per facilitar l'intercanvi d'informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus fills.

b) Afavorir la convivència en el centre, garantir el compliment de les normes que s'hi refereixen i adoptar les mesures disciplinàries que corresponguin segons les normes d'organització i funcionament del centre i les previsions de l'ordenament. En l'exercici d'aquesta funció, el director o directora del centre té la facultat d'intervenció, directa o per persona tècnicament capacitada a la qual designi, per exercir funcions d'arbitratge i de mediació en els conflictes que es generin entre membres de la comunitat educativa.

c) Garantir l'exercici dels drets i deures de tots els membres de la comunitat escolar, i orientar-lo a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu.

d) Assegurar la participació efectiva del consell escolar en l'adopció de les decisions que li corresponen i en la tasca de control de la gestió del centre.

e) Assegurar la participació efectiva del claustre en l'adopció de les decisions de caràcter tecnicopedagògic que li corresponen.

f) Establir canals de relació amb les associacions de mares i pares d'alumnes i, quan escaigui, amb les associacions d'alumnes.

g) Promoure la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del servei d'educació de Catalunya, en el marc de la zona educativa corresponent.

3.- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

Carta de baixa d'ofici d'alumnes de postobligatoris

4.- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

L'objectiu principal de la Comissió de Convivència és millorar la qualitat de la convivència del nostre centre. Es tindrà especial cura d'aconseguir la integració de tots els membres de la comunitat educativa en la vida de l'institut, de prevenir qualsevol problema relacionat amb la convivència i d'establir un protocol d'actuació per intervenir en cas de conflicte. Entre les seves funcions estan col·laborar en la planificació, l'aplicació i el seguiment del Projecte de convivència.

El diàleg i l'intercanvi de punts de vista són eines clau d'aquesta comissió. Permeten analitzar els conflictes en tota la seva dimensió i trobar mecanismes compartits per poder avançar en la resolució de conflictes.

Actua en cas de:

- Expulsions de l'aula reiterades
- Incidències reiterades
- Conflictes greus o persistents entre alumnes
- Faltes d'assistència injustificades de l'alumnat
- Conflictes entre professor i alumne/a
- Conflictes entre professors

Quins membres la componen:

- Caps d'estudis
- Coordinador pedagògic
- Coordinadora ESO
- Mediadora ESO
- Quan calgui es convocarà el Director, Cap d'Estudis de CF, psicopedagoga CF o qualsevol membre de la comunitat educativa que requereixi Cap d'estudis ESO/BAT.

Quan i on es reuneix?

La Comissió es convoca setmanalment i l'ordre del dia i l'acta són responsabilitat de Cap d'estudis ESO/BAT. L'alumne o membre de la comunitat educativa que hagi d'assistir a la Comissió rebrà la comunicació d'assistència de part de Cap d'estudis, com a mínim, amb 24 hores d'antelació.

Com funciona?

L'alumne serà convocat/da a presentar-se en el següents supòsits:

- Conducta contrària a les normes de convivència, prèvia decisió de les Caps d'Estudis i el/la Tutor/a i un cop l'alumne hagi estat sancionat amb una expulsió a casa. En casos determinats es pot decidir fer-ho abans de l'expulsió.

- Faltes d'assistència sense justificar.
- Quan el conflicte sigui entre alumne i professor o entre professor i professor, la comissió escoltarà ambdues parts i es valorarà la conveniència de dur a terme una mediació.
- L'alumne/a explicarà davant la comissió la seva versió dels fets.
- Es farà una acta de la reunió.

Actuacions de la Comissió:

1.- Imposar a l'alumne/a la realització d'algun tipus de tasques de reflexió i/o reparadores sobre el seu comportament que hauran de quedar recollides en un contracte pedagògic.

Convocatòria d'obertura d'expedient:

El Director pot decidir obrir expedient disciplinari i aplicar una expulsió cautelar si és convenient, a proposta de les Caps d'Estudis o de la Comissió de convivència.

*Excepte els casos que Caps d'Estudis i/o Direcció cregui convenient, les sancions seran aplicades gradualment de tal manera que l'alumne esgoti totes les sancions anteriors.

Un cop nomenat l'instructor de l'expedient disciplinari, la Comissió de Convivència posarà a la seva disposició tota la informació del seguiment realitzat a l'alumne/a.

5.- VALORS I ACTITUDS

5.1.- Acollida

	ACTUACIONS	Temporalització	Responsables
Aula	Elaborar material didàctic per atendre alumnat nouvingut	Al llarg del curs	Coord. LIC Tutor/a aula d'acollida
	Establir mesures organitzatives i metodològiques per afavorir la integració de l'alumnat al seu grup-classe i al centre.	Inici curs (PEC)	Equip Directiu
	Impulsar la participació de l'alumnat nouvingut a les activitats de centre	Al llarg del curs	Tutors Professorat (ED)
	Preveure, en el pla d'acció tutorial, actuacions per a l'acollida de l'alumnat al grup classe.	Inici Curs (PAT) Al llarg del curs	Coord. Pedagògica Coord. ESO Tutors
Centre	Concretar en el Pla Anual de Centre les actuacions d'acollida adreçades a tota la comunitat educativa: normativa de l'aula d'acollida del Departament d'Educació.	Inici de curs	Equip Directiu
	Elaborar actuacions específiques pel procés d'acollida, tant en el moment inicial com al llarg del curs (Pla d'acollida d'alumnat nouvingut)	Llarg del curs	Coord.. Pedagògica Tutor-a Aula d'acollida Professorat

	Elaboració del registre d'alumnes nouvinguts (es troba en la intranet: C1.- Ensenyament aprenentatge ESO i Bat- Llistes grups- Aula Acollida).	Al llarg del curs	Coord. Pedagògica Tutor/a Aula Acollida
	Incloure en el Pla d'acció tutorial la implicació i la corresponsabilitat de tota la comunitat educativa en l'acollida i integració dels nous membres.	Inici de curs (PAT) Al llarg del curs	Coord. Pedagògica Tutors-tutores.
Entorn	Conèixer els recursos del municipi per a l'acollida i facilitar l'aprofitament per part del centre.	Al llarg del curs	Coord. Pedagògica Tutor-a Aula Acollida Coord.LIC SBAS
	Utilitzar els recursos de l'entorn per millorar el procés d'acollida: traductors, mediadors, entitats, associacions... segons necessitats específiques.	Entrevista inicial Al llarg del curs	Coord. Pedagògica Tutor/a Aula Acollida Coord.LIC SBAS

5.2.- Coeducació

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats.

La igualtat de gènere fa referència a la necessitat de corregir les discriminacions i valorar les diferències enriquidores dels dos sexes.

La coeducació proporciona tant a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.

Una bona acció coeducadora tant a nivell de centre, com d'aula i entorn és fonamental per prevenir la violència masclista i LGTBI fòbica, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives.

NORMATIVA i PROTOCOLS

	ACTUACIONS	Temporalització	Responsables
Aula	Introduir la coeducació i la prevenció de la violència masclista en el Pla d'acció Tutorial.	Inici de curs (pla d'acció tutorial)	Tutor/-a
	Preveure un registre d'incidències i conflictes de caràcter de gènere.	Al llarg del curs	Cap d'estudis
Centre	Incorporar en el Pla Anual de centre la reflexió i la participació en els esdeveniments i jornades que són referents coeducatius: dia internacional contra la violència envers les dones (25 de novembre), dia internacional de la dona (8 de	Dies internacionals	Equip Directiu

	març), dia internacional dels drets humans (10 de desembre)		

5.3.- Mediació

El Programa de mediació escolar (PME) fonamenta la mediació en la cultura del centre. Es tracta de potenciar les eines del diàleg i de la pau en les relacions entre les persones que integren la comunitat educativa i d'obrir espais per a la gestió constructiva dels conflictes.

	ACTUACIONS	Temporalització	Responsables
Aula	Animar a l'alumnat a formar part d'equips de mediació i a sol·licitar la mediació quan sigui adient	Al llarg del curs	Tutors Equip de mediació
	Dur un registre sistemàtic dels conflictes a l'aula	Al llarg del curs	Tutors Caps d'estudis
	Incorporar al Pla d'Acció Tutorial formació bàsica adreçada a l'alumnat sobre conflictes i mediació	Finals 1r trimestre	Coord. Pedagògica
	Introduir l'assemblea de classe com a espai de diàleg on tractar conflictes vinculats a la convivència i al treball escolar (http://www.raco.cat/index.php/TempsEducacio/article/viewFile/140350/246237 pag. 15 i ss)	Trimestral	Tutors Caps d'estudis
Centre	Analitzar les dades sobre tipologia de conflictes i fer-ne un retorn al professorat com a base d'actuació i reflexió	Al llarg del curs	Coordinació Tutors
	Clarificar i difondre els canals de gestió de conflictes del centre	Inici de curs	Equip Directiu Casp d'estudis Tutors
	Incloure dins del pla de formació assessorament per al professorat en formació sobre gestió d'aula		Equip Directiu

	Promoure el servei de mediació escolar	Tot el curs	Servei de mediació Psicopedagogia
Entorn	Promoure la participació de les famílies en les activitats a favor de la gestió positiva de conflictes	Al llarg del curs	Equip Directiu Caps d'estudis

5.4.- Educació emocional

	ACTUACIONS	Temporalització	Responsables
Aula	Incloure al Pla d'Acció Tutorial activitats que ajudin a la construcció sobre aprendre a pensar, raonar i prendre decisions (activitats relacionades amb l'educació sobre el consum, educació no discriminatòria, educació de l'afectivitat i la sexualitat, ús d'internet...) http://iespuigcastellar.xeill.net/activitats/educacioemocional	Inici de curs Al llarg del curs	Coordinació Tutors Referents externs
	Instaurar activitats i esdeveniments que afavoreixin la creació de lligams afectius entre membres de tota la comunitat educativa (activitats de tutoria, treballs cooperatius,...)	Al llarg del curs	Professorat
Centre	Promoure la formació del professorat en educació emocional http://www.xtec.es/sgfp/llicencies/200607/memories/1594m.pdf		Assessors externs

5.5.- Educació per a la pau

	ACTUACIONS	Temporalització	Responsables
Aula	Educar l'alumnat en la capacitat de l'esforç, de compromís i de lluita no violenta	Al llarg del curs	Professorat
	Identificar situacions d'injustícia per establir debats i reflexions a favor d'una societat millor durant les sessions de tutoria o bé preveure-les en la planificació de treballs cooperatius	Al llarg del curs	Tutors Professorat

	Incloure en el Pla d'Acció Tutorial la cultura de la pau	Al llarg del curs	Tutors
Centre	Formular la carta de compromís educatiu		Equip Directiu Claustre
	Incorporar la cultura de la pau al Projecte Educatiu i a la resta de documents del centre		Direcció
	Introduir pràctiques de consum responsable en la vida del centre (ús de paper reciclat, comerç just, consum energètic, recollida selectiva, ús de l'aigua etc.)	Al llarg del curs	Equip Directiu Professorat Alumnat
	Promoure accions concretes en favor de la pau (convidar persones que dediquen els seus esforços a construir la pau en un context de conflicte armat o bé associacions pacifistes autòctones, perquè expliquin el seu testimoniatge i la seva implicació)	Al llarg del curs	Equip Directiu I de coordinació
Entorn	Convidar agents educatius de l'entorn a participar en activitats formatives del centre	Al llarg del curs	Equip Directiu I de coordinació
	Planificar activitats comunicatives sobre la cultura de la pau	Al llarg del curs	

5.6.- Inclusió

	ACTUACIONS	Temporalització	Responsables
Aula	Aplicar metodologies inclusives per atendre la diversitat (treballs cooperatius, treball per projectes...)	Al llarg del curs	Professorat
	Incloure en el Pla d'Acció Tutorial activitats de participació i cohesió de grup	Al llarg del curs	Coordinació Tutors
	Facilitar estratègies, recursos, materials i eines de suport per atendre la diversitat	Al llarg del curs	Equip Directiu

	Planificar activitats que permetin a l'alumnat demostrar les seves habilitats de maneres diferents: presentacions, debats, exposicions orals, treballs escrits, mitjans audiovisuals, us de les TIC...	Al llarg del curs	Professorat
	Treballar la tutoria individual	Al llarg del curs	Professorat no tutor
Centre	Acordar estratègies per assegurar les competències bàsiques a l'alumnat i fer minvar els índexs de fracàs escolar	Inici de curs i seguiment al llarg del curs	Equips docents
	Desenvolupar, amb la participació de tota la comunitat educativa, estratègies per aconseguir recursos que permetin que tot l'alumnat del centre tingui el material i els llibres de text (documentar recursos públics, programa de reutilització de llibres de text...)	Inici de curs	Equip directiu
	Disposar de mecanismes perquè les famílies que ho necessitin tinguin accés a les informacions i a la presa de decisions que afecten els seus fills (missatgeria SMS, agendes de deures	Inici de curs	Equip directiu
	Incorporar els valors de la inclusió al Projecte Educatiu i a la resta de documents del centre		Direcció

5.7.- Educació antiracista

	ACTUACIONS	Temporalització	Responsables
Aula	Implicar l'alumnat en actuacions diverses per millorar el clima de treball a l'aula i la resolució de problemes (formació en mediació, assemblees d'aula...)	Al llarg del curs	Professorat Tutors
	Incorporar al Pla d'Acció Tutorial continguts d'educació antiracista	Inici de curs	Coordinació
	Intervenir de manera immediata i amb fermesa per erradicar actituds i expressions discriminatòries i reaccionar davant	Al llarg del curs	Professorat

	dequalsevol actitud antiracista o xenòfoba		
	Reorganitzar periòdicament els grups dins l'aula per fomentar la relació entre l'alumnat	Trimestralment	Tutors i equips docents
Centre	Elaborar i difondre un protocol d'actuació per als conflictes greus relacionats amb la xenofòbia i el racisme	Inici de curs	Equip Directiu
	Incorporar als plans intensius individualitzats estratègies d'avaluació que permetin a l'alumnat nouvingut al sistema educatiu català assolir uns bons resultats acadèmics	Al llarg del curs	Professorat Orientació educativa
	Garantir, si cal amb el servei de traducció i interpretació oral, que l'alumnat i la seva família conegui el funcionament del centre	Al llarg del curs	Equip Directiu
	Redactar periòdicament un informe personalitzat que reflecteixi de forma qualitativa el progrés individual de l'alumnat nouvingut	Trimestralment	Tutoria A/AC

5.8.- Comunicació

	ACTUACIONS	Temporalització	Responsables
Aula	Incorporar a l'aula activitats d'interacció entre l'alumnat per a la millora de la competència de comunicació oral conversar, escoltar, parlar).	Al llarg del curs	Professorat
	Planificar i seqüenciar els continguts d'educació la competència lingüística a les diferents àrees curriculars.	Inici de curs	Departametns didàctics
	Treballar la llengua oral i la comunicació a totes les àrees.	Al llarg del curs	Professorat
	Promoure activitats que permetin expressar i argumentar opinions, pensaments, emocions i vivències	Al llarg del curs	Professorat Tutors
	Potenciar el treball cooperatiu entre iguals a l'aula	Al llarg del curs	Professorat

	Introduir elements de reflexió i anàlisi de material audiovisual per al tractament de la interculturalitat i la diversitat a l'aula.	Al llarg del curs	Professorat
	Formar l'alumnat en la comunicació audiovisual. Fer-lo capaç d'entendre els missatges audiovisuals i de crear els seus propis missatges	Al llarg del curs	Professorat
Centre	Incorporar els valors de la competència lingüística al projecte educatiu, al Projecte lingüístic i a la resta de documents interns del centre.	Inici de curs	Equip directiu
	Preveure espais i canals de comunicació que facilitin la relació entre els membres de la comunitat educativa.	Inici de curs	Equip directiu
	Establir un protocol que reculli la política comunicativa del centre i donar-lo a conèixer a tots els membres de la comunitat educativa.	Inici de curs	Equip directiu
	Incloure propostes de creació i ús de revistes en suport paper o digital, blocs, webs i tot tipus de recursos telemàtics com a eines per a la millora comunicativa de la comunitat educativa	Al llarg del curs	Equip directiu Professorat
	Incorporar en el Pla anual de centre les actuacions per promoure les competències comunicatives i concretar-les en les programacions curriculars de cada cicle i nivell educatiu	Inici de curs	Departaments didàctics Equip directiu
Entorn	Fer conèixer a les famílies el Pla educatiu de centre (PEC) i el Projecte lingüístic de centre (PLC).	Inici de curs	Equip directiu
	Reflectir en actes i celebracions la diversitat lingüística del centre (per Sant Jordi produir textos narratius i poètics en les llengües d'origen de l'alumnat, fer recitals de poesia i lectura de textos en diferents llengües...)	Al llarg del curs	Departaments didàctics de les àrees lingüístics.

6.- NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA

La convivència no és patrimoni de ningú, ho és d'aquells que comparteixen espais, temps i vivències. És necessari:

- ➢ Elaborar les normes d'aula.

- Definir actuacions en l'incompliment de normes: disciplina i sancions.
- Definir estratègies d'avaluació del compliment de les normes.

Característiques d'una aula pacífica:

- Cooperació: Els nois i les noies aprenen a treballar junts i a confiar entre ells, s'ajuden i comparteixen; l'èxit d'un és l'èxit de tots. Mitjançant la interacció els aprenentatges cognitius i els aprenentatges socials van parells.
- Comunicació: Els/les alumnes aprenen a observar, comunicar, escoltar i interactuar.
- Respecte/tolerància: Els/les alumnes aprenen a respectar les diferències de les persones, a entendre el prejudici i com funciona.
- Expressió emotiva i positiva: Els/les alumnes aprenen autocontrol i a expressar els seus sentiments de manera que no sigui agressiva.
- Resolució de conflictes: Els/les alumnes adquireixen la capacitat necessària per respondre de forma creativa al conflicte en el context d'una comunitat que el reconeix com a membre capacitat per reflexionar, crear solucions, prendre decisions, resoldre conflictes.

(Adaptació de: Creative conflict resolution: More than 200 activities for keeping peace in the classroom. Kreidler,W.J. 1984 enGirard,K / Koch,S. Resolución de conflictos en las escuelas. Argentina,1996)

S'estableixen una sèrie de normes d'obligat compliment per a totes les aules del centre, sense perjudici de que, donada les particularitats característiques de l'alumnat que compon cada classe, es poden incloure algunes de caire consensuat entre l'equip docent. Aquestes normes han d'estar exposades a cada aula (murals, tauler..). Entre d'altres, tot l'alumnat ha de complir LES NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA.

Els aspectes que es tracten en aquest apartat són els següents:

6.1.- Absentisme

La prevenció de l'absentisme escolar i de les conductes contràries a les normes de convivència del centre requereix una acció tutorial intensiva que impliqui a les famílies d'aquells alumnes que presentin aquest tipus de problemàtica. Per aconseguir aquests objectius s'han previst tres nivells d'actuació, en funció de la problemàtica existent.

Si es detecten problemes lleus d'absentisme i de convivència, en una primera instància el tutor del grup intervindrà amb l'alumne/a afectat/da i/o la seva família.

S'ha de potenciar una tasca preventiva que implica actuar en els primers estadis del conflicte. El fet de concentrar tota la tasca informativa a les famílies en el tutor/a de grup genera una càrrega de feina que pot resultar excessiva i que es perdi l'oportunitat d'actuar amb rapidesa. L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes. L'ACCIÓ TUTORIAL ÉS RESPONSABILITAT DEL CONJUNT DE PROFESSORS

Tot i que usualment es designa un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, i sent aquesta la manera de comptabilitzar les assignacions horàries de professorat per aquest concepte, s'organitzaran les tutories individuals de manera compartida entre el professorat => COTUTORIES

Com es preveu el protocol, si malgrat l'actuació del tutor i del professorat del grup no s'aconsegueix reconduir la problemàtica, l'alumne/a podrà ser objecte d'instrucció d'un expedient disciplinari.

Carta de baixa d'ofici d'alumnes de postobligatoris

	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
AULA	Desenvolupar accions d'acollida per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme.	Al llarg del curs	Professorat de guàrdia
	Incrementar la coordinació del professorat sobre l'alumnat de risc	Setmanalment	Reunió de tutors CAD
	Recollir l'assistència diària de l'alumnat i registrar-la per permetre la intervenció immediata en el moment de detectar situacions d'absentisme escolar	Diàriament cada hora de classe	Professorat
CENTRE	Promoure la carta de compromís educatiu amb les famílies.	Inici de curs	Direcció Tutors
	Difondre i aplicar protocols previstos pel que fa al seguiment i prevenció de l'absentisme escolar.	Inici de curs Al llarg del curs	Tutors
	Elaborar un registre acumulatiu de les absències amb informacions quantitatives per grup-classe que permetin fer un seguiment de l'alumnat i les accions dels tutors i tutores previstes al protocol.	Setmanalment	Tutors Caps d'Estudis
	Treballar la tutoria individual	Al llarg del curs	Professorat
	Sala de guàrdia	Al llarg del curs	Professorat de guàrdia
ENTORN	Aplicar el Pla Municipal d'Absentisme Escolar	Al llarg del curs	Direcció Ajuntament

	Participar a les comissions socials conjuntament amb els serveis d'acció Social i Ciutadana de Girona	Al llarg del curs	Coordinació Orientació Educativa EAP Ajuntament

6.2.- Observacions

- "No porta el material",
- "No ha fet els deures",
- "No realitza tasques encomanades"
- " No sap treballar en equip"
- "Ha millorat l'actitud a classe"
- "Ha millorat el seu rendiment".

6.3.- Amonestacions

- No és puntual
- No porta material que necessita
- No fa les tasques encomanades
- No respecta el material de l'aula.
- Fa interrupcions inoportunes
- No deixa que el professor acabi les explicacions
- Tenir brut el lloc de treball

6.4.- Faltes d'ordre:

- No té cura del material
- Insulta, amenaça als seus companys
- No seguir les indicacions de qualsevol membre de la comunitat educativa

Expulsions:

- No fer cas de forma reiterada de l'avís del professor/-a (3 avisos)"
- "Desafiament al professorat"
- "Insultar a qualsevol membre de la comunitat educativa"
- Faltes molt greus relacionades amb l'article 37 de la LLEI D'EDUCACIÓ 12/2009

	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
AULA	Desenvolupar accions d'acollida per a l'alumnat que s'incorpora al centre després d'un període d'absentisme.	Al llarg del curs	Professorat de guàrdia
	Incrementar la coordinació del professorat sobre	Setmanalment	Reunió de tutors

	l'alumnat de risc	Llarg del curs	Equips Docents
	Recollir cada dia les incidències escolars i registrar-les per permetre la intervenció immediata del tutor/a, cap d'estudis si cal i família.	Diàriament si és necessari	Professorat Tutor/a Cap d'Estudis
	Realitzar assemblea de classe com a espai de diàleg on tractar conflictes vinculats a la convivència i al treball escolar.	Mínim 1 cop per trimestre	Tutors
	Treballar en sessions de tutoria i a les reunions d'inici de curs amb les famílies el Decret dels drets i deures dels alumnes i les normes d'organització del centre en relació amb la convivència.	Inici de curs	Tutors Alumnes Famílies
CENTRE	Promoure la carta de compromís educatiu amb les famílies.	Inici de curs	Direcció Tutors
	Difondre i aplicar protocols previstos pel que fa al seguiment de disciplina.	Inici de curs	Tutors
	Elaborar un registre acumulatiu d'incidències escolars amb informacions quantitatives per grup-classe que permetin fer un seguiment de l'alumnat i les accions dels tutors i tutores previstes al protocol de disciplina.	Setmanalment	Tutors Caps d'Estudis
	Recollir en el traspàs de primària informació d'alumnes amb problemes de convivència escolar.	Inici de curs	Orientació Educativa Coordinació pedagògica
	Aplicar metodologies inclusives per atendre a la diversitat per als alumnes amb risc d'absentisme i marginació social.	Al llarg del curs	Professorat
	Fomentar la tutoria individual	Al llarg del curs	Professorat no tutor
	Oferir a l'alumnat, sempre que sigui possible, el programa de mediació escolar com a alternativa a un procés sancionador i, en cas contrari, com a actuació educativa complementària.	Al llarg del curs	Mediador/a Professorat Cap d'Estudis

	Preveure documentació de mesures a aplicar pel professorat davant d'una determinada situació de conflicte a l'aula per homogeneïtzar les actuacions.	Inici de curs: "Curs de gestió de l'aula" Al llarg del curs	Professorat Cap d'Esudis
	Alumnes acompanyants	Al llarg del curs	Alumnat voluntari
	Sala de guàrdia	Al llarg del curs	Professorat de guàrdia
ENTORN	Promoure que les famílies explicitin la seva implicació en la problemàtica de la convivència amb la carta de compromís educatiu que inclogui la seva participació en les mesures de resolució de conflictes.	Al llarg del curs	Direcció Famílies
	Oferir mediació a les persones que plantegin conflictes amb els alumnes del centre.	Al llarg del curs	Equip Directiu
	Participar a les comissions socials conjuntament amb els serveis d'acció Social i Ciutadana de Girona i Sarrià de Ter.	Al llarg del curs	Coordinació Orientació Educativa EAP Ajuntament

Aspectes generals:

*** Conductes contràries a la convivència:**

a) Les injuries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions , humiliacions a altres membres de la comunitat educativa quan no siguin de caràcter greu.

b) El deteriorament intencionat de llurs pertinences quan no sigui de caràcter greu.

c) Els actes que atemptin, amb caràcter no greu, contra llur intimitat o contra llur integritat personal.

d) L'alteració no greu del desenvolupament normal de les activitats del centre:

- ➢ deteriorament de les dependències o equipaments
- ➢ falsificació o sostracció de documents o materials acadèmics
- ➢ suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar

e) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut i la invitació a aquests actes quan no siguin de caràcter greu.

f) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre quan no siguin de caràcter greu.

g) Les faltes injustificades d'assistència a classe.

h) Les faltes injustificades de puntualitat.

i) ***Altres que estableixi el centre.***

*** L'establiment de mesures correctores de les irregularitats per conductes contràries a la convivència poden ser:**

A. Amonestació oral.
B. Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o del director o de la directora de centre.
C. Privació del temps d'esbarjo.
D. Amonestació escrita.
E. Realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu, que no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
F. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
G. Canvi de grup o classe de l'alumnat per un període màxim de quinze dies.
H. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període **no superior a 20 dies lectius.**

*** Mesura complementària**: En el cas que els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material **han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret**, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determini la legislació vigent. (art. 38 LEC), a més d'alguna activitat d'utilitat social per al centre.(art. 25.1 Decret d'autonomia)

En tot cas, han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu. Així mateix, han d'incloure sempre que sigui possible activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

***Procediment per informar a les famílies** i, si és possible i escau, establir amb aquestes, pautes compartides d'actuació: **Carta de Cap d'estudis;** indicades al protocol de disciplina de centre, segona pàgina.

***** Situacions i responsables de l'aplicació de **mesures correctores** per conductes contràries a la convivència:

1) Amonestació oral: Professorat i òrgans unipersonals de govern.
2) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o del director o de la directora de centre.
3) Privació del temps d'esbarjo pot correspondre a qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumnat.
4) **La mesura correctora d'amonestació escrita pot correspondre a la persona tutora, el o la cap d'estudis, al o a la directora del centre, escoltat l'alumnat.**
5) **I les mesures correctores consistents en la realització de tasques educadores per a l'alumnat**, en **horari no lectiu**, que no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes: Tutor/a i òrgans unipersonals de govern.
6) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes: Equip Docent.
7) Canvi de grup-classe de l'alumnat: Equip Docent

8) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, pot correspondre al director o a la directora del centre o el o la cap d'estudis per delegació d'aquest.

Les mesures recollides en els apartats 5), 6), 7) i 8) s'han de comunicar formalment als pares de l'alumnat, quan aquests són menors d'edat i n'ha de quedar constància escrita de la seva adopció i amb l'explicació de la conducta de l'alumnat que l'ha motivada.

S'ha de tenir en compte que, a partir del 3r d' ESO, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe i en exercici del dret de reunió, no tinguin la consideració de falta, si han estat prèviament comunicades a la direcció i es disposi de la corresponent autorització dels pares.

Aquests aspectes estan ordenats en el PROTOCOL DE DISCIPLINA del Centre.

Davant de conductes o situacions greument perjudicials per a la convivència els centres educatius han de fer el següent:

1. Comunicar a la Inspecció d'Educació qualsevol cas d'assetjament, ciberassetjament, odi i discriminació, conflicte greu, possible maltractament infantil i adolescent o abús sexual, pertinença o captació d'algun alumne per part de nous grups de joves organitzats i violents (NGJOV) o altres grups amb conductes radicalitzades i violentes, així com qualsevol altra conducta o situació greument perjudicial per a la convivència.
2. Notificar als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona els casos de maltractament infantil i adolescent o abús sexual comesos per personal docent, professionals d'atenció educativa, personal d'administració i serveis o altres professionals que intervenen en l'àmbit escolar. També cal comunicar a aquestes instàncies la possible pertinença o captació d'un alumne per part de nous grups de joves organitzats i violents (NGJOV) o altres grups amb conductes radicalitzades i violentes.
3. Notificar a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) els casos de maltractament infantil i adolescent o abús sexual quan es tingui coneixement d'un possible desemparament de l'infant o adolescent.
4. Posar en coneixement del Ministeri Fiscal i/o policia de proximitat qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta que es pugui perseguir penalment comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat.

Així mateix, cal comunicar sempre als serveis socials bàsics qualsevol situació de risc o desemparament d'un infant o adolescent.

7.- PROTOCOLS

Catàleg de protocols establerts pel Departament d'Educació (enllaç).

En cas que es detecti alguna de les situacions descrites i que afectin a la convivència es seguiran les instruccions descrites en els protocols:

- Actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal: Protocol XTEC
- Intervenció en cas de conflicte greu amb l'alumnat: Protocol XTEC
- Detecció i intervenció enfront dels NGJOV (Nous Grups de Joves Organitzats i Violents): Protocol --
- Maltractament infantil i adolescent: Protocol XTEC
- Prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització als centres educatius (en revisió)
- Prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació: Protocol XTEC
- Prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals: Protocol XTEC
- Prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI: Protocol XTEC
- Prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat Nou: Protocol XTEC

8.- Marc organitzatiu

Els aspectes que es tracten en aquest apartat són els següents:

7.1.- Participació

7.2.- Estructura i gestió de recursos

7.3.- Normativa

7.1.- Participació

	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
AULA	Introduir pràctiques que afavoreixin la participació i l'assumpció de responsabilitats (agendes de deures, neteja..)	Al llarg del curs	Tutors Alumnes
	Implicar l'alumnat en el seguiment i en els processos d'avaluació de les activitats a l'aula.	Trimestralment	Tutors Alumnes
CENTRE	Convertir la pàgina WEB en una eina de participació de l'alumnat de tots els membres de la comunitat educativa.	Al llarg del curs	Director/Subdirectora Coordinador pedagògic

			Coordinador d'activitats
	Preveure el temps per a la realització assemblees de classe i de la junta de delegats	Al llarg del curs	Caps d'estudis i coordinació
ENTORN	Coordinació amb les escoles de primària.	Final de curs i primer trimestre del curs següent	Coordinació i Orientació educativa
	Organitzar la participació activa de les famílies a la vida del centre i dinamitzar l'AMPA	Al llarg del curs	Equip Directiu

7.2.- Estructura i gestió de recursos

	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
AULA	Incloure en les reunions d'equips docents i de tutoria qüestions relatives a l'aula per tal de consensuar mesures d'intervenció.	Al llarg del curs	Tutors Equips Docents
	Passar enquestes sobre el funcionament de l'aula i el grau de benestar i convivència	Al llarg del curs	Coordinació de Qualitat
CENTRE	Fomentar campanyes i actes en pro a la millora de convivència	Al llarg del curs	Equip Directiu Tutors
	Usar les TIC per compartir i transmetre informació sobre les absències i conflictes	Al llarg del curs	Tutors Caps d'estudis Secretaria??
ENTORN	Desenvolupar xarxes de col·laboració amb l'entorn (pla absentisme, Ajuntament, taula de barri..)	Al llarg del curs	Direcció Coord. Pedagògica
	Fer un projecció positiva del centre	Al llarg del curs	Comunitat educativa

7.3.- Normativa

	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
AULA	Aplicar la normativa consensuada de forma conscient	Al llarg del curs	Professorat
CENTRE	Actualitzar la normativa, aprovar-la i fer-la conèixer	Inici de curs	Claustre Consell escolar
	Fer conèixer els protocols d'actuació en cas d'incompliment de norma	Inici de curs	Equip Directiu
ENTORN	Treball conjunt amb els cossos de seguretat pública	Al llarg del curs	Equip Directiu