

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1.	4
АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ДНЗ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ ПРІОРИТЕТНИХ ЗАВДАНЬ	4
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	4
1.1. Інформаційна карта	4
1.2. Аналіз умов	4
1.3. Результати атестації педагогічних працівників ДНЗ №39 у 2024 – 2025 навчальному році	7
1.4. Аналіз управлінської та методичної роботи	9
1.5. Аналіз результатів освітнього процесу	14
1.6. Психологічна служба	35
1.7. Аналіз медичного обслуговування	38
1.8. Аналіз організації харчування	42
1.9. Організація роботи з сім'ями вихованців	44
1.10. Система роботи щодо соціального захисту дитини	45
1.11. Система роботи щодо попередження травматизму	45
1.12. Аналіз результатів роботи дошкільного навчального закладу та школи, взаємодія з громадістю	46
1.13. Аналіз результатів адміністративно- господарчої діяльності	48
1.14. Зміст дошкільної освіти. Цільові пріоритети	50
РОЗДІЛ 2.	53
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ	53
Блок 2.1. Загальні збори (конференція трудового колективу)	53
Блок 2.2. Засідання педагогічної ради	54
Блок 2.3. Адміністративні та виробничі наради	56
2.3.1. Адміністративні наради:	56
2.3.2. Виробничі наради:	57
Блок 2.4. Атестаційна комісія	58
Блок 2.5. Команда психолого-педагогічного супроводу	58
Блок 2.6. Комісія з організації харчування	59
Блок 2.7. Комісія з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту	60
РОЗДІЛ 3.	62

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ	62
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності педагогів	62
<i>Засідання круглого столу</i>	66
Блок 3.2. Сприяння розвитку творчості та ініціативи	67
Блок 3.3. Самоосвітня діяльність педагогів	68
Блок 3.4. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у професійних спільнотах	69
Блок 3.5. Моніторинг професійного зростання та результатів освітньої діяльності	69
РОЗДІЛ 4.	71
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	71
Блок 4.1. Створення інформаційно-методичного середовища	71
Блок 4.2. Узагальнення, поширення та впровадження передового досвіду	71
Блок 4.3. Матеріально-технічне забезпечення методичного кабінету	72
РОЗДІЛ 5.	73
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	73
Блок 5.1. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення	73
Блок 5.2. Проведення інструктажів з охорони праці та БЖД	73
Блок 5.3. Організація санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу	74
РОЗДІЛ 6.	76
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА	76
Блок 6.1. Партнерська взаємодія з батьками	76
6.1.1. Загальні батьківські збори	76
6.1.2. День відкритих дверей	76
6.1.3. Консультації педагогів закладу для батьків	77
Блок 6.2. Наступність у роботі з ЗЗСО	77
Блок 6.3. Проведення виховних, культурних та фізкультурно-оздоровчих заходів	78
РОЗДІЛ 7.	80
ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	80
Блок 7.1. Контроль за якістю освітнього процесу	80
Блок 7.2. Оцінювання стану охорони праці, пожежної безпеки та БЖД	81
Блок 7.3. Контроль за станом охорони дитинства	81
Блок 7.4. Моніторинг організації харчування	82

Блок 7.5. Оцінювання медико-профілактичної роботи	83
8. ДОДАТКИ	84
1. План-циклограма внутрішнього контролю якості освітнього процесу	84
2. План-циклограма оцінювання безпеки життєдіяльності та охорони праці	85
3. План внутрішнього контролю організації харчування	87
4. План оцінювання медичного супроводу	89
5. План заходів з охорони праці та БЖД	91
6. План охорони дитинства	93
7. План взаємодії із ЗЗСО	95
8. План профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму	97
9. Теми самоосвіти педагогічних працівників	99
10. План колективних переглядів	100

РОЗДІЛ 1.

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ДНЗ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ ПРІОРИТЕТНИХ ЗАВДАНЬ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформаційна карта

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» розпочав функціонування у 23.03.1966 року рішенням Черкаського виконавчого комітету №183, розташований за адресою вул. Нижня Горова 56, тел: 72-18-68, e-mail: sadok39@ukr.net сайт sadok39ck.ua. Приміщення дошкільного закладу збудоване за типовим проектом держбуду УРСР. За проектною потужністю дошкільний заклад розрахований на 178 місць, наповнюваність за фактом в 2024-2025 навчальному році становить – 193 дитини, з них:

- раннього віку 50 дітей;
- дошкільного віку 143 дитини;
- випущено до школи 53 дитини.

Він є закладом освіти для дітей віком від 1,6 до 6 (7) років, який здійснює завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку і проводить свою освітню діяльність керуючись законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, освіти дітей раннього та дошкільного віку «ОСВІТА І ПІКЛУВАННЯ / EDUCATION & CARE» MR.LEADER, власним Статутом та згідно наказу департаменту освіти та гуманітарної політики від 27.10.2015 р. №250 «Про результати державної атестації Дошкільного навчального закладу (ясла - садок) комбінованого типу №39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради», колективною угодою між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.2. Аналіз умов

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Освітнє середовище дошкільного закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Для занять створені всі умови, обладнані спеціальні приміщення:

- музична та спортивна зали;
- кабінет практичного психолога;
- методичний кабінет;
- ресурсна кімната;

- медичний блок.

Одним із важливих пріоритетів у діяльності дошкільного навчального закладу є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, які на сьогодні страждають від російської воєнної агресії. А життя та здоров'я дітей – це найбільша цінність людства. На час воєнного стану в дошкільному закладі обладнали овочесховище на подвійне призначення укриття на 94 дітей.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами навчання: комп'ютерами, принтерами, ксероксами, мультимедійними комп'ютерними проекторами, екраном, музичними центрами, цифровим фотоапаратом, телевізорами.

У всіх групах створені умови для забезпечення психологічного комфорту дітей. Розвивальне предметно-ігрове середовище відповідає віку дітей та гігієнічним вимогам. Створено об'ємні ігрові центри, які відповідають нахилам і бажанням дітей, куточки усамітнення та психологічного розвантаження. Працівники дбали про те, щоб їх наповнення було доцільним, зручним та інформативним, сприяло розвитку природної цікавості дошкільнят до пізнання світу, забезпечувало умови для набуття навичок практичного життя, надавало свободу вибору, забезпечувало гармонійні відносини між вихованцями, дітьми та навколишнім світом, налаштовувало на позитивні емоції, розвивало здібності дошкільнят відповідно до їх віку, нахилів та уподобань. В групах раннього та садового віку створені оптимальні умови для всебічного розвитку дітей. Вихователі груп раннього віку №1, №2 Даниленко М.І., Маслова Н.І., Ломака Н.О. намагалися збагатити досвід дітей різноманітними сенсорними еталонами, сприяли пізнанню малюками навколишнього світу через провідну предметно – маніпулятивну діяльність. Зокрема, Даниленко М.І. – досліджувала розвиток креативності у дітей раннього дошкільного віку, Ломака – можливості для розвитку малюків цеглинок «LEGO», Маслова Н.О. використовувала дидактичні ігри в процесі сенсорного розвитку у дітей раннього віку.

В молодших групах: група № 6 вихователь Шулежко С.Д. – сенсорний розвиток дітей в природньому середовищі; група № 4 вихователь Дятлова Л.В. – вчила дітей мистецтву розповідання, заохочуючи дітей інноваційною технологією сторітелінг та картками Тропа; Гуленко І.П. група № 4 – ефективно використовувала блоки Дьєнєша для розвитку логіко-математичної компетентності дітей молодшого дошкільного віку.

Вихователі середніх груп працювали у таких напрямках: група № 5 вихователь Капуста Л.А. – формування фонетичної компетентності у дітей середнього дошкільного віку; група № 9 вихователь Іванець Н.В. – вивчала вплив розвивально-ігрового середовища на становлення дитини, вихователь

Мошенська О.Г. – виховувала дошкільнят на основі цінностей українського народу.

В старших групах: група № 7 вихователь Войцех Г.М. – працювала над формуванням особистісної компетентності дошкільнят через вплив трудової діяльності; група № 8 вихователь Демченко О.П. – працювала над формуванням соціального здоров'я дітей засобами дидактичних ігор і вправ.

Діяльність дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» у 2024-2025 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», конкретизованих у річному плані роботи, на забезпечення якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.

Демонстраційний та роздавальний матеріали для занять структуровано за розділами програми та тематичними циклами освітнього процесу, створена картотека дидактичних матеріалів. Всі матеріали доступні для дітей, відповідають їх віку та вимогам БКДО. Освітній процес здійснюється у різних видах діяльності: навчальній, ігровій, трудовій, повсякденному житті.

Освітню діяльність колектив ДНЗ здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Реалізуючи освітній процес в дошкільному закладі, особливе значення надавалось інтегрованим заняттям у всіх вікових групах. Усі завдання та цільові пріоритети протягом навчального року намагалися реалізовувати у тісній співпраці з батьками дітей.

Групи комплектувались переважно в серпні 2024 року.

У 2024– 2025 навчальному році укомплектовано 10 вікових груп:

- 3 групи для дітей раннього віку;
- 7 груп для дітей дошкільного віку

Група №	Рік життя	Кількість дітей	Вихователі	Помічник вихователя
1	3-ий рік життя	17	Даниленко М.І.	Єрмакова Т.О.
2	3-ий рік життя	17	Маслова Н.І.	Власенко О.О.
3	3-й рік життя	16	Ломака Н.О.	Родіна Т.Г.
4	4-ий рік життя	24	Дятлова Л.В. Гуленко І.П.	Чорна О.І.

5	5-ий рік життя	16	Капуста Л.А.	Геращенко Л.В.
6	4-ий рік життя	17	Шулежко С.Д.	Кубишка В.В.
7	6-ий рік життя	26	Войцех Г.М. Гуленко І.П.	Філь Н.В.
8	6-ий рік життя	24	Демченко О.П.	Євдокимова Н. М.
9	5-ий рік життя	18	Мошенська О.Г.	Терещенко О.В.
10	5-ий рік життя	18	Назаренко А.М.	Карпич Л.В.

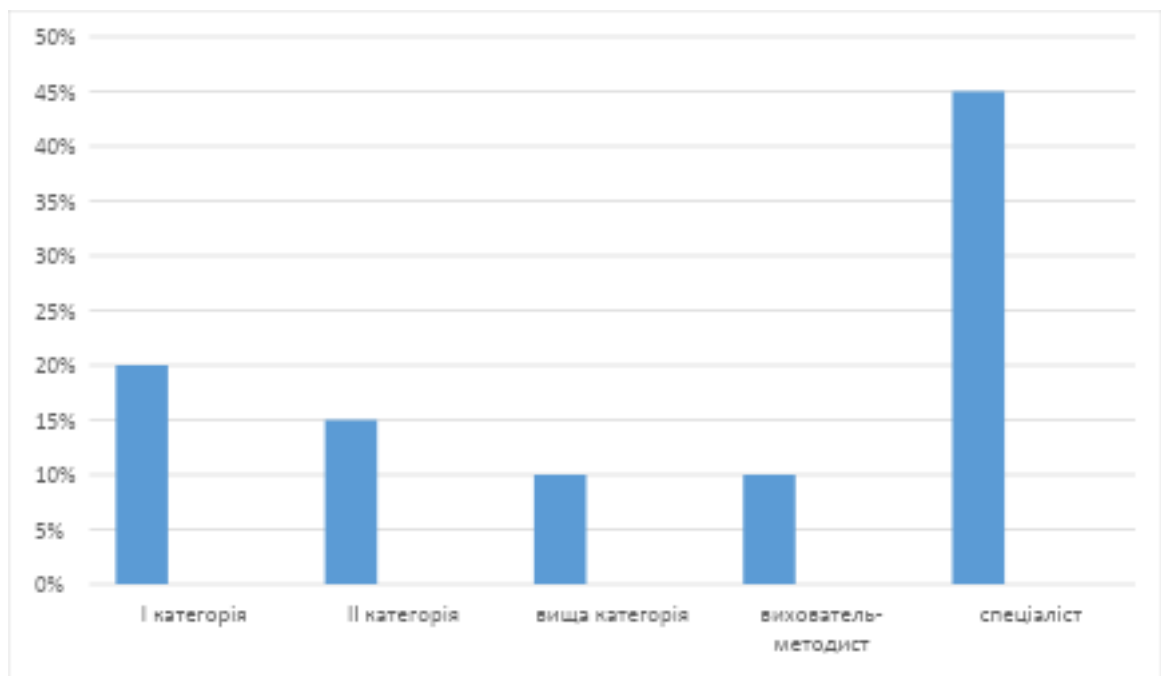
Протягом року, тобто за період з 1 червня 2024 по 1 червня 2025 року до нас поступило 52 дитини, з вересня 2024 року до травня 2025 року вибуло – 65 дітей. Контингент батьків соціально благополучний, зокрема із сімей робочих, підприємців, службовців, внутрішньо переміщені особи.

Всі педагоги володіють державною мовою, в межах, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків. Розстановка кадрів умотивована, всі педагоги працюють за фахом, забезпечується наступність в роботі. Завдяки оптимальній розстановці та цілеспрямованому використанню кадрів робота колективу ДНЗ відзначається стабільністю та позитивною результативністю.

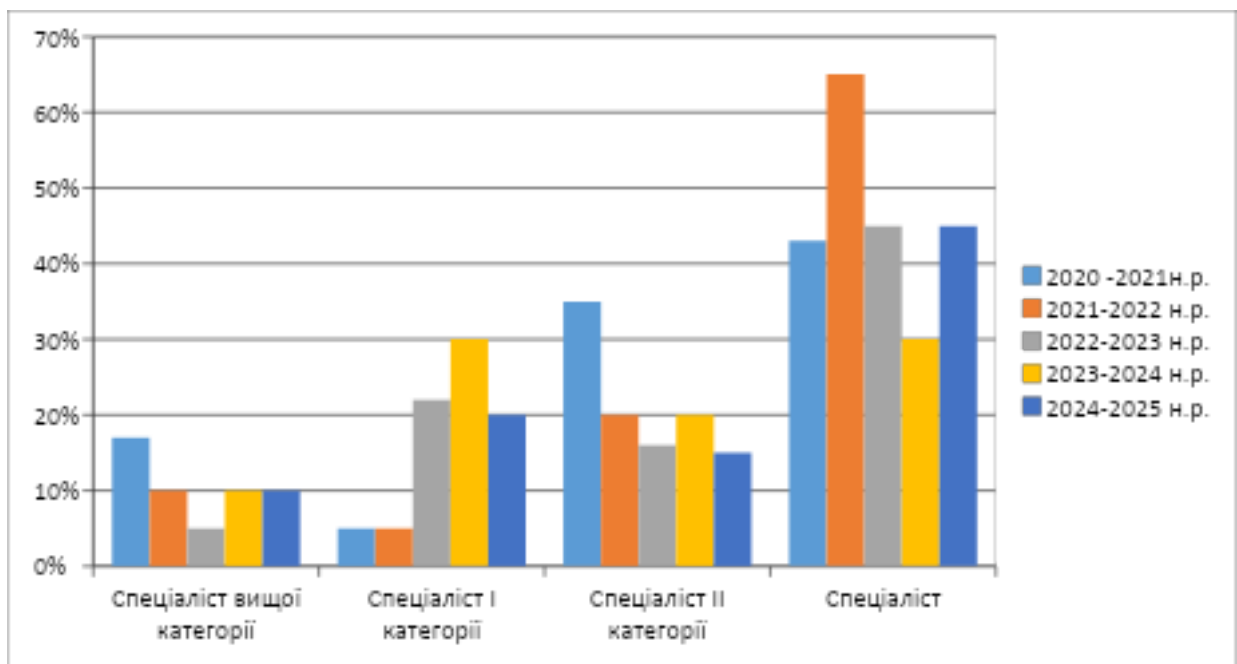
Освітній процес у дошкільному навчальному закладі забезпечують 44 працівники: 23 обслуговуючого персоналу, 1 медичний працівник, 20 педагогів, у тому числі: завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, 2 музичних керівника, 3 асистента вихователя інклюзивної групи, 12 вихователів. 12 педагогів мають повну вищу освіту, 8 педагогів мають неповну вищу освіту.

1.3. Результати атестації педагогічних працівників ДНЗ №39 у 2024 – 2025 навчальному році

- спеціаліст I категорії – 4 особи – 30%
- спеціаліст II категорії – 3 особи – 20%
- спеціаліст вищої категорії – 2 особи -10%
- звання «вихователь-методист» – 2 особи –10 %
- спеціаліст – 9 осіб – 30%



Динаміка зростання педагогічної майстерності підпрацівників.



В

2024-2025 навчальному році було прийнято на роботу 3 педагогічних працівника (спеціаліст).

Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного: у поточному навчальному році проатестовано – 3 педагога (Даниленко М.І. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії», Мошенська О.Г. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», Капуста - підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтверджено педагогічне звання «вихователь-методист»).

Щороку згідно з графіком педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та підлягають атестації відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників. Таким чином, простежується поступове підвищення кваліфікації педагогічних працівників в дошкільному закладі шляхом відвідувань педагогами методичних об'єднань педагогічних працівників системи дошкільної освіти міста, курсів підвищення кваліфікації кадрів при ЧОППОП, а також шляхом навчання педагогів без відриву від роботи у ВУЗах за спеціальністю «Дошкільне виховання».

Система освітньої діяльності педагогів, які атестувалися, вивчалася у відповідності до Планів вивчення професійної діяльності на період атестації 2024/2025 навчального року. У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були активними учасниками методичної роботи у закладі та міста Черкаси.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному році перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо педагогам, але й забезпечувався контроль за її проведенням, своєчасно і організовано були проведені засідання атестаційної комісії, вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, різних інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень та конфліктних ситуацій. Атестація педагогічних працівників та курси підвищення кваліфікації проводяться за графіком.

1.4. Аналіз управлінської та методичної роботи

Для ефективного розв'язання проблем навчання та виховання дітей педагоги перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні програми та методики, працюючи за програмою освіти дітей раннього та дошкільного віку «ОСВІТА І ПІКЛУВАННЯ / EDUCATION & CARE» MR.LEADER.

Методична робота в закладі упродовж минулого навчального року була підпорядкована Законам України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовому компоненту дошкільної, Рекомендаціям щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024-2025 навчальному році з врахуванням методичних рекомендацій КНЗ «ЧОППОП Черкаської обласної ради»; наказів Черкаської міської ради, наказів департаменту освіти та гуманітарної політики про організацію науково-методичної роботи з

педагогічними кадрами, методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану; плану роботи на 2024-2025 навчальний рік. Робота методичного кабінету направлена на впровадження всіма учасниками освітнього процесу змісту Базового компоненту дошкільної освіти, підвищення якості дошкільної освіти за допомогою оцінювання педагогічної діяльності, проведення внутрішнього моніторингу, щодо визначення професійної компетентності педагогічних працівників, забезпечення якісного методично-психологічного супроводу освітнього процесу. Реалізуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, у ДНЗ № 39 були визначині цільові пріоритети на 2024-2025 навчальний рік:

1. Підвищення ефективності освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного (післявоєнного) стану.
2. Продовжувати роботу по впровадженню в освітній процес цінностей українського народу з метою формування у дітей та їх батьків національно-патріотичної самосвідомості.
3. Сприяти розвитку у вихованців активності, аналізу, креативного мислення та пошуку нестандартних рішень шляхом створення педагогами умов для пошуково-дослідницької діяльності з дітьми.

Діагностування педагогічних працівників допомогло визначити основні напрямки методичної роботи в дошкільному закладі у відповідності з цільовими пріоритетами та можливостями педагогічного колективу. Адміністрація закладу зі свого боку створила в дошкільному закладі позитивну психологічну атмосферу, яка стимулювала розвиток майстерності всіх педагогів, сприяла підвищенню їх фахового рівня.

В лютому 2025 року вихователь Капуста Лариса Анатоліївна брала участь в проведенні мередіану педагогічної майстерності з презентаційним та практичним виступом на тему: «Дослідницько-пошукова діяльність в рамках «Тижня безпеки дитини». Надзвичайні ситуації». Вихователь-методист Ткаченко Т.П. та вихователь Даниленко М.І. є авторами цифрового ресурсу «Англійська мова у дошкільному закладі», який схвалено Комунальним навчальним закладом «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» та отримав перше місце в обласному конкурсі «На кращий електроний ресурс». Вихователь Мошенська О.Г. переможець міського конкурсу «Успіх дитячого садочка починається з педагога» у номінації «Педагог, що творить майбутнє», вихователь Демченко О.П. - переможець міського конкурсу «Успіх дитячого садочка починається з педагога» у номінації «Архітектор освітніх змін». ДНЗ приймав участь у Всеукраїнському занятті доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин».

Протягом року працювали над підвищенням ефективності роботи педагогічного колективу з дітьми та їх батьками з питань безпеки життєдіяльності у зв'язку з воєнним станом. Виконані вимоги БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до власного здоров'я та життя; поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах воєнного стану. Були проведені семінари-практикуми з педагогами: Тренінг: «Як залишатись фахівцем у стресових умовах», Бюро педагогічних знахідок: «Теоретичні, методичні засади освітньої роботи з дитиною щодо питань безпеки життєдіяльності», Семінар-практикум «Як надати першу допомогу потерпілому та як допомогти собі самому» Тренінг з БЖД «Евакуація дітей в укриття: алгоритм практичних дій», Брифінг: «Соціалізація учасників освітнього процесу шляхом формування стереотипів безпечної поведінки в умовах воєнного стану».

З метою забезпечення безпечних умов навчання, виховання і праці учасників освітнього процесу та активізація діяльності дошкільного навчального закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в ДНЗ було проведено: з 02.09.2024 р. по 30.09.2024 р. Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»; з 11.11.24 р. по 15.11.2024 р. - Тиждень дорожнього руху; з 09-13 грудня 2024 року - Тиждень безпеки дитини; з 21.04.2025 по 25.04.2025 - тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності; з 28.04.2025 по 02.05.2025 року відбувся Тиждень безпеки дитини; 29 квітня 2025 року проведено об'єктове тренування за темою «Дії керівного складу та відповідальних осіб з цивільного захисту закладу у разі загрози або скоєння терористичного акту на об'єкті». Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу.

Також колектив дошкільного закладу продовжував роботу по впровадженню в освітній процес цінностей українського народу з метою формування у дітей та їх батьків національно-патріотичної самосвідомості. Для педагогів були проведені різноманітні форми методичної роботи, зокрема, інтерактивний семінар-практикум «Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги»; ділова гра : «Розвиток комунікативної культури та творчості педагогів в сучасному дошкільному закладі»; теоретичний семінар -практикум «Основи формування патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку у контексті сьогодення»; семінар-практикум:

«Особливості виховання патріотизму у дітей дошкільного віку та їх батьків через цінності українського народу». Національно-патріотичне виховання та народознавство є важливою складовою освітнього процесу.

Для розв'язання проблеми розвитку у вихованців активності, аналізу, креативного мислення та пошуку нестандартних рішень шляхом створення педагогами умов для пошуково-дослідницької діяльності з дітьми у 2024-2025 навчальному році у закладі проведено ряд методичних заходів, зокрема такі: методична кухня: «Експериментально-дослідницька діяльність як чинник пізнавального розвитку дошкільнят»; практикум: «Ігрова квест-технологія в освітньому просторі ДНЗ: методика використання у роботі з дітьми дошкільного віку «Я досліджую світ».

Педагоги активно використовували інформаційно-комунікаційні та цифрові технології в освітньому процесі для організації навчання та виховання дітей дошкільного віку. Продовжували Опанували платформи для створення інтерактивних ігор, зокрема <https://wordwall.net/uk>, <https://learningapps.org>, програму CANVA. Проведено: Практичний тренінг «Інформаційні технології у дошкільній освіті: Створення дидактичного матеріалу зі звуковими ефектами у програмах Microsoft Power Point та CANVA», Педагогічний бенефіс: «Розвиваємо у дітей креативність, комунікабельність, критичне мислення та колаборацію, впроваджуючи онлайн систему MR.LEADER»; Ділова гра : «Розвиток комунікативної культури та творчості педагогів в сучасному дошкільному закладі»; Калейдоскоп ідей: «Інноваційні технології в освітньо-виховному процесі ДНЗ»; Науково-методичний семінар «Формування лідерських якостей у дошкільників через діалог у процесі активізувального спілкування».

З метою активізації творчого потенціалу педагогів, оволодіння педагогами ефективними методами і прийомами роботи з дітьми, були проведені колективні перегляди занять, а саме: Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку на розвиток креативного мислення за допомогою кубиків історій Rory Story (Вихователь Демченко О.П.); Інтегроване заняття за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER з пріоритетом формування фонетичної компетентності у дітей середнього дошкільного віку (Вихователь Капуста Л.А);

Пошуково-дослідницька діяльність дітей раннього віку з використанням розвивально-ігрового середовища (Вихователь Іванець Н.В.); Інтегроване заняття для дітей середнього дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER на тему «Цінності українського народу» (Вихователь

Мошенська О.Г.); Заняття з англійської мови для дітей стаошого дошкільного віку (Вихователь Даниленко М.І.); Інтегроване заняття з дітьми раннього

дошкільного віку по впровадженню лего-технології «Безмежний світ гри з LEGO» (Вихователь

Ломака Н.О.); Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку з пріоритетом трудової діяльності (Вихователь Войцех Г.М.); Заняття з пріоритетом пошуково-дослідницької діяльності: «Таємниці довкілля» (Вихователь Шулежко С.Д.);

Інтегроване заняття з логіко-математичної компетенції дітей старшого дошкільного віку з використанням блоків Дьєнєша (Вихователь Гуленко І.П.); Інтегроване заняття з сенсорно-пізнавального розвитку в групі раннього дошкільного віку (Вихователь Маслова Н.І.); Інтегроване заняття для дітей молодшого дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER на тему «Новітні технології» з елементами сторітелінгу (Вихователь Дятлова Л.В.); Інтегроване заняття з розвитку пізнавальної активності дітей старшого дошкільного віку шляхом дослідницько-експериментальної діяльності (Вихователь Назаренко А.М.); Музична казка «Зірочка та її друзі» (Музичний керівник Гусєва О.А.).

Освітня робота в інклюзивних групах №2 (ранній дошкільний вік), №6 (молодший дошкільний вік), №5 (середній дошкільний вік) та №8 (старший дошкільний вік) здійснювалась згідно з вимогами програми освіти дітей раннього та дошкільного віку «ОСВІТА І ПІКЛУВАННЯ / EDUCATION & CARE» MR.LEADER, навчально-методичних комплектів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, індивідуальних програм розвитку, складених командою психолого-педагогічного супроводу закладу. Організація освітнього процесу в цих групах спрямована на виправлення, навчання та корекцію мовних вад у дітей, і являє собою цілий комплекс освітніх послуг – щоденні фронтальні, підгрупові та індивідуальні заняття з боку фахівців; мовна корекція в повсякденній діяльності з боку вихователів; розвиток чуття ритму, вправи на силу голосу, розвиток мовного дихання, гостроти слуху на заняттях з музичного виховання. Батьки як учасники освітнього процесу рекомендаціями фахівців закріплюють вдома досягнуті результати.

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та педагогічної майстерності педагогів була педрада. Проведені педради відзначались актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Педагоги систематично брали участь у засіданнях педагогічної ради дошкільного закладу. Так, цікаво та змістовно були проведені педради з таких тем: «Підведення підсумків за літній оздоровчий період 2024 року. Особливості організації діяльності ДНЗ у новому 2024-2025 навчальному році в умовах воєнного стану» (Організаційна педрада); «Особливості організації роботи з особистої безпеки та безпеки життєдіяльності дітей під час освітнього процесу

в умовах воєнного стану»; «Формування національно-патріотичної самосвідомості дітей шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання»; «Виховуємо юних дослідників»; «Підсумки освітньої діяльності за 2024-2025 навчальний рік».

Музичний керівник Гусєва О.А. разом з вихователями, застосовуючи традиційні та новітні методи і прийоми музичного виховання, підготували та провели музичні розваги: «Ми хочемо миру!», «Пригоди у Сонячній системі», "Завітала на гостину казка", "До нас прийшов Св. Миколай», "Багата зимонька на свята», "Щедрівочка", "Україна - єдина країна", "Подорож до країни милосердя", "На чому ми подорожуємо?" (ТБД), "Шевченко - визначний український поет", "Свято писанки", "День матері", "День Конституції», "Літечко прийшло!», "Граємось у веселі ігри", "Музичні казочки"; свята: "Як Колобок осінь шукав", "Осінні пригоди мишенят", "Осінь в Україні», "Новорічні посиденьки", "Новорічне гарне свято, зустрічають всі малята», "Мово, наша рідна!", "Прийшла весна", "Весна і мама», "Випускний бал», «День захисту дітей", "З Днем народження, Україно".

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка на періодичні видання: «Практика управління закладом освіти».

Колектив закладу дошкільної освіти налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення та впровадження інновацій. Маючи достатню методичну базу, педагоги закладу з максимальною продуктивністю використовують як перевірені освітні технології, так і інноваційні педагогічні технології та методи.

1.5. Аналіз результатів освітнього процесу

Діагностика зроблена на основі:

1. Виконання вимог нормативних документів;
2. Перегляд організованих форм діяльності дітей;
3. Спостережень в різних режимні моменти;
5. Робота з батьками;
6. Консультації з вихователями.

У вересні 2024 року обстежено: 176 дітей дошкільного віку з них 39 дітей ясельного віку та 137 дітей садового віку з метою визначення показників компетентності дошкільників та засвоєння програмових вимог попередньої групи.

Загальні показники:

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.) - 26 дітей :

високий рівень – 1%;
оптимальний рівень – 23%;
достатній рівень – 68 %;
недостатній рівень – 8%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.) - 24 дитини :

високий рівень – 8%;
оптимальний рівень – 70%;
достатній рівень – 21%;
недостатній рівень – 1%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 5 середня (вихователь Капуста Л.А.) - 28 дітей :

високий рівень – 40%;
оптимальний рівень – 33%;
достатній рівень – 21 %;
недостатній рівень – 5%;
низький рівень – 1 %.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.) - 21 дитина :

високий рівень – 24%;
оптимальний рівень – 46%;
достатній рівень – 26%;
недостатній рівень – 4%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 22 дитини :

високий рівень – 20%;
оптимальний рівень – 36%;

достатній рівень – 33 %;
недостатній рівень – 10%;
низький рівень – 1 %;.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.) - 16 дітей :

високий рівень – 6%;
оптимальний рівень – 54%;
достатній рівень – 23%;
недостатній рівень – 17%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О.) - 22 дитини :

високий рівень – 0%;
оптимальний рівень – 10%;
достатній рівень – 40 %;
недостатній рівень – 50%;
низький рівень – 0 %;.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.) - 24 дитини :

високий рівень – 1%;
оптимальний рівень – 6%;
достатній рівень – 70%;
недостатній рівень – 23%;
низький рівень – 0 %.

В загальному засвоєння програмових вимог дітьми на початку 2024-2025 навчального року з високим рівнем мають 13% дітей дошкільного віку; оптимальний рівень – 35%; достатній рівень - 38% дітей; недостатній рівень – 13,8% дітей; низький рівень – дитини 0,2% дітей. В основному недостатній та низький рівень належить дітям, які з якоїсь причини не систематично відвідують дитячий садок.

Моніторинг рівня розвитку мовлення показав, що

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.) - 26 дітей :

високий рівень – 0%;
оптимальний рівень – 11%;
достатній рівень – 85 %;
недостатній рівень – 4%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.) - 24 дитини :

високий рівень – 17%;
оптимальний рівень – 54%;
достатній рівень – 24%;
недостатній рівень – 5%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 5 середня (вихователь Кануста Л.А.) - 28 дітей :

високий рівень – 40%;
оптимальний рівень – 40%;
достатній рівень – 16 %;
недостатній рівень – 4%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.) - 21 дитина :

високий рівень – 28%;
оптимальний рівень – 32%;
достатній рівень – 32%;
недостатній рівень – 8%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 22 дитини :

високий рівень – 21%;
оптимальний рівень – 30%;
достатній рівень – 30 %;
недостатній рівень – 10%;

низький рівень – 9%;

гр. № 6II молодша (вихователь Шулежко С.Д.) - 16 дітей :

високий рівень – 13%;

оптимальний рівень – 43%;

достатній рівень – 25%;

недостатній рівень – 19%;

низький рівень – 0 %.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О..) - 22 дитини :

високий рівень – 0%;

оптимальний рівень – 9%;

достатній рівень – 23 %;

недостатній рівень – 68%;

низький рівень – 0 %;

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.) - 24 дитини :

високий рівень – 0%;

оптимальний рівень – 0%;

достатній рівень – 45%;

недостатній рівень – 55%;

низький рівень – 0 %.

Моніторинг рівня засвоєння соціально-громадянської компетентності компетентності засвідчує наступне:

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.) - 26 дітей :

високий рівень – 4%;

оптимальний рівень – 81%;

достатній рівень – 15 %;

недостатній рівень – 0%;

низький рівень – 0 %;

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.) - 24 дитини :

високий рівень – 17%;
оптимальний рівень – 58%;
достатній рівень – 25%;
недостатній рівень – 0%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 5 середня (вихователь Капуста Л.А.) - 28 дітей :

високий рівень – 36%;
оптимальний рівень – 33%;
достатній рівень – 31 %;
недостатній рівень – 0%;
низький рівень – 0 %;.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.) - 21 дитина :

високий рівень – 14%;
оптимальний рівень – 43%;
достатній рівень – 39%;
недостатній рівень – 4%;
низький рівень – 0 %.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 22 дитини :

високий рівень – 20%;
оптимальний рівень – 35%;
достатній рівень – 34 %;
недостатній рівень – 11%;
низький рівень – 0 %;.

гр. № 6II молодша (вихователь Шулежко С.Д.) - 16 дітей :

високий рівень – 6%;
оптимальний рівень – 50%;
достатній рівень – 25%;
недостатній рівень – 19%;

низький рівень – 0 %.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О.) - 22 дитини :

високий рівень – 0%;

оптимальний рівень – 4%;

достатній рівень – 23 %;

недостатній рівень – 73%;

низький рівень – 0 %;.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслоva Н.І., Ломака Н.О.) - 24 дитини :

високий рівень – 6%;

оптимальний рівень – 47%;

достатній рівень – 47%;

недостатній рівень – 0%;

низький рівень – 0 %.

Моніторинг рівня природничо-екологічної компетентності дітей показав, що

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.) - 26 дітей :

високий рівень – 0%;

оптимальний рівень – 27%;

достатній рівень – 62 %;

недостатній рівень – 11%;

низький рівень – 0 %;.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.) - 24 дитини :

високий рівень – 5%;

оптимальний рівень – 74%;

достатній рівень – 21%;

недостатній рівень – 0%;

низький рівень – 0 %.

гр. № 5 середня (вихователь Капуста Л.А.) - 28 дітей :

високий рівень – 42%;

оптимальний рівень – 26%;

достатній рівень – 32 %;

недостатній рівень – 0%;

низький рівень – 0 %;.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.) - 21 дитина :

високий рівень – 18%;

оптимальний рівень – 37%;

достатній рівень – 38%;

недостатній рівень – 7%;

низький рівень – 0 %.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 22 дитини :

високий рівень – 18%;

оптимальний рівень – 27%;

достатній рівень – 41 %;

недостатній рівень – 14%;

низький рівень – 0 %;.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.) - 16 дітей :

високий рівень – 0%;

оптимальний рівень – 50%;

достатній рівень – 13%;

недостатній рівень – 37%;

низький рівень – 0 %.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О..) - 22 дитини :

високий рівень – 0%;

оптимальний рівень – 36%;

достатній рівень – 36 %;

недостатній рівень – 28%;

низький рівень – 0 %;.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.) - 24 дитини :

високий рівень – 6%;
оптимальний рівень – 35%;
достатній рівень – 59%;
недостатній рівень – 0%;
низький рівень – 0 %.

У лютому 2025 року обстежено: 176 дітей дошкільного віку з них 39 дітей ясельного віку та 137 дітей садового віку з метою визначення показників компетентності дошкільників та засвоєння програмових вимог за II квартал 2024 - 2025 н.р. .

Загальні показники:

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.) - 22 дитини :

високий рівень – 45%; на 44% більше;
оптимальний рівень – 55%; на 32% більше;
достатній рівень – 0%; на 68% менше;
недостатній рівень – 0%; на 8% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.) - 24 дитини :

високий рівень – 25%; на 17% більше;
оптимальний рівень – 62%; на 8% менше;
достатній рівень – 13%; на 8% менше;
недостатній рівень – 0%; на 1% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 5 середня (вихователь Капуста Л.А.) - 24 дитини:

високий рівень – 38%; на 2% менше;
оптимальний рівень – 50%; на 17% більше;
достатній рівень – 12%; на 9% менше;
недостатній рівень – 0%; на 5% менше;
низький рівень – 0 %; на 1% менше.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.) - 21 дитина :

високий рівень – 29%; на 5% більше;
оптимальний рівень – 57%; на 11% більше;
достатній рівень – 14%; на 12% менше;
недостатній рівень – 0%; на 4% менше.
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 21 дитина :

високий рівень – 14%; на 6% менше;
оптимальний рівень – 57% на 21% більше;
достатній рівень – 19%; на 14% менше;
недостатній рівень – 10%; без змін;
низький рівень – 0 %; на 1% менше.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.) - 16 дітей :

високий рівень – 31%; на 25% більше;
оптимальний рівень – 50%; на 4% менше;
достатній рівень – 19%; на 4% менше;
недостатній рівень – 0%; на 17% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О..) - 22 дитини :

високий рівень – 0%; без змін;
оптимальний рівень – 27%; на 17% більше;
достатній рівень – 41 %; на 1% більше;
недостатній рівень – 32%; 18% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.) - 16 дітей :

високий рівень – 0%; на 1% менше;
оптимальний рівень – 50%; на 44% більше;
достатній рівень – 38%; на 32% менше;

недостатній рівень – 12%; на 11% менше;

низький рівень – 0 %; без змін.

В загальному засвоєння програмових вимог дітьми за II квартал 2024-2025 навчального року з високим рівнем мають 23% дитини дошкільного віку, що на 10% більше, ніж на початку навчального року; оптимальний рівень – 50%, на 15% більше порівняно з показниками на початок навчального року; достатній рівень - 20% дітей, що на 18% менше, ніж у вересні; недостатній рівень – 7% дітей, що на 7% менше; низький рівень – дитини 0% дітей залишилось без змін. В основному недостатній рівень належить дітям, які не систематично відвідують дитячий садок.

Моніторинг рівня розвитку мовлення показав, що

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.):

високий рівень – 51%; на 51% більше;

оптимальний рівень – 45%; на 34% більше;

достатній рівень – 4%; на 81% менше;

недостатній рівень – 0%; на 4% менше;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.):

високий рівень – 25%; на 8% більше;

оптимальний рівень – 62%; на 8% більше;

достатній рівень – 13%; на 11% менше;

недостатній рівень – 0%; на 5% менше;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 5 середня (вихователь Кануста Л.А.):

високий рівень – 33%; на 7% менше;

оптимальний рівень – 59%; на 19% більше;

достатній рівень – 4%; на 12% менше;

недостатній рівень – 4%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.):

високий рівень – 44%; на 16% більше;
оптимальний рівень – 37%; на 4% більше;
достатній рівень – 14%; на 16% менше;
недостатній рівень – 5%; на 4% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.):

високий рівень – 19%; на 1% більше;
оптимальний рівень – 38%; на 11% більше;
достатній рівень – 29%; на 2% більше;
недостатній рівень – 14%; на 5% менше;
низький рівень – 0 %; на 9% менше.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.):

високий рівень – 37%; на 24% більше;
оптимальний рівень – 37%; на 6% менше;
достатній рівень – 26%; на 1% більше;
недостатній рівень – 0%; на 19% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О.):

високий рівень – %; без змін;
оптимальний рівень – 18%; на 9% більше;
достатній рівень – 23%; без змін;
недостатній рівень – 68%; на 9% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.) - 24 дитини :

високий рівень – 0%; без змін;
оптимальний рівень – 25%; на 25% більше;

достатній рівень – 44%; на 3% менше;
недостатній рівень – 59%; на 22% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

Моніторинг рівня засвоєння соціально-громадянської компетентності компетентності засвідчує наступне:

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.):

високий рівень – 45%; на 41% більше;
оптимальний рівень – 55%; на 26% менше;
достатній рівень – 15%; на 15% більше;
недостатній рівень – 0%; без змін;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.):

високий рівень – 25%; на 8% більше;
оптимальний рівень – 67%; на 9% більше;
достатній рівень – 8%; на 17% менше;
недостатній рівень – 0%; без змін;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 5 середня (вихователь Капуста Л.А.):

високий рівень – 38%; на 2% більше;
оптимальний рівень – 38%; на 5% більше;
достатній рівень – 24%; на 7% менше;
недостатній рівень – 0%; без змін;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.):

високий рівень – 19%; на 3% більше;
оптимальний рівень – 62%; на 17% більше;
достатній рівень – 19%; на 20% менше;
недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.):

високий рівень – 19%; на 1% більше;

оптимальний рівень – 52%; на 19% більше;

достатній рівень – 19%; на 21% менше;

недостатній рівень – 10%; на 1% більше;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.):

високий рівень – 37%; на 31% більше;

оптимальний рівень – 44%; на 6% менше;

достатній рівень – 19%; на 6% менше;

недостатній рівень – 0%; на 19% менше;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О.):

високий рівень – 0%; без змін;

оптимальний рівень – 0%; на 4% менше;

достатній рівень – 64%; на 41% більше;

недостатній рівень – 36%; на 37% менше;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.):

високий рівень – 19%; на 13% більше;

оптимальний рівень – 50%; на 3% більше;

достатній рівень – 31%; на 16% менше;

недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін.

У травні 2025 року обстежено: 165 дітей дошкільного віку з них 38 дітей ясельного віку та 127 дітей садового віку з метою визначення показників

компетентності дошкільників та засвоєння програмових вимог за II квартал 2024 - 2025 н.р. .

Загальні показники:

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.) - 22 дитини :

високий рівень – 76%; на 75% більше;
оптимальний рівень – 24%; на 1% більше;
достатній рівень – 0%; на 68% менше;
недостатній рівень – 0%; на 8% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.) - 24 дитини :

високий рівень – 33%; на 25% більше;
оптимальний рівень – 67%; на 3% менше;
достатній рівень – 0%; на 21% менше;
недостатній рівень – 0%; на 1% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 5 середня (вихователь Капуста Л.А.) - 24 дитини:

високий рівень – 42%; на 2% більше;
оптимальний рівень – 45%; на 12% більше;
достатній рівень – 13%; на 8% менше;
недостатній рівень – 0%; на 5% менше;
низький рівень – 0 %; на 1% менше.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.) - 21 дитина :

високий рівень – 37%; на 13% більше;
оптимальний рівень – 53%; на 7% більше;
достатній рівень – 10%; на 16% менше;
недостатній рівень – 0%; на 4% менше.
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 21 дитина :

високий рівень – 50%; на 30% більше;
оптимальний рівень – 34% на 2% менше;
достатній рівень – 8%; на 25% менше;
недостатній рівень – 8%; на 2% менше;
низький рівень – 0 %; на 1% менше.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.) - 16 дітей :

високий рівень – 53%; на 47% більше;
оптимальний рівень – 54%; на 7% менше;
достатній рівень – 0%; на 23% менше;
недостатній рівень – 0%; на 17% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О..) - 22 дитини :

високий рівень – 0%; без змін;
оптимальний рівень – 45%; на 35% більше;
достатній рівень – 32 %; на 8% менше;
недостатній рівень – 23%; 27% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.) - 16 дітей :

високий рівень – 6%; на 5% більше;
оптимальний рівень – 69%; на 63% більше;
достатній рівень – 25%; на 45% менше;
недостатній рівень – 0%; на 23% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

В загальному засвоєння програмових вимог дітьми за III квартал 2024-2025 навчального року з високим рівнем мають 37% дітей дошкільного віку, що на 24% більше, ніж на початку навчального року; оптимальний рівень – 48%, на 13% більше порівняно з показниками на початок навчального року; достатній рівень - 11% дітей, що на 27% менше, ніж у вересні; недостатній рівень – 4% дітей, що на 10% менше; низький рівень – дитини 0% дітей залишилось без змін. В основному недостатній рівень належить дітям, які не систематично відвідують дитячий садок.

Моніторинг рівня розвитку мовлення показав, що

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.):

високий рівень – 91%; на 91% більше;
оптимальний рівень – 9%; на 2% менше;
достатній рівень – 0%; на 85% менше;
недостатній рівень – 0%; на 4% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.):

високий рівень – 37%; на 20% більше;
оптимальний рівень – 63%; на 9% більше;
достатній рівень – 0%; на 24% менше;
недостатній рівень – 0%; на 5% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 5 середня (вихователь Капуста Л.А.):

високий рівень – 45%; на 5% більше;
оптимальний рівень – 42%; на 2% більше;
достатній рівень – 8%; на 8% менше;
недостатній рівень – 5%; на 1% більше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.):

високий рівень – 42%; на 14% більше;
оптимальний рівень – 36%; на 3% більше;
достатній рівень – 14%; на 15% менше;
недостатній рівень – 5%; на 2% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.):

високий рівень – 19%; на 1% більше;

оптимальний рівень – 38%; на 11% більше;
достатній рівень – 29%; на 2% більше;
недостатній рівень – 14%; на 5% менше;
низький рівень – 0 %; на 9% менше.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.):

високий рівень – 53%; на 40% більше;
оптимальний рівень – 47%; на 4% більше;
достатній рівень – 0%; на 25% менше;
недостатній рівень – 0%; на 19% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О.):

високий рівень – %; без змін;
оптимальний рівень – 18%; на 9% більше;
достатній рівень – 23%; без змін;
недостатній рівень – 68%; на 9% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.) - 24 дитини :

високий рівень – 0%; без змін;
оптимальний рівень – 45%; на 36% більше;
достатній рівень – 14%; на 9% менше;
недостатній рівень – 41%; на 27% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

Моніторинг рівня засвоєння соціально-громадянської компетентності компетентності засвідчує наступне:

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.):

високий рівень – 86%; на 82% більше;
оптимальний рівень – 14%; на 67% менше;
достатній рівень – 0%; на 15% менше;

недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.):

високий рівень – 33%; на 16% більше;

оптимальний рівень – 67%; на 9% більше;

достатній рівень – 0%; на 25% менше;

недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 5 середня (вихователь Кануста Л.А.):

високий рівень – 42%; на 6% більше;

оптимальний рівень – 37%; на 4% більше;

достатній рівень – 21%; на 10% менше;

недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.):

високий рівень – 37%; на 20% більше;

оптимальний рівень – 58%; на 14% більше;

достатній рівень – 5%; на 34% менше;

недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.):

високий рівень – 50%; на 32% більше;

оптимальний рівень – 42%; на 9% більше;

достатній рівень – 40%; на 40% менше;

недостатній рівень – 8%; на 1% більше;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.):

високий рівень – 53%; на 47% більше;

оптимальний рівень – 47%; на 3% менше;
достатній рівень – 0%; на 25% менше;
недостатній рівень – 19%; на 19% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О.):

високий рівень – 0%; без змін;
оптимальний рівень – 18%; на 14% більше;
достатній рівень – 72%; на 49% більше;
недостатній рівень – 9%; на 63% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.):

високий рівень – 25%; на 19% більше;
оптимальний рівень – 44%; на 3% менше;
достатній рівень – 31%; на 16% менше;
недостатній рівень – 0%; без змін;
низький рівень – 0 %; без змін.

Моніторинг рівня природничо-екологічної компетентності дітей показав, що

гр. № 7 старша (вихователі Войцех Г.М., Гуленко І.П.) - 26 дітей :

високий рівень – 91%; на 91% більше;
оптимальний рівень – 9%; на 18% менше;
достатній рівень – 0 %; на 62% менше;
недостатній рівень – 0%; на 11% менше;
низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 8 старша (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.) - 24 дитини :

високий рівень – 37%; на 32% більше;
оптимальний рівень – 63%; на 11% менше;
достатній рівень – 0 %; на 21% менше;

недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 5 середня (вихователь Капуста Л.А.) - 28 дітей :

високий рівень – 50%; на 2% більше;

оптимальний рівень – 37%; без змін;

достатній рівень – 13 %; на 6% менше;

недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 9 середня (вихователь Мошенська О.Г.) - 21 дитина :

високий рівень – 11%; на 2% більше;

оптимальний рівень – 68%; на 29% більше;

достатній рівень – 21%; на 20% менше;

недостатній рівень – 0%; на 11% менше;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 4 II молодша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 22 дитини :

високий рівень – 30%; на 12% більше;

оптимальний рівень – 42%; на 15% більше;

достатній рівень – 21 %; на 20% менше;

недостатній рівень – 7%; на 7% менше.

низький рівень – 0 %;.

гр. № 6 II молодша (вихователь Шулежко С.Д.) - 16 дітей :

високий рівень – 47%; на 47% більше;

оптимальний рівень – 53%; на 3% більше;

достатній рівень – 0%; на 13% менше;

недостатній рівень – 0%; на 37% менше.

низький рівень – 0 %.

гр. № 1 ранній вік (вихователі Даниленко М.І., Ломака Н.О..) - 22 дитини :

високий рівень – 0%; без змін;

оптимальний рівень – 50%; на 14% більше;

достатній рівень – 23 %; на 14% менше;

недостатній рівень – 27%; без змін;

низький рівень – 0 %; без змін.

гр. № 2 ранній вік (вихователі Маслова Н.І., Ломака Н.О.) - 24 дитини :

високий рівень – 12%; на 6% більше;

оптимальний рівень – 69%; на 34% більше;

достатній рівень – 19%; на 40% менше;

недостатній рівень – 0%; без змін;

низький рівень – 0 %.; без змін.

За результатами моніторингу знань дітей на кінець 2024-2025 навчального року були надані рекомендації педагогічним працівникам, зокрема:

1. Пріоритетним напрямком освітнього процесу в ДНЗ вважати мовленнєвий, соціально-громадянський, пошуково-дослідницький.
2. Продовжувати створювати предметно-розвивальне середовище у групових приміщеннях, що стимулює розгортання природничо-екологічної та соціально-громадянської компетентностей дітей відповідно до віку у різних формах діяльності вихователя з дітьми дошкільного віку.
3. Підвищувати рівень мовленнєвої активності, спонукаючи кожну дитину до участі в обговоренні, даючи можливість висловлювати власні думки, чергувати мовленнєві завдання з іншими видами дитячої діяльності.
4. Співпрацювати з батьками щодо мовленнєвого розвитку дітей, дотримання культури мовлення і мовного етикету, зокрема свідомості щодо державної мови.
5. Впроваджувати форми партнерської взаємодії з родинами щодо формування соціально-громадянської позиції;
6. Взяти під контроль індивідуальну роботу з дітьми, які недостатньо засвоїли програмовий матеріал, використовуючи методи та прийоми, спрямовані на підвищення пізнавальної активності дошкільників;
7. Застосовувати дистанційні форми роботи для забезпечення безперервної дошкільної освіти дітей, які часто за станом здоров'я не відвідують ДНЗ.

1.6. Психологічна служба

З метою створення сприятливих умов для психологічного розвитку дітей, підтримання психологічного комфорту у групах, залученням вихователів і батьків до участі в створенні гармонійного середовища для дітей, практичний психолог-Березова Олена Олегівна, протягом 2024-2025 н.р. провела ряд заходів, а саме:

- * Для дітей старшого віку вікторини на знання психологічної грамотності «Емоційний кубік», «Розкажи-запитай-зроби».
- * Заняття серед педагогічного та технічного персоналу дошкільного навчального закладу на тему «Як вберегти емоційний стан дітей під час війни», метою якого було: розширити знання педагогів і персоналу про психічні стани, які можуть виникати у дітей, пов'язані з реаліями сьогодення.
- * Для педагогічного колективу один із методів терапії через малювання – «Мандалотерапія», метою якого є: знизити емоційне навантаження, нормалізувати психо-емоційний стан і трансформувати негативні емоції у позитивні.
- * Для батьків були проведені індивідуальні консультації з питань, які цікавили їх, а саме: "Емоційний стан дитини, чому він такий нестабільний і з чим це пов'язано"; «Адаптація новоприбулих дітей в садочок».
- * Поповнювала знання учасників освітнього процесу пам'ятками: «13 порад, щоб краще розуміти дитину», «Ознаки щасливої родини», «Правила спілкування», «Релаксація для дітей удома, щоб знизити стрес і тривожність» та просвітницьким буклетом «Техніки для заспокоєння».

Рівень розвитку психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі

Згідно з річним планом практичного психолога ДНЗ№39, Березової О.О. у травні 2025 року була проведена діагностика дітей щодо готовності до навчання у школі.

Із 38 дітей старшого дошкільного віку:

у 27 % дітей – високий рівень готовності до навчання у школі. У них на високому та достатньому рівні розвинена зорова і слухова пам'ять, мислення. Діти сприймають усно усі правила та швидко їх виконують. Якщо є помилки, самі їх виправляють, мають високий рівень розвитку працездатності та саморегуляції.

У 63 % дітей – середня готовність до навчання у школі. У дітей на достатньому рівні розвинена зорово-моторна координація, зорова і слухова пам'ять, мислення. Розвиток вольової сфери також на достатньому рівні. Діти приймають усі правила, але під час виконання забувають про них. Помилки у своїй роботі не помічають. Швидко втомлюються. Недостатньо розвинена увага та увага, дрібна моторика рук. Працездатність нерівномірна.

У 10 % дітей- низька готовність до навчання у школі. У них виникали ускладнення під час виконання завдань. Діти показали недостатній рівне розвитку зорової пам'яті, уваги, мислення, уяви. У них не сформована внутрішня позиція школяра, частково розвинена вольова сфера: діти не вміють прийняти всі правила, які пропонує дорослий. Під час виконання роботи дошкільнята швидко втомлювались, допускали помилки. Працездатність мала нерівномірний характер. Вони не вміють класифікувати, узагальнювати, порівнювати предмети.

Були надані рекомендації педагогам та батькам, а саме:

1. Презентувати результати діагностичної роботи батькам і педагогам дошкільного закладу.
2. Для батьків, діти яких мають низький рівень готовності, провести консультацію з метою надання інформації стосовно проблем, що виникають у дітей. Під час консультування надати батькам теоретичну інформацію та практичні рекомендації стосовно розвитку пізнавальної сфери, вольової регуляції, дрібної моторики, зорово-моторної координації.
3. Запропонувати батькам купити, або взяти в бібліотеці книги для розвитку всіх психічних процесів дитини: пам'яті, уваги, уяви, мислення. Давати дітям завдання: «Намалюй людину», «Скопіюй фразу», «Скопіюй малюнок», розв'язати задачі на кмітливість, логічне мислення, використовувати дидактичні ігри: «Назви одним словом», «Схоже і відмінне», «Четвертий зайвий», «Протилежні слова», «Послідовні картинки», вчити родові групи, вчити віршики, приказки для розвитку пам'яті, переказувати казки та мультки, аналізувати героїв, відгадувати загадки і придумувати історії; робити вправи на розвиток дрібної моторики рук та підготовки руки до письма.
4. Сприяти загальному розвитку дитини шляхом використання конструювання, самостійної художньої діяльності .
5. Підтримувати і розвивати у дитини мотиваційну готовність до навчання в школі.
6. Вихователям дошкільного закладу проводити бесіди з дітьми про школу, організувати сюжетно-рольові ігри на тему « Школа», проводити екскурсії до загальноосвітніх шкіл міста з метою формування мотиваційної готовності.
7. Вдосконалювати рівень розвитку психічних пізнавальних процесів дітей, які мають середні показники. Вдосконалювати та підтримувати рівень розвитку психічних пізнавальних процесів дітей із високими показниками

8. Звернути увагу на загальну обізнаність дітей(знання по-батькові себе, своїх батьків, домашню адресу, місце роботи батьків, дату народження дитини)
9. В роботі з дітьми використовувати елементи психогімнастики, вправи на зняття м'язової та емоційної напруги.

1.7. Аналіз медичного обслуговування

У відповідності до наказу МОЗ України і МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» № 432/496 від 30.08.05 р. зміст роботи з організації і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально оздоровчих заходів передбачений розділом IX «План роботи медичних працівників» Річного плану роботи. План роботи медичної служби на 2024/2025 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі. Медичне обслуговування дітей закладу здійснювалось старшою медичною сестрою Іриною Супрун

План роботи медичних працівників включав розділи:

- організаційна робота;
- лікувально-профілактична робота;
- протиепідемічна робота;
- санітарно-гігієнічна робота;

Медичне обслуговування в ДНЗ №39 включало проведення обов'язкових медичних оглядів , надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань. Обов'язковий медичний огляд здійснювався вузькими спеціалістами дітей які йдуть до школи відповідно графіку.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України №1645 «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Наказом МОЗ та МОН України №432 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу». Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожну групу закладу складався лист

здоров'я. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах ДНЗ - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, огляд на педикульоз. Особиста гігієна персоналу не порушувалась. Медична сестра здійснювала медичний контроль за перебігом періоду адаптації дітей. Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку, встановленому МОЗ України. Лікувально-профілактична робота в дошкільному закладі спрямована на:

- Проведення антропометричних вимірювань дітей. (1 раз на квартал)
- Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення до приходу батьків. (за необхідністю)
- Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання. (постійно)
- Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. (постійно)
- Складання щоденного меню. (щоденно)
- Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу. (щоденно)
- Підрахунок калорійності. (постійно)
- Контроль за закладкою продуктів. (постійно)
- Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються. (постійно)
- Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики цього процесу. (постійно)
- Медико - педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу. (постійно)
- Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами. (постійно)
- Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період. (постійно) Зміст протиепідемічної роботи направлено на:
 - Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів, (постійно)
 - Проведення протиепідемічних та загартовувальних заходів щодо боротьби з грипом та з іншими респіраторними захворюваннями. (постійно)
 - Контроль по групах за прийманням дітей вранці. (постійно)

- Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду. (постійно)
- На час карантину, контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. (постійно)
- Навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфекційного режиму. (постійно)
- Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї документації із СЕС та довідки про проведення лікування. (постійно).

Згідно з медичними висновками, проведеними спеціалістами (хірургом, невропатологом, стоматологом, травматологом, отоларингологом, офтальмологом, педіатром), встановлено та виявлено такі патології. На диспансерному обліку 18 дітей.

У структурі захворюваності дітей дошкільного віку з захворюванням серцево-судинної системи - 1, ортопедичні захворювання -1, захворювання ЦНС -13 дитини, офтальмологічні захворювання -2, хвороби нирок-1 дитина.

Аналіз захворюваності дітей за 2024 - 2025 рік показав, що в порівнянні з минулим роком захворюваність зменшилась на 1,3%. За 2023- 508 випадки, в 2024 -401.

Аналізуючи показники захворюваності у порівнянні з 2023 роком спостерігаємо зменшення показників захворюваності у 2024-25 році.

Показники	2024	2023
Пропущено по хворобі	2700	3806
Випадків захворювань	401	508
Пропущено днів за простудними захворюванням	2045	2274
Випадків простудних захворювань	312	312

У 2024-2025 році дітьми закладу пропущено по хворобі днів, із них:

	днів
ГРЗ	1670
Бронхіти	208
Отит	129
Пневмонії	113
Covid 19	0
Сакрлатина	32
Вітряна віспа	45
Травми	48
Інші хвороби	374

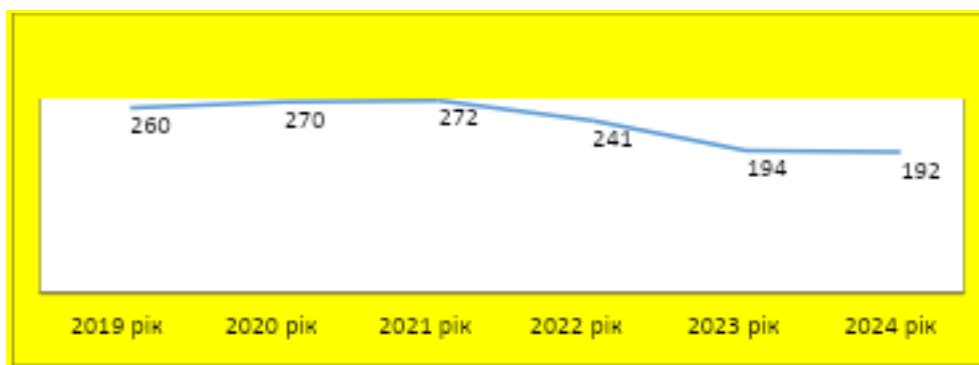
За 2024 рік у закладі зафіксовано випадків захворювання

хвороби	2023-2024	2024-2025	+/-
ГРЗ	307	259	-48
Отит	16	16	0
Covid 19	0	0	0
Бронхіт	33	35	+2
Пневмонія	10	11	+1
Вітряна віспа	14	7	-7
Скарлатина	7	4	-3
Інші хвороби	104	58	-46

Висновок. В цьому році зменшились випадки вітряної віспи, гострих респіраторних інфекцій, збільшились випадки бронхіти, пневмонії.

Найбільший відсоток захворюваності було зареєстровано в ясельній групі №1 – 48 випадків, 339 днів, і № 6- 77 випадків, 440 дні, а найменший – у середніх групах №5 і №10. З метою зниження захворюваності дітей у групах № 1 та №6 було проведено контрольні перевірки якості ранкового прийому дітей, режиму кварцування та провітрювання приміщень згідно графіка групи, виконання оздоровчих заходів згідно плану. На час перевірок грубих порушень виконання санітарних вимог та режимних моментів не було. На диспансерному обліку знаходиться одна дитина з кардіологічним захворюванням та одна дитина з ортопедичним і тринадцять дітей з психічно- розумовим розладом, дві дитини на обліку окуліста, одна у алерголога.

Динаміка зміни кількісного складу дітей за 2019-2024 роки



2019 рік – 260 дитини;

2020 рік – 270 дітей;

2021 рік – 272 дітей;

2022 рік - 241 дитина

2023 рік – 194 дитини;

2024 рік – 192 дитини.

Динаміка кількісного складу дітей показує тенденцію до зменшення кількості дітей загальношкільного складу дошкільного закладу у 2025 році.

Дошкільний навчальний заклад відвідує 63 дитини 5-ти річного віку – це також діти з інших районів міста.

1.8. Аналіз організації харчування

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно до Інструкції з організації харчування дітей, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. № 298/227. З вересня 2021 року харчування організовано згідно Постанові КМУ від 24 березня 2021 року №305 «Норми харчування і порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

У дошкільному навчальному закладі працює досвідчений, висококваліфікований медичний персонал та кухарі. Про їх роботу свідчать результати: за цей навчальний рік за результатами перевірок СЕС грубих порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Звіт про виконання норм харчування в ДНЗ розраховувалися згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» Аналіз показав, що за 2024 рік середнє виконання щоденних норм продуктів харчування становить 91,93% , в 2023 році виконання норм харчування було 82,04 %, 2024 році на 9,89% збільшилися в порівнянні з 2023 роком.

Так виконання норм основних продуктів становить в 2024 році: 91,93 %. Важливою складовою системи забезпечення якості та безпечності харчування дітей є стан харчоблоків.

Матеріально-технічний стан харчоблоку задовільний. Технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Потребує заміни витяжна система, що повідомлено департамент освіти та гуманітарної політики (потреби лист). Системи водопостачання та каналізації функціонують. Придбали міксер та пароконвертомат (підключений і функціонує).

Проте технологічне обладнання та меблі у значній частині вичерпаним ресурсом експлуатації. Потребують заміни електросковорода, а також придбання: овочечистки.

Всі працівники харчоблоків мають відповідну освіту, стаж роботи, пройшли медогляд, щоденно засвідчують стан свого здоров'я. Медичні огляди працівники харчоблоків дошкільних закладів проходили вчасно.

Серед працівників харчоблоків проведено навчання щодо дотримання правил безпечної експлуатації технологічного обладнання та санітарно-гігієнічних норм

виробничого процесу. Всі працівники харчоблоків пройшли навчання з питань охорони праці та електробезпеки, отримали I групу допуску.

На недостатньому рівні залишається стан батьківської плати за харчування дітей. Протягом 2024 року дебіторської заборгованості по батьківській платі становить 398,08 грн.

Немає заборгованості – у групах № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9.

Заборгованість в групах № 4, 10.

Проаналізувавши роботу дошкільного навчального закладу в основному відповідає нормативним вимогам.

Забезпечення 100% виконання натуральних норм харчування у дошкільному закладі можливе лише при постачанні всіх продуктів згідно до перспективного меню, та збільшенням вартості харчування дітей.

Відповідно до режиму роботи ДНЗ організовано 3-х разове харчування дітей.

Згідно рішення Черкаської міської ради виконавчого комітету від 28.11.2023 року № 1828 «Про встановлення вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти м. Черкаси комунальної форми власності та розміру батьківської плати на 2024 рік», листа департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської Міської ради від 13.12.2023 року №2051-12/01-212», наказу дошкільного навчального закладу №39 «Щасливе дитинство» №253 від 13.12.2023 року Про встановлення вартості харчування дітей у ДНЗ №39 «Щасливе дитинство» та розміру батьківської плати на 2024 рік.

Розмір плати, що вносять батьки, або особи, які їх замінюють, за харчування дітей на рівні 60 % від фактичної вартості харчування:

- для дітей садових груп – 114,90 грн., з них за рахунок бюджету 45,96 грн. (40%), за рахунок батьківської плати 68,94 грн. (60%);
- для дітей ясельних груп – 85,57 грн., з них за рахунок бюджету 34,23 грн. (40 %), за рахунок батьківської плати 51,34 грн. (60 %).

Протягом 2024 року у дошкільному навчальному закладі харчувалися безкоштовно 57 дітей, що становить 28 % від загальної кількості дітей. Забезпечено безкоштовним харчуванням діти пільгових таких категорій:

- 7 дітей із малозабезпечених сімей;
- 21 дітей, яких батьки учасник бойових дій ;
- 5 дітей з особливими освітніми потребами;
- 22 дитина переселенець;
- 2 дитини позбавлені батьківського піклування

Крім того в дошкільному закладі утримується 4 дитини із багатодітних сімей (2 % від загальної кількості дітей), батьки яких сплачують 50% від батьківської плати за харчування дітей.

Постачання продуктів харчування та продовольчої сировини у дошкільні заклади забезпечує ТОВ «Юейтранспорт», ТОВ «Альянс - Агрі», ПАТ «Юрія», ТОВ «Ходак», ТОВ «Каштан -плюс».

Сестрою медичною старшою Супрун Іриною Вікторівною та комірником Гук Ольгою Анатоліївною постійно здійснювався контроль за якістю продуктів харчування та продовольчої сировини від постачальників, про що свідчить вся наявна документація. Регулярно проводилось зняття проб їжі, виставлялись добові проби. Супрун Іриною Вікторівною. сестрою медичною старшою, своєчасно велась вся необхідна документація.

Продукти харчування надходять до ДНЗ у централізованому порядку, сертифіковані та мають посвідчення якості. Як правило, завозяться на паспортизованому автотранспорті.

Гук Ольга Анатоліївна кожної середи та п'ятниці подає заявки на продукти харчування на наступний тиждень. В разі збільшення кількості дітей у дошкільному закладі завжди проводиться корекція заявки.

Однак протягом 2024 року до департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради неодноразово зверталися про відсутність продуктів, які є в перспективному меню, що порушувало перспективне меню.

Відповідно до річного плану роботи ДНЗ №39 на 2024-2025 н.р. у було проведено що квартальний аналіз харчування дітей в ДНЗ №39 «Щасливе дитинство», вивчення стану організації харчування дітей в групах. Харчування дітей в групах проводиться на високому рівні, але потрібно розширювати знання дітей про страви, які вводяться новим перспективним меню, проводити бесіди з батьками про харчування вдома, кількість вживання продуктів, а саме овочів вдома. На час повітряної тривоги, якщо за режимом дня сніданок, обід або вечеря діти харчуються в укритті. Працівники закладу дотримуються інструкції харчування дітей в укритті. Медична сестра розробила інструкцію: «Інструкція харчування дітей в ДНЗ №39» де зазначено, як харчувати дітей в укритті та в групах і видана працівникам під підпис.

Щорічно завідувачем здійснюється аналіз виконання натуральних норм харчування дітей в дошкільному закладі за 3,6, 9 місяців та за рік. Результати аналізу заслуховуються на раді закладу, колегах ДНЗ №39.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно – гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються установлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутністю зауважень з боку Держпродспоживслужби.

1.9. Організація роботи з сім'ями вихованців

Взаємодія із сім'ями вихованців є одним з пріоритетних напрямів діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в управлінні закладом. Дошкільний навчальний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виконання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організував для цього різні активні форми співпраці:

- батьківські збори;
- індивідуальні консультації різних спеціалістів;
- виготовлення саморобок разом з дітьми;
- участь у конкурсах; святах; розвагах, ярмарках;
- онлайн-заняття;
- консультації-поради на час надзвичайної ситуації;
- за допомогою вайбера, телеграму, електронної пошти, а також розміщували на веб-сайті.

1.10. Система роботи щодо соціального захисту дитини

Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) комбінованого типу № 39 є державним закладом, у якому суворо дотримуються вимоги щодо забезпечення прав дитини, закріплені в основних державних документах:

- Конституція України;
- Конвенції ООН про права дитини;
- Законом України «Про охорону дитинства»;
- Сімейний кодекс.

На виконання Листа Міністерства освіти і науки України від 17.12.2008 р. № 1/9-811 «Про здійснення соціально – педагогічного патронату», інструктивно-методичних листів від 27.08.2000 р. № 1/9-352, від 04.10.2007 р. № 1/9-583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» адміністрацією дошкільного навчального закладу розроблені такі заходи:

- надання методичної і консультативної допомоги сім'ї, залучення батьків до процесу виховання, навчання та реабілітації дитини;
- формування соціально–педагогічної компетенції сім'ї у розв'язанні її психолого–педагогічних та соціальних проблем;
- створення банку даних дітей, які підлягають охопленню соціально–педагогічним патронатом;
- підготовлене найпростіше укриття і розраховане на 94 особи.

1.11. Система роботи щодо попередження травматизму

Належна увага приділяється організації роботи з персоналом та вихованцями з Цивільного захисту, із забезпечення готовності сил і засобів до дій у надзвичайних ситуаціях. Діяльність дошкільного навчального закладу спрямовано на виховання в учасників освітнього процесу якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навичок безпечної поведінки в різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

За 2024-2025 навчальний рік випадків травмування не зафіксовано.

1.12. Аналіз результатів роботи дошкільного навчального закладу та школи, взаємодія з громадістю

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладу є забезпечення наступності та взаємодії між дошкільною та початковою освітою, реалізація в педагогічному процесі ДНЗ і початкової школи єдиної, динамічної та перспективної системи, спрямованої на розвиток, виховання і навчання старших дошкільників і молодших школярів. Між педагогами закладу і вчителями початкових класів налагоджене тісне співробітництво за трьома напрямками: інформаційно-просвітницьке, методичне і практичне.

Таким чином аналіз роботи дошкільного навчального закладу за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано в повному обсязі. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільно.

У дошкільному закладі є в наявності такі технічні засоби навчання: 2 ноутбука, 2 екрана, 2 відеопроєктора, 2 магнітофони, 2 музичних центра, телевізори у групах та у музичній залі, 2 радіо колонки. Комп'ютерною технікою оснащений кабінет завідувача ДНЗ, кабінет вихователя – методиста, кабінет завідувача господарства і діловода, медичної сестри старшої. Комп'ютера мають вихід до мережі Інтернет. Для підтримки освітнього процесу використовуються 4 принтери. Всі технічні засоби знаходяться у вільному доступі для педагогів. Крім того, педагоги мають вдома комп'ютери та ноутбуки, які також підключені до Інтернету. Адміністрація закладу та педагоги мають можливість спілкуватися в комп'ютерній мережі, самостійно виходити в Інтернет. В дошкільному закладі створена електронна картотека, яка дозволяє впорядкувати зберігання файлів документів, полегшує пошук необхідних

матеріалів та забезпечує швидкий доступ до картотеки в мережі. Адміністрація та педагоги закладу користуються сайтами МОН України, департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, управління освіти у місті, міської ради, сайтами інших установ та організацій. Усе це дає можливість вчасно знайомитися з новими документами та оперативно користуватися інформацією. Через електронну пошту здійснюється листування, обмін інформацією, документообіг. Сучасне життя вимагає від педагогів освоєння комп'ютерної техніки, зважаючи на це основним завданням дошкільного закладу, протягом останніх двох років, є підвищення рівня ІКТ-компетентності вихователів з питань розвитку, навчання і виховання дітей. Педагогічні працівники закладу активно використовують засоби ТЗН, Інтернет для підготовки до занять та їх проведення. Застосування комп'ютерів, мультимедіа, інтерактивних та інформаційних технологій у якості дидактичних засобів використовується педагогами для підвищення мотивації та індивідуалізації навчання, розвитку творчих здібностей дітей та для створення благополучного емоційного фону. Комп'ютерні технології широко застосовується педагогами в оформленні перспективних та календарних планів роботи, конспектів відкритих занять, результатів педагогічної діагностики, інформаційних стендів, батьківських куточків, атестаційних матеріалів, узагальнення досвіду, створення презентацій, портфоліо тощо.

Добір матеріалів для перегляду дітьми відповідає вимогам Санітарного регламенту, віковим особливостям дітей та педагогічним і етичним нормам. Вихователі старшої групи з успіхом використовують ноутбук та екран з проектором для демонстраційного матеріалу дітям (через флешку) під час проведення занять, музичних та спортивних розваг. Всі наявні технічні засоби широко використовуються в роботі з дітьми, їх застосування роблять процес пізнання цікавим, творчим, яскравим як для дітей, так і для педагогів. Використання інформаційних технологій дало можливість істотно збагатити, якісно оновити навчально-виховний процес в ДНЗ.

В дошкільному закладі наявний е - mail, створено веб-сайт. Портал садка доступний для різних груп користувачів засобами Інтернет-технологій. Цей інформаційний ресурс призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію закладу, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися. Він надає можливість спілкування батьків і педагогів.

Сайт дошкільного закладу постійно вдосконалюється, осучаснюється, поповнюється новими матеріалами. Наказом по закладу від 12.07.2013 № 75 «Про впровадження програми Курс Дошкілля» розпочалася дана робота. Відповідно наказу №112 від 17.10.2013 року затверджено Положення про порядок реєстрації дітей для влаштування до ДНЗ № 39 «Щасливе дитинство»

та розпочалася електронна реєстрація черги дітей в дошкільний заклад, що дає змогу відслідковувати потребу батьків на місця в дитячий садок, полегшує реєстрацію малюків через Інтернет для батьківської громади міста, робить систему черги прозорою і чесною. На даний час у ДНЗ № 39 46 дітей віком від 3х до 6 у черги бажаючих влаштуватися до ДНЗ.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ДНЗ: - ведення ділової документації:

- використання електронної пошти;
- проведення батьківських зборів, нарад;
- використання Інтернет;
- функціонування сайту закладу.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи);
- проведення моніторингових процедур з різних аспектів освітньої діяльності;
- атестація педкадрів;
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

Використання ІКТ в системі освіти ДНЗ дало змогу:

- підвищити ефективність освітнього процесу (заощаджено час на розробку дидактичних матеріалів, презентабельність їх оформлення);
- удосконалити систему управлінської діяльності в ДНЗ.

Завдяки повному використанню ІКТ стало можливим проведення моніторингових процедур з різних аспектів управлінської діяльності:

- адміністративно-господарської роботи,
- адміністративно-педагогічної та контрольно-аналітичної діяльності;
- підвищити рівень роботи методичної служби ДНЗ завдяки активному використанню мультимедійного супроводу під час проведення різних форм методичної роботи;
- удосконалити просвітницьку роботу з батьками через розміщення на сайті ДНЗ інформаційно-практичних матеріалів з різних питань життєдіяльності дітей.

1.13. Аналіз результатів адміністративно- господарчої діяльності

Дошкільний навчальний заклад є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації закладу полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Спортивний майданчик поповнився сучасним спортивним

обладнанням. Фінансово – господарська діяльність дошкільного закладу здійснюється згідно з кошторисом.

Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, оскільки на його розв'язання потрібні кошти.

У звітному періоді 01.09.2024р.- 31.05.2025р. року було витрачено:

- Бюджетних - 16777905,00 грн;
- Використання товарів і послуг – 7414966,00 грн.
- спонсорських – 345 843.18 грн.

За рахунок благодійної допомоги в натуральній формі було придбано:

Меблі різні	45000 .00
Господарчі товари	27 486.00
Будівельні матеріали	112 531.14
Сушильна машина	20 000.00
Телевізори	38 238.00
Прінтери	14 808.00
Сантехніка	10 517.3
Посуд	4 880.00
Ремонт побутової техніки	5 150.00
Тканина на костюми	2 116.00
Канцтовари	2 468.00
Оплата ремонтних робіт	41 600.00
Двері	21 048.00
Всього	345 843.18

За рахунок бюджетних коштів по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» було оплачено на загальну суму – 397189,00 грн.

Також за рахунок бюджетних коштів вивозилось сміття, оплачувались послуги зв'язку, послуги інтернету, санстанції (дератизації), проводилось обслуговування ІТП.

За рахунок бюджетних коштів по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» було придбано матеріалів на загальну суму - 201075,00 грн.

За рахунок бюджетних коштів по КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» було проведено навчання спеціалістів з охорони праці, теплового господарства, цивільного захисту на суму **2316,00 грн.**

Над зміцненням матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу протягом року разом з адміністрацією закладу діяв загально-садовий батьківський комітет та рада, які допомагали у розв'язанні багатьох організаційних питань.

Було зроблено за 2024-2025 навчальний рік

1. Ремонт пральні.
2. Доріжку на майданчику гр..№ 1.
3. Доріжку на майданчику гр.№ 8.
4. Доріжку на майданчику гр.№5.
5. Ремонт в роздягальні гр..№4.
6. Ремонт в роздягальні гр..№9.
7. Забетонірували підлогу в павільйоні гр..№1.

Придбано:

1. Шафу в пральню.
2. Обладнано меблями кухню в групі №3.
- 3.Чотири телевізори (групи 6,7,8,2)
4. Два принтери (групи 6,7)
- 5.Сушильну машину в пральню.
6. Стільці в гр..№5.
- 7.На кухню сковороду і дві каструлі.

Батьки придбали матеріали та товари на суму:

Група №1 – 27600 грн.

Група №2 – 17000 грн.

Група №4 – 35690,00 грн.

Група №5 – 10000,00 грн.

Група №6 – 21339,00 грн.

Група № 7 – 12000,00 грн

Група №8 – 20 00 грн.

Група №9 – 22500,00 грн

Для забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану та нормального функціонування закладу в 2025-2026 навчальному році заплановано виконання невідкладних ремонтних робіт, які будуть реалізовані після воєнного стану в Україні.

1. Провести капітальний ремонт системи опалення (закінчити 2 корпус);
2. Провести капітальний ремонт кухні.
3. Зробити ремонт спортивної зали.
4. В групі №3, №4 –замінити лінолеум.
5. Завершити ремонт пральні.
6. Заміна зовнішніх комунікацій водопостачання та водовідведення з заміною асфальтного покриття.

7.Зробити ремонт оглядових колодязів.

8.Зробити ремонт в укритті.

На час воєнного стану в Україні всі ремонтні роботи призупинені окрім аварійних.

Облаштували найпростіше укриття матеріалами необхідними для дітей та отримали дозвіл комісії на перебування дітей в найпростішому укритті на час повітряної тривоги.

1.14. Зміст дошкільної освіти. Цільові пріоритети

Як засвідчив аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік, проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених цільових пріоритетів на 2024-2025 навчальний рік. Діяльність дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» у 2025-2026 навчальному році буде продовжуватися в умовах воєнного стану, керуючись Методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України, основними нормативними документами, які визначають особливості організації освітнього процесу, життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти та професійної діяльності педагогів, зокрема Законом України «Про освіту»; Законом України «Про дошкільну освіту»; Законом України «Про охорону дитинства»; Положенням про ЗДО; Санітарним регламентом ДНЗ.

Забезпечення змісту дошкільної освіти у закладі в 2025-2026 навчальному році здійснюватиметься відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та буде реалізовуватися згідно з освітніми програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України, чинними нормативними документами щодо організації освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти.

У 2025 – 2026 навчальному році педагогічні працівники ДНЗ можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, що визначені Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800. Звертаємо увагу, що педагогічні працівники мають право самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Проаналізувавши роботу за 2024-2025 навчальний рік можна зробити висновки, що для реалізації поставлених завдань були вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами, що позитивно вплинуло на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

Водночас, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році, зокрема:

- недостатній рівень знань у дітей навичок самозбереження;
- не в повному обсязі проводилась співпраця з вчителями початкових класів ЗОШ №21 (за умов воєнного стану);
- вимагає удосконалення освітня діяльність в умовах найпростішого укриття під час повітряних тривог;
- фінансування не забезпечує потреби ДНЗ у комп'ютерною технікою повному обсязі (педагогічні працівники не мають можливості у повній мірі користуватися мультимедійним супроводом на заняттях та режимних моментах за причини недостатньої кількості комплектів обладнання).

Враховуючи недоліки в роботі за 2024-2025 навчальний рік, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою

**змістовні напрямки (річні завдання) освітнього процесу
на 2025-2026 навчальний рік:**

1. Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану.
2. Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес.
3. Удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, пошуково-дослідницької діяльності, рухової активності та формування навичок самозбереження.

РОЗДІЛ 2.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

Блок 2.1. Загальні збори (конференція трудового колективу)

№ п/п	Тема роботи	Термін	Відповідальний	Зміст роботи
1	Ознайомлення з планом роботи закладу на навчальний рік.	Вересень	Завідувач, вихователь-методист	Презентація плану роботи на рік: основні завдання та цілі закладу, пріоритетні напрямки діяльності, організація освітнього процесу. Обговорення та прийняття пропозицій.
2	Підсумки діяльності закладу за рік, аналіз досягнень та недоліків.	Червень	Завідувач, вихователі, працівники закладу	Аналіз виконання річного плану роботи, оцінка результатів освітнього процесу, підбиття підсумків, обговорення досягнень, виявлення слабких місць, формулювання рекомендацій для поліпшення роботи.
3	Обговорення освітніх програм та методичних рекомендацій для педагогів.	Жовтень	Завідувач, вихователі, вихователь-методист	Ознайомлення педагогів із новими освітніми програмами, методичними рекомендаціями, впровадження нових методик в освітній процес.
4	Оцінка і планування заходів для поліпшення здоров'язбереження в ДНЗ.	Листопад	завідувач, педагогічні працівники, сестра медична старша	Оцінка поточного стану здоров'язбереження в закладі, планування заходів для покращення фізичного розвитку дітей, профілактика захворювань, організація здоров'яспрямованих заходів.
6	Підготовка до атестації педагогічних працівників (методи, критерії, документи).	Січень	Завідувач, атестаційна комісія	Обговорення вимог до атестації педагогів, ознайомлення з критеріями оцінювання, підготовка необхідних документів для атестації.
7	Обговорення організації	Лютий	Завідувач, вихователь-	Оцінка матеріально-технічного

	заходів щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.		методист, Замісник зав.з господарства	стану закладу, визначення потреб у модернізації чи оновленні обладнання, планування ремонтних робіт, забезпечення безпеки і зручності для дітей та педагогів.
8	Психолого-педагогічний супровід роботи з дітьми (психологічний клімат в колективі та у дітей).	Березень	Завідувач, практичний психолог, вихователі	Оцінка психологічного клімату в групах, рекомендації для покращення психоемоційного стану дітей, робота з педагогами з питань психологічного супроводу.
9	Обговорення участі педагогічного колективу у професійних конкурсах, семінарах, конференціях.	Квітень	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники	Оцінка участі педагогів у професійних конкурсах, семінарах, конференціях, мотивація до підвищення кваліфікації, обговорення нових можливостей для професійного розвитку, розробка плану участі в заходах на наступний рік.
10	Підсумки роботи щодо інтеграції інклюзивного навчання в закладі.	Травень	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники	Оцінка результатів інтеграції інклюзивної освіти в освітній процес, обговорення труднощів та досягнень, розробка плану роботи з інклюзивними дітьми, навчання персоналу специфіки роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Блок 2.2. Засідання педагогічної ради

№	Тема, зміст роботи	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Підсумки роботи та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік	1. Вибір секретаря педагогічної ради. 2. Виконання рішень попередньої педради: оцінка виконаних заходів.	Кінець серпня 2025	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники

		3. Аналіз результатів діяльності ДНЗ: досягнення та недоліки. 4. Ознайомлення з пріоритетними завданнями на новий рік: план роботи, стратегічні цілі. 5. Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу та психологічну підтримку його учасників. 6. Про організацію діяльності дітей під час перебування в укритті. 7. Про створення умов для якісної інклюзивної освіти в ДНЗ.		
2	Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану	1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Розгляд принципів ECERS-3 для оцінки та удосконалення освітнього середовища. 3. Оцінка інклюзивних умов у ДНЗ: підготовка навчальних планів для дітей з особливими потребами. 4. Підготовка до проведення тренувань з безпеки в умовах воєнного стану: план дій.	Жовтень	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники
3	Формування ключових компетентностей дітей дошкільного	1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Ознайомлення з новими технологіями для інтеграції ІКТ в освітній	Лютий	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники

	віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес	процес. 3. Підготовка педагога до використання інтерактивних засобів для розвитку ключових компетентностей дітей. 4. Обговорення питань безпеки під час використання ІКТ в освітньому процесі.		
4	Удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності, пошуково-дослідницької діяльності та формування навичок самозбереження	1. Виконання рішень попередньої педради: 2. Аналіз здоров'язбереження в освітньому процесі. Розгляд основних напрямків валеології в рамках роботи з дітьми. 3. Визначення плану рухової активності для дошкільників. 4. Обговорення методів формування у дітей навичок самозбереження та безпеки. 5. Оцінка ефективності здоров'язбережувальних програм.	Травень	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники

Блок 2.3. Адміністративні та виробничі наради

2.3.1. Адміністративні наради:

№	Тема, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація початку нового 2025–2026 навчального року. – Аналіз підготовки ДНЗ до навчального року; – Затвердження графіків, посадових інструкцій; – Ознайомлення з річним планом.	Серпень 2025	Завдувач, вихователь-методист
2	Реалізація освітньої програми. Контроль та супровід. – Виконання освітніх завдань I кварталу;	Жовтень 2025	Завдувач, вихователь-методист

	– Ведення планування, документації; – Робота з дітьми з ООП, інклюзія.		
3	Аналіз освітнього процесу та адаптації новоприбулих дітей. – Результати спостережень, педагогічної діагностики; – Співпраця з батьками; – Стан емоційного клімату.	Грудень 2025	Завдувач, вихователь-методист
4	Безпека в умовах воєнного стану. Стан укриттів. – Дотримання протоколів ТБ; – Поведінка в укритті; – Психоемоційна підтримка дітей та працівників.	Січень 2026	Завдувач, вихователь-методист, зам.зав. з господарства
5	Проміжні підсумки освітньої роботи. Внутрішній моніторинг. – Аналіз виконання річного плану; – Рівень засвоєння компетентностей; – Корекція планування.	Березень 2026	Завідувач, вихователь-методист
6	Підсумки навчального року. – Досягнення колективу; – Аналіз результатів моніторингу; – Пропозиції до плану на наступний рік; – Підготовка до літнього періоду.	Травень 2026	Завідувач, вихователь-методист

2.3.2. Виробничі наради:

№	Тема, зміст	Термін виконання	Відповідальні
1	Про організацію освітнього процесу у новому навчальному році. – Визначення режиму роботи, графіків, посадових обов'язків. – Аналіз готовності приміщень та укриття. – Контроль за веденням ділової документації.	Серпень 2025 р.	Завдувач, вихователь-методист, зам.зав. з господарства
2	Аналіз результатів внутрішнього контролю за I квартал. – Виявлені недоліки та шляхи їх усунення. – Розгляд виконання річного плану. – Планування наступних заходів.	Листопад 2025 р.	Завідувач, вихователь-методист

3	Про дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки. – Проведення інструктажів. – Перевірка стану укриттів. – Оновлення документації.	Січень 2026 р.	Завдувач, вихователь-методист, зам.зав. з господарства
4	Підсумки навчального року. – Аналіз діяльності педагогів. – Моніторинг результатів освітнього процесу. – Обговорення підсумкової документації.	Травень 2026 р.	Завідувач, вихователь-методист

Блок 2.4. Атестаційна комісія

№	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення та затвердження складу атестаційної комісії	Вересень	Завідувач
2	Ознайомлення педагогів із нормативними документами щодо атестації	Вересень	Голова атестаційної комісії
3	Прийом заяв педагогів про проходження атестації	До 10 жовтня	Секретар атестаційної комісії
4	Складання графіка атестації педагогічних працівників	Жовтень	Атестаційна комісія
5	Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються	Жовтень-березень	Члени атестаційної комісії
6	Проведення засідань комісії, оформлення атестаційних листів	Березень	Голова, секретар комісії
7	Узагальнення результатів атестації, підготовка наказу	Квітень	Завідувач, атестаційна комісія
8	Аналіз та підсумки атестаційного процесу	Квітень	Атестаційна комісія

Блок 2.5. Команда психолого-педагогічного супроводу

№	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Виявлення та діагностика дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	Команда супроводу
2	Розробка індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Вересень-жовтень	Команда супроводу

3	Проведення корекційно-розвиткових занять (за ІІР)	Протягом року	Вчитель-логопед, вчитель-дефектолог, практичний психолог
4	Консультування батьків і педагогів щодо розвитку, навчання та виховання дітей	Щомісячно	Практичний психолог, вихователі, асистенти, вчитель-логопед, вчитель-дефектолог
5	Моніторинг ефективності супроводу та корекційної роботи	Грудень, травень	Команда супроводу
6	Проведення психолого-педагогічних консилиумів щодо динаміки розвитку дітей	Щоквартально	Завідувач, команда супроводу
7	Сприяння інклюзивному підходу в усіх сферах діяльності ДНЗ	Протягом навчального року	Завідувач, команда супроводу

Блок 2.6. Комісія з організації харчування

№	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення перевірки якості та свіжості продуктів, що надходять на харчування	Щомісячно	Шеф-кухар, сестра медична старша, завідувач
2	Оцінка відповідності меню нормам харчування для дітей різного віку	На початку навчального року та після коригування меню	Шеф-кухар, сестра медична старша, завідувач
3	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в харчоблоці	Щотижня	Сестра медична старша, завідувач
4	Організація навчання персоналу з питань безпечного та здорового харчування	Після навчання персоналу (щорічно)	Сестра медична старша, завідувач
5	Перевірка ведення документації щодо харчування (меню, бракераж, журнали)	Щомісячно	Шеф-кухар, сестра медична старша, завідувач
6	Перевірка відповідності умов зберігання продуктів вимогам санітарії	Щомісячно	Шеф-кухар, сестра медична старша, завідувач

7	Розробка плану для організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами	Раз на рік	Шеф-кухар, сестра медична старша, завідувач
---	---	------------	---

**Блок 2.7. Комісія з охорони праці,
безпеки життєдіяльності, цивільного захисту**

№	Завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	Оцінка умов праці та забезпечення безпечних умов для працівників і дітей. Проведення моніторингу стану безпеки на території ДНЗ, у класах та на ігрових майданчиках.	Постійно протягом року	Завідувач, вихователь-методист, замісник завідувача з господарства
2	Розробка та коригування плану евакуації в разі надзвичайних ситуацій (пожежа, стихійне лихо, теракти тощо).	Перший квартал року, коригування – щоквартально	Завідувач, вихователь-методист, замісник завідувача з господарства
3	Проведення тренінгів та навчань з охорони праці, цивільного захисту та надання першої допомоги для всіх працівників ДНЗ.	Другий квартал року	Завідувач, вихователь-методист, замісник завідувача з господарства
4	Підготовка та перевірка засобів пожежної безпеки (вогнегасники, виходи на випадок евакуації, системи оповіщення).	Перевірка щоквартально	Завідувач, вихователь-методист, замісник завідувача з господарства
5	Оновлення та контроль за дотриманням норм санітарії та безпеки (ігрові майданчики, приміщення для занять, спортивне обладнання).	Щомісяця	Завідувач, вихователь-методист, замісник завідувача з господарства
6	Підготовка та проведення заходів з цивільного захисту: інструктажі для персоналу та дітей, перевірка правильності дій у випадку надзвичайних ситуацій.	Кожні півроку	Завідувач, вихователь-методист, замісник завідувача з господарства
7	Проведення інструктажів для батьків з правил безпеки дітей вдома та в навчальному закладі.	Протягом навчального року	Завідувач, вихователі, сестра медична старша
8	Контроль за дотриманням правил охорони праці в період проведення сезонних робіт	Осінь	Завідувач, вихователь-методист, замісник завідувача з господарства

	(підготовка до зимового періоду, ремонтні роботи).		
9	Оцінка ефективності реалізації заходів з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в ДНЗ через обговорення результатів на педагогічних нарадах.	Кожні 6 місяців	Завідувач, члени комісії

РОЗДІЛ 3.

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Вивчення запитів педагогів щодо підвищення кваліфікації	Вересень	Завідувач, вихователь-методист
2	Проведення педагогічної ради з проблеми сучасних підходів до освіти	Жовтень 2025 Лютий 2026 Травень 2026	Вихователь-методист
3	Організація участі педагогів у курсах підвищення кваліфікації	Протягом року	Адміністрація закладу
4	Проведення методичних об'єднань, семінарів, тренінгів	Щоквартально	Вихователь-методист
5	Вивчення та впровадження нових освітніх технологій	Протягом року	Педагогічні працівники
6	Відвідування відкритих занять та колективних переглядів	Згідно з графіком	Методист, педагоги
7	Підготовка педагогів до атестації	Згідно з планом ЗО	Атестаційна комісія
8	Оформлення та представлення досвіду роботи педагогів (педчитання, виставки)	Грудень, травень	Вихователь-методист
9	Участь педагогів у професійних конкурсах, конференціях, вебінарах	Протягом року	Педагоги, вихователь-методист
10	Самоосвіта педагогів (робота над індивідуальними темами)	Протягом року	Педагогічні працівники

Постійнодіючий семінар

Тема. *Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану.*

Мета: підвищення професійної компетентності педагогів у створенні інклюзивного, комфортного й безпечного середовища для дітей дошкільного віку з урахуванням міжнародних стандартів якості освіти (ECERS-3) та актуальних вимог безпеки.

№ п/п	Форма проведення	Термін виконання	Зміст роботи	Відповідальний
1	Теоретичне заняття	Вересень	Вступ до ECERS-3. Принципи створення освітнього середовища згідно з міжнародними стандартами	Вихователь-методист

2	Практичний тренінг	Жовтень	Ідентифікація зон ризику та адаптація середовища в умовах воєнного стану	Завідувач, сестра медична старша
3	Круглий стіл	Листопад	Обговорення інклюзивного підходу. Партнерство з батьками дітей з ООП	Завідувач
4	Відеосемінар, аналіз кейсів	Грудень	Вивчення досвіду ЗДО України та закордону щодо реалізації вимог ECERS-3	Вихователь-методист
5	Методичний практикум	Січень	Створення моделей комфортного середовища у різновікових групах	Педагоги ДНЗ
6	Відкрите заняття + обговорення	Лютий	Демонстрація організації безпечного освітнього середовища у групі	Вихователь-методист
7	Підсумкова діагностика знань	Березень	Самооцінювання педагогів та визначення напрямів подальшого професійного розвитку	Вихователь-методист

Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація безпечного освітнього середовища відповідно до ECERS-3 в умовах воєнного стану	Вересень	Вихователь-методист
2	Психолого-педагогічні аспекти створення інклюзивного середовища в ДНЗ	Жовтень	Завідувач
3	Принципи облаштування предметно-розвивального середовища з урахуванням потреб усіх дітей	Листопад	Вихователь-методист

4	Інформаційно-комунікаційні технології як засіб розвитку ключових компетентностей дошкільників	Грудень	Вихователь-методист
5	Використання мультимедійних ресурсів у роботі з дітьми: можливості та обмеження	Січень	Вихователь-методист
6	Інтерактивні вправи, дидактичні ігри з використанням ІКТ у різних вікових групах	Лютий	Педагогічна рада
7	Формування навичок самозбереження у дітей дошкільного віку	Березень	Сестра мед. старша, вихователь-методист
8	Інтеграція валеологічних знань у щоденне планування освітньої діяльності	Квітень	Вихователь-методист
9	Рухова активність як чинник здоров'язбереження: сучасні підходи та вправи	Травень	Завідувач

Школа педагогічної майстерності

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальний
1	Створення безпечного та комфортного середовища в ДНЗ: практичне застосування ECERS-3	Методичний практикум	Вересень	Вихователь-методист
2	Інклюзія на практиці: досвід, виклики, індивідуальні програми розвитку	Семінар-дискусія	Жовтень	Практичний психолог
3	ІКТ у діяльності педагога: як інтегрувати цифрові засоби у заняття та повсякденну діяльність	Майстер-клас	Листопад	Вихователь-методист
4	Формування ключових компетентностей дошкільників: нові підходи, приклади практики	Відкрите заняття + аналіз	Грудень	Вихователі, що атестуються у 2026 році

5	Рухова активність як щоденна норма: впровадження валео-практик у режим дня	Практичне заняття	Січень	Інструктор з фізкультури, вихователь-методист
6	Впровадження елементів STEM-освіти в роботі з дошкільниками	Презентація + обговорення	Лютий	Вихователь-методист
7	Робота з дітьми з ООП: адаптація методик, створення розвивального середовища	Консультація + кейс-аналіз	Березень	Команда психолого-педагогічного супроводу
8	Самоаналіз та рефлексія як умова професійного зростання педагога	Тренінг	Квітень	Вихователь-методист
9	Презентація індивідуальних методичних напрацювань педагогів	Педагогічна виставка	Травень	Вихователь-методист, педагоги

Майстер-класи

Мета: підвищення професійної компетентності педагогів у контексті реалізації річних завдань ДНЗ, впровадження інноваційних підходів в освітній процес, формування сучасного безпечного, інклюзивного та розвивального середовища.

№ п/п	Назва майстер-класу	Термін проведення	Відповідальний
1	«Безпечний простір: організація предметно-розвивального середовища за ECERS-3»	Вересень	Вихователь-методист
2	«ІКТ у дії: інтерактивні технології як засіб формування компетентностей дошкільника»	Жовтень	Вихователь-новатор
3	«Валео-практики в дошкільлі: рухова активність і навички самозбереження»	Листопад	Вихователь-методист
4	«Інклюзія без бар'єрів: адаптація освітнього простору для дітей з ООП»	Грудень	Завідувач

Засідання круглого столу

№ п/п	Тема засідання	Термін проведення	Відповідальний
1	«Безпечне освітнє середовище: виклики сьогодення та шляхи вдосконалення в умовах воєнного стану»	Вересень	Вихователь-методист
2	«Формування цифрової компетентності педагога: від теорії до практики»	Листопад	Вихователь-методист
3	«Здоров'язбереження в ДНЗ: ефективна інтеграція валеологічних знань та рухової активності»	Січень	Завідувач
4	«Інклюзія в дії: партнерство педагогів, батьків та фахівців у роботі з дітьми з ООП»	Березень	Вихователь-методист

Школа молодого вихователя

№ п/п	Місяць	Зміст засідань	Відповідальний
1	Вересень	Вступ до професії: знайомство з основами дошкільної освіти, стандартами	Вихователь-методист
2	Жовтень	Психолого-педагогічні аспекти організації освітнього середовища	Завідувач
3	Листопад	Формування комунікативних навичок у дітей: методи та стратегії	Вихователь, методист
4	Грудень	Основи інклюзивної освіти: робота з дітьми з особливими потребами	Завідувач
5	Січень	Використання інтерактивних технологій у роботі з дітьми дошкільного віку	Педагоги
6	Лютий	Здоров'язбереження в ДНЗ: роль фізичної активності та валеології	Інструктор з фізкультури, вихователь-методист
7	Березень	Педагогічна рефлексія: самоаналіз та підвищення професійної компетентності	Вихователь-методист
8	Квітень	Виховна робота в групі: формування емоційного інтелекту у дітей	Вихователь-методист
9	Травень	Завершення навчального року: підсумки роботи та плани на майбутнє	Вихователь-методист

Школа психологічного мінімуму

№ п/п	Тема засідання	Термін проведення	Відповідальний
------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------

1	«Основи психології розвитку дитини дошкільного віку»	Вересень	Практичний психолог
2	«Емоційний інтелект педагога: розпізнавання та регуляція емоцій у роботі з дітьми»	Жовтень	Практичний психолог
3	«Основи психологічного супроводу освітнього процесу»	Листопад	Практичний психолог
4	«Психологічні техніки взаємодії з дітьми: як правильно встановлювати контакт?»	Грудень	Практичний психолог
5	«Подолання стресу та професійного вигорання: методи саморегуляції для педагогів»	Січень	Практичний психолог
6	«Робота з дітьми з особливими освітніми потребами: психологічні аспекти»	Лютий	Практичний психолог
7	«Робота з емоційними та поведінковими труднощами у дітей»	Березень	Практичний психолог
8	«Психологічна рефлексія та самоаналіз педагога»	Квітень	Практичний психолог
9	«Психологічний комфорт в колективі: взаємодія педагогів»	Травень	Практичний психолог

Блок 3.2. Сприяння розвитку творчості та ініціативи

№ п/п	Тема	Мета	Термін проведення	Відповідальні
1	«Інноваційні методи в роботі з дітьми: від ідеї до реалізації»	Розвиток творчого підходу до організації освітнього процесу за допомогою нових методів.	Жовтень	Вихователь-методист, творча група
2	«Педагогічний креатив: створення індивідуальних програм для дітей»	Підвищення здатності педагогів до створення нестандартних навчальних ситуацій для дітей.	Листопад	Творча група
3	«Техніки розвитку ініціативи у дітей: інтерактивні форми роботи»	Формування у дітей творчих та ініціативних навичок через інтерактивні методи.	Січень	Вихователь-методист

4	«Творчість у педагогічній практиці: реалізація індивідуальних проєктів»	Розвиток творчих проєктів у навчальному процесі, мотивація педагогів до самовираження.	Березень	Творча групи
5	«Ідеї для творчості: створення методичних матеріалів для вихователів»	Створення та впровадження нових методичних розробок для розвитку творчості у дітей.	Квітень	Творча група, вихователь-методист

Блок 3.3. Самоосвітня діяльність педагогів

№ п/п	Тема	Мета	Термін виконання	Відповідальний
1	«Інноваційні педагогічні технології» (Згідно обраних тем самоосвіти)	Поглиблене вивчення сучасних методик і технологій для розвитку дітей.	Протягом року	Педагоги
2	«Розвиток комунікативних навичок педагогів»	Покращення навичок спілкування з дітьми, батьками, колегами.	Листопад-грудень	Практичний психолог, вихователі
3	«Психологія розвитку дітей дошкільного віку»	Здобуття теоретичних знань щодо вікових особливостей дітей і застосування їх на практиці.	Січень-лютий	Практичний психолог
4	«Самоосвіта в умовах змішаного навчання: онлайн та офлайн»	Розвиток навичок дистанційного навчання і використання онлайн-ресурсів для освіти.	Березень-квітень	Педагогги, вихователь-методист
5	«Підвищення кваліфікації через участь у професійних тренінгах»	Ознайомлення з новітніми трендами в педагогічній діяльності та	Квітень-травень	Вихователь-методист

		вдосконалення навичок.		
6	«Створення та використання дидактичних матеріалів для дітей»	Розробка інноваційних методичних матеріалів для організації навчального процесу.	Травень-червень	Вихователі, вихователь-методист

Блок 3.4. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у професійних спільнотах

№ п/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні
1	Атестація педагогічних працівників на відповідність займаній посаді	Грудень	Завідувач, педагогічний колектив
2	Участь у курсах підвищення кваліфікації з актуальних педагогічних питань	Протягом року, 2-3 рази	Завідувач, вихователь-методист, педагогічний колектив
3	Організація участі педагогів у професійних спільнотах та конференціях	Протягом року	Завідувач, вихователі, вихователь-методист
4	Атестація на присвоєння кваліфікаційної категорії	Травень	Завідувач, атестаційна комісія, педагогічний колектив
5	Участь у міжрайонних семінарах та тренінгах для педагогів	Протягом року	Завідувач, педагоги, вихователь-методист
6	Участь у навчальних онлайн-курсах та вебінарах	Протягом року	Педагогічний колектив, вихователь-методист
7	Робота в професійних педагогічних об'єднаннях	Протягом року	Педагогічний колектив

Блок 3.5. Моніторинг професійного зростання та результатів освітньої діяльності

№ п/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні
--------------	-------------	-------------------------	----------------------

1	Оцінка професійного розвитку педагогів за результатами атестації	Листопад-грудень	Завідувач, атестаційна комісія
2	Моніторинг рівня знань і вмінь дітей дошкільного віку	Вересень, лютий, травень	Педагоги, вихователь-методист
3	Аналіз результативності інтеграції ІКТ в освітній процес	Протягом року	Вихователь-методист, педагогічний колектив
5	Визначення ефективності методичних рекомендацій для педагогів	Протягом року	Вихователь-методист
6	Оцінка інноваційних підходів в освітньому процесі	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист
7	Моніторинг здоров'я та психоемоційного стану дітей	Постійно (щоквартально)	Практичний психолог, інструктор з фізкультури, вихователі
8	Аналіз ефективності проведених методичних заходів (семінарів, тренінгів, майстер-класів)	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист

РОЗДІЛ 4. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Блок 4.1. Створення інформаційно-методичного середовища

№	Тема	Термін виконання	Відповідальні
3	Формування електронного архіву методичних розробок педагогів	Протягом навчального року	Вихователь-методист, педагоги
4	Розміщення актуальних матеріалів на сайті закладу	Щомісяця	Вихователь-методист
9	Вивчення потреб педагогів щодо інформаційно-методичного забезпечення	Вересень	Вихователь-методист
10	Аналіз ефективності інформаційно-методичного середовища	Травень	Завідувач, педагогічна рада

Блок 4.2. Узагальнення, поширення та впровадження передового досвіду

№	Захід/діяльність	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
1	Виявлення педагогів із результативним досвідом	Вересень	Адміністрація	Список педагогів із позитивною динамікою
2	Вивчення та аналіз досвіду (відвідування занять, аналіз документації)	Жовтень–листопад	Вихователь-методист	Опис та висновки щодо ефективності методів роботи
3	Підготовка матеріалів для узагальнення досвіду	Листопад	Педагоги	Методичні розробки, презентації
4	Проведення майстер-класу або відкритого заняття	Грудень-травень	Автори досвіду, вихователь-методист	Демонстрація успішного досвіду колегам
5	Супровід педагогів, які впроваджують досвід (консультації)	Протягом року	Вихователь-методист	Адаптація методів до конкретних умов закладу
6	Аналіз результатів впровадження	Травень	Педагоги, вихователь-методист	Виявлення ефективності впровадження та потреб у корекції

Блок 4.3. Матеріально-технічне забезпечення методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Поповнення методичного кабінету інформаційними матеріалами з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану (пам'ятки, інструкції, поради)	Вересень	Завідувач, вихователь-методист
2	Оновлення наочних матеріалів та розробка інформаційних куточків щодо безпечного, інклюзивного середовища відповідно до ECERS-3	Жовтень	Вихователь-методист, вихователі
3	Збагатити картотеку дидактичних ігор з ІКТ-компонентом (інтерактивні ігри, відео-завдання, онлайн-заняття)	Протягом навчального року	Вихователі, вихователь-методист
5	Виготовлення дидактичного матеріалу, ігор, карток тощо з усіх освітніх напрямів БКДО для різних вікових груп	Листопад–грудень	Вихователі
6	Поповнення методичного кабінету презентаціями, сценаріями занять та методичними рекомендаціями з валеології, розвитку рухової активності	Жовтень–січень	Вихователь-методист
7	Підготовка картотеки ігор та вправ для формування навичок самозбереження у дітей	Січень	Вихователь-методист
8	Проведення міні-презентацій нового дидактичного матеріалу для педагогів	Щоквартально	Вихователь-методист

РОЗДІЛ 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Блок 5.1. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ДНЗ на випадок НС	Постійно	Завідувач, вихователь-методист, зам.зав. господарства
2	Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу	Травень	Зам.зав.господарства
3	Завезення піску у пісочниці дитячих ігрових майданчиків	Квітень	Зам.зав.господарства
4	Виготовлення дидактичних посібників, ігор	Протягом року	Вихователі, вихователь-методист
5	Облаштувати інформаційні куточки (безпека, права дитини, психоемоційна підтримка)	Вересень	Вихователь-методист
6	Створення умов для інтеграції ІКТ у навчальний процес	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист
7	Удосконалення освітнього середовища відповідно до принципів БКДО та ECERS-3	Протягом року	Вихователь-методист, педагоги
8	Доповнення методичної бібліотеки електронними матеріалами та посібниками	Протягом року	Вихователь-методист
9	Придбання матеріалів для творчої, сенсорної, пісочної діяльності та пошуково-дослідницької роботи	За потребою	Завідувач, вихователь-методист
10	Придбання засобів безпеки, аптечок, вогнегасників	За потребою	Завідувач, вихователь-методист

Блок 5.2. Проведення інструктажів з охорони праці та БЖД

№	Зміст роботи / Назва інструктажу	Термін проведення	Відповідальні
1	Вступний інструктаж з охорони праці та БЖД для новоприйнятих працівників	При прийомі на роботу	Завідувач, вихователь-методист, зам.зав. з госп.
2	Первинний інструктаж на робочому місці	У перший день роботи	Завідувач
3	Повторний інструктаж для всіх працівників	Один раз на 6 місяців	Завідувач, вихователь-методист, зам.зав. з госп.

4	Позаплановий інструктаж (у разі змін у нормативній базі, аварій, порушень)	За потребою	Завідувач, вихователь-методис т, зам.зав. з госп.
5	Цільовий інструктаж перед проведенням масових заходів, поїздок, робіт з ризиком	Перед кожним заходом	Завідувач, вихователь-методис т, зам.зав. з госп.
6	Інструктаж з пожежної безпеки	Один раз на 6 місяців	Завідувач, вихователь-методис т, зам.зав. з госп.
7	Інструктаж з правил поведінки в умовах воєнного стану (НС, евакуація, укриття)	Один раз на 6 місяців	Завідувач, вихователь-методис т
8	Інструктаж з електробезпеки	Щорічно (листопад)	Завгосп, спеціаліст з електробезпеки
9	Інструктаж з надання першої медичної допомоги	Один раз на 6 місяців	Медична сестра
10	Інструктаж з безпеки дітей під час літнього оздоровлення	Перед кожним періодом	Вихователь-методис т

Блок 5.3. Організація санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні
1	Ознайомлення дітей з правилами особистої гігієни	Бесіди, сюжетно-рольові ігри	Протягом року	Вихователі
2	Консультації для батьків щодо профілактики вірусних захворювань	Консультація, пам'ятки	Листопад, лютий	Сестра медична старша
3	Створення та оновлення інформаційного куточка для батьків	Інформаційний стенд	Щомісячно	Сестра медична старша
4	Виготовлення санітарного бюлетеня «Як не захворіти взимку»	Стендова інформація	Грудень	Сестра медична старша
5	Проведення вікторин «Корисне – шкідливе», «Здоров'я в твоїх руках»	Вікторина	Січень–березень	Вихователі
6	Навчання дітей навичкам користування індивідуальними засобами гігієни	Практичні заняття	Протягом року	Вихователі
7	Організація Тижня безпеки дитини	Тематичні заходи	Квітень	Адміністрація, педагоги

8	Санітарно-просвітницькі хвилинки під час ранкової гімнастики, прогулянок	Щоденна робота	Постійно	Вихователі
---	--	-------------------	----------	------------

РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Блок 6.1. Партнерська взаємодія з батьками

6.1.1. Загальні батьківські збори

№	Тема зборів	План роботи	Термін проведення	Відповідальні
1	«Співпраця ДНЗ та родини: єдність у вихованні»	- Ознайомлення з освітньою програмою - Роль батьків у вихованні - Форми взаємодії	Вересень	Завідувач, вихователь-методист
2	«Здоров'я та безпека дитини в умовах воєнного стану в Україні»	- Психоемоційне благополуччя - Харчування, сон, гігієна - Профілактика захворювань	Січень	Медична сестра старша, вихователі
3	«Підготовка до школи: співпраця родини та ДНЗ»	- Готовність дитини до навчання - Поради батькам - Спільні освітні заходи	Травень	Вихователь-методист, практичний психолог

6.1.2. День відкритих дверей

№	Назва заходу	Час	Відповідальні
1	Екскурсія для батьків: «Безпека і комфорт дитини в ДНЗ» (ознайомлення з укриттям, адаптованим середовищем, меблями за стандартами ECERS-3)	09:00 – 09:30	Звідувач, вихователь-методист, медсестра
2	Відкрите заняття: «Цікаво з ІКТ» (демонстрація використання інтерактивних технологій у навчанні: розвивальні ігри, навчальні відео, мультимедійні вправи)	09:45 – 10:15	Вихователі старших груп
3	Флешмоб «Здорова дитина – щаслива родина» (руханки, елементи валеології, вправи з саморегуляції, навички дій у разі тривоги)	10:30 – 11:00	Інструктор з фізкультури, практичний психолог
4	Круглий стіл: «Співпраця заради майбутнього дитини» (обговорення з батьками бачення розвитку, безпеки, підтримки дітей у сучасних умовах)	11:15 – 12:00	Завідувач, вихователь-методист, батьки

5	Майстер-клас для дітей і батьків: «Рухайся та пізнавай» (інтеграція рухової активності та пізнавальної діяльності через ігрові технології)	15:00 – 15:45	Вихователі
6	Інтерактивна виставка: «ТехноСвіт малюка» (перегляд відео з освітнього процесу)	16:00 – 16:30	Вихователі
7	Консультаційний пункт для батьків: «Психологічна безпека дитини» (індивідуальні та групові поради психолога щодо адаптації, тривожності, безпеки)	16:45 – 17:30	Практичний психолог
8	Підсумкова зустріч і анкетування батьків (збір зворотного зв'язку, пропозицій, рефлексія дня)	17:30 – 18:00	Вихователь-методист, батьки

6.1.3. Консультації педагогів закладу для батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	«Безпечне середовище для дитини: як підтримати вдома» (ECERS-3, воєнний стан, інклюзія)	Вересень	Вихователь-методист
2	«Навчаємось граючи: як ІКТ допомагають дитині пізнавати світ»	Жовтень	Вихователі старших груп
3	«Дитяче здоров'я – у руках дорослих»	Листопад	Завідувач
4	«Літо – час оздоровлення: чим зайняти дитину на канікулах»	Травень	Вихователі
5	«Юні дослідники природи: як зацікавити дитину світом довкола»	Червень	Вихователі середніх груп
6	«Граємо разом: творчість і спілкування влітку»	Липень	Вихователь-методист

Блок 6.2. Наступність у роботі з ЗЗСО

№	Назва заходу	Мета	Термін проведення	Відповідальні
1	Педагогічний міст «Дитсадок– школа: спільні орієнтири та вимоги»	Узгодження освітніх програм, обговорення вимог до дитини	Жовтень	Вихователь-методист ДНЗ, завуч ЗЗСО

2	Відкрите заняття для вчителів 1 класу у старшій групі	Ознайомлення зі стилем роботи ДНЗ, рівнем підготовки дітей	Листопад	Вихователі старших груп
3	Тематична консультація для батьків: «Психологічна готовність до школи»	Надання практичних рекомендацій щодо підготовки дитини	Грудень	Практичний психолог, вихователь-методист
4	Спільне заняття «Ми – майбутні першокласники»	Формування позитивної мотивації до навчання	Лютий	Вихователі ст.груп, вчителі поч. школи
5	Екскурсія до школи «Моя майбутня парта»	Ознайомлення дітей із шкільним середовищем	Березень	Вихователі, вчитель
6	Психологічне тестування рівня шкільної зрілості	Визначення готовності дитини до навчання	Квітень	Практичний психолог
7	Консультація для батьків: «Як підтримати дитину у перші місяці навчання»	Сприяння адаптації дітей у школі	Квітень	Вихователь-методист
8	Спільне свято «Прощай, садочку!»	Емоційне завершення дошкільного етапу, зміцнення зв'язку зі школою	Травень	Вихователі ст.груп, вчителі І класів, музичний керівник
9	Анкетування батьків щодо якості підготовки дитини до школи	Вивчення думки батьків, аналіз ефективності наступності	Травень	Вихователь-методист
10	Узагальнення досвіду співпраці ДНЗ– ЗЗСО, спільна методична нарада	Планування перспектив подальшої взаємодії	Червень	Адміністрація садочка, дирекція школи

Блок 6.3. Проведення виховних, культурних

та фізкультурно-оздоровчих заходів

№	Форма діяльності	Тема	Термін виконання
1	Спільна екскурсія	«Місто моїх мрій» (екскурсія до важливих місць громади)	Вересень
2	Спільний театралізований захід	«Всі ми – герої!» (казка, що вчить доброти та взаємопомочі)	Жовтень
3	Конкурс дитячих малюнків	«Мій рідний край»	Жовтень
4	Спільне заняття з фізкультури	«Дружня естафета» (рухливі ігри, вправи на командну взаємодію)	Листопад
5	Конкурс екологічних проєктів	«Збережемо природу разом»	Листопад
6	Спільний фізкультурний захід	«Веселі старти» (спортивні змагання)	Грудень
7	Виставка творчих робіт	«Світ моїх захоплень»	Січень
8	Культурно-мистецька подія	«Таланти наших дітей» (концерт, виставка дитячих робіт)	Лютий
9	Виховний захід	«Ми – єдина команда!»	Березень
10	Виставка декоративно-прикладного мистецтва	«Ручна робота моєї родини»	Березень
11	Спільна прогулянка в природі	«Досліджуємо природу разом» (екологічні ігри та заняття на свіжому повітрі)	Квітень
12	Тематичний конкурс	«Космічна подорож»	Квітень
13	Спільне свято	«Прощавай, садочку!»	Травень

РОЗДІЛ 7.

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Блок 7.1. Контроль за якістю освітнього процесу

№ п/п	Форма контролю	Тема (напрямок) контролю	Термін проведення	Відповідальні
1	Тематичний контроль			
	1.1.	Оцінка інклюзивних умов в ДНЗ. Підготовка навчальних планів та індивідуальних програм навчання для дітей з ООП	ІІІ тиждень листопада	Вихователь-методист, вихователі інклюзивних груп, асистенти вихователів
	1.2.	Рівень сформованості ключових компетентностей дітей старшого дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес	ІІ тиждень лютого	Вихователь-методист, вихователі старших груп
	1.3.	Стан системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності, пошуково-дослідницької діяльності та формування навичок самозбереження в групах середнього дошкільного віку	ІІ тиждень травня	Вихователь-методист, вихователі середніх груп
2	Оперативний контроль	Стан виконання розкладу занять	листопад	Завідувач, вихователь-методист
3	Комплексне вивчення	Освітній процес у молодшій групі	грудень	Завідувач, вихователь-методист
4	Вибірковий контроль	Якість ведення документації	лютий	Завідувач, вихователь-методист
5	Підсумковий контроль	Рівень засвоєння програмового матеріалу	травень	Завідувач, вихователь-методист

Блок 7.2. Оцінювання стану охорони праці, пожежної безпеки та БЖД

№ п/п	Напрямок оцінювання	Критерії оцінювання	Відповідальні особи
1	Охорона праці	Наявність наказів, інструкцій, проведення інструктажів	Завідувач, вихователь-методист
2	Пожежна безпека	Наявність вогнегасників, планів евакуації	Завідувач, зам. зав. з господарства
3	Безпечний стан приміщень	Освітлення, вентиляція, стан підлоги, електроприладів	Вихователь-методист
4	Територія закладу	Стан майданчиків, огорожі, відсутність травмонебезпечних предметів	Замісник завідувача з господарства
5	Проведення заходів з БЖД	Тематичні тижні, бесіди, ігри, практичні вправи для дітей	Вихователь-методист
6	Наявність документації	Журнали інструктажів, акти перевірок, плани роботи	Завідувач

Блок 7.3. Контроль за станом охорони дитинства

№ п/п	Напрямок контролю	Критерії оцінювання	Зауваження / Рекомендації	Відповідальні особи
1	Дотримання прав дитини	Наявність інформації про права дитини, реагування на порушення	Провести оновлення стендів	Завідувач, вихователь-методист
2	Облік дітей пільгових категорій	Наявність карт обліку, оновлені списки, супровід	Оновити інформацію про пільговиків	Завідувач, діловод
3	Умови перебування дітей	Санітарно-гігієнічні умови, комфортність, безпечність	Провести профілактичну дезінфекцію	Завідувач, сестра медична старша
4	Організація харчування	Раціональність, дотримання норм, індивідуальний підхід до діт	Забезпечити контроль за технологією приготування	Завідувач, сестра медична старша
5	Профілактика насильства, булінгу	Проведення занять, бесід, наявність скриньки довіри, консультації	Активізувати роботу з батьками	Вихователь-методист, практичний психолог

6	Ведення документації	Наявність наказів, планів заходів, актів перевірок	Уточнити терміни подання звітності	Завідувач
7	Взаємодія із соціальними службами	Співпраця із ССД, служба у справах дітей, поліцією	оновити договори про співпрацю	Завідувач

Блок 7.4. Моніторинг організації харчування

№ п/п	Напрямок моніторингу	Критерії оцінювання	Зауваження / Рекомендації	Відповідальні особи
1	Відповідність меню-розкладу нормам	Наявність затвердженого меню, баланс білків, жирів, вуглеводів	Провести корекцію меню на сезон	Завідувач, сестра мед ст., зам. зав. з госп.
2	Якість приготування страв	Відповідність страв технологічним картам, смакові властивості	Контролювати дотримання рецептур	Сестра медична старша, шеф-кухар
3	Умови зберігання продуктів	Дотримання температурного режиму, термінів придатності	Провести ревізію холодильного обладнання	Зам.зав. з госп., сестра медична старша
4	Санітарний стан харчоблоку	Чистота приміщень, інвентарю, дотримання гігієни персоналом	Поновити санітарні книжки	Завідувач, сестра мед.старша
5	Контроль за видачею страв	Температурний режим, зовнішній вигляд, відповідність порцій нормам	Встановити контроль температури щодня	Сестра медична старш
6	Організація питного режиму	Доступність води, її якість, наявність індивідуального посуду	Перевірити джерело водопостачання	Сестра медична старша
7	Задоволеність дітей та батьків	Проведення опитування, анкетування	Провести анкетування раз на квартал	Вихователь-методист

Блок 7.5. Оцінювання медико-профілактичної роботи

№ п/п	Напрямок оцінювання	Критерії оцінювання	Зауваження / Рекомендації	Відповідальні особи
1	Проведення медичних оглядів дітей	Перевірка регулярності медичних оглядів, своєчасність оглядів педіатром	Уточнити строки проведення наступних оглядів	Сестра медична старша
2	Вакцинація дітей	Дотримання графіку вакцинацій, наявність відповідних документів	Провести оновлення даних у картках дітей	Сестра медична старша
3	Санітарно-гігієнічний стан закладу	Оцінка чистоти, дотримання санітарних норм у приміщеннях та на території	Перевірити рівень вологого прибирання	Зам.зав.з господарства, сестра медична старша
4	Профілактика захворювань	Оцінка організації карантинних заходів, наявність необхідних засобів	Уточнити процедури при виявленні хворих	Сестра медична старша, вихователь-методист
5	Проведення фізкультурних заходів	Наявність фізкультурних занять, оздоровчих процедур, відповідність віковим нормам	Додати більше рухливих ігор на свіжому повітрі	Вихователі, сестра медична старша
6	Здорове харчування дітей	Перевірка відповідності харчування нормам та індивідуальним потребам дітей	Звернути увагу на раціон для дітей із алергіями	Сестра медична старша, шеф-кухар
7	Загартування та профілактика грипу	Проведення заходів із загартування, контроль за рівнем захворюваності	Активізувати загартувальні процедури в холодний період	Сестра медична старша, вихователі
8	Освітня робота з батьками	Проведення бесід, лекцій, консультацій з батьками з питань здоров'я дітей	Збільшити частоту зустрічей з батьками	Вихователь-методист

8. ДОДАТКИ

План-циклограма внутрішнього контролю якості освітнього процесу

Етапи контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1. Планування та підготовка до контролю	Розробка плану контролю, визначення критеріїв оцінювання	Вересень (початок навчального року)	Завідувач, вихователь-методист	Розробка плану на навчальний рік
2. Самооцінка педагогічного процесу	Оцінка діяльності педагогів, аналіз успішності дітей	Листопад квітень	Педагоги, вихователь-методист	Оцінка результатів навчання та розвитку
3. Визначення та оцінка освітнього середовища	Аналіз умов для навчання: безпека, матеріально-технічне забезпечення	Грудень, травень	Зам. зав. з госп., сестра мед. старша, завідувач	Оцінка стану ігрових осередків, гігієни
4. Оцінка розвитку дітей	Спостереження за поведінкою, фізичним та емоційним розвитком	Листопад березень	Педагогічні працівники, сестра медична старша	Підготовка індивідуальних карт розвитку дітей
5. Оцінка взаємодії з батьками	Анкетування, опитування батьків	Листопад квітень	Вихователь-методист, завідувач	Проведення зборів та консультацій з батьками
6. Оцінка якості харчування	Моніторинг меню, перевірка якості та безпечності продуктів	Лютий, травень	Сестра медична старша, зам. зав. з госп., шеф-кухар	Перевірка відповідності нормам харчування
7. Підсумкова оцінка роботи навчального закладу	Аналіз результатів внутрішнього контролю, звітність	Червень	Завідувач, вихователь-методист, зам. зав. з госп.	Оцінка досягнень та виявлення проблем
8. Коригування та розробка рекомендацій	Визначення напрямків для покращення процесу	Червень	Завідувач, вихователь-методист	Розробка плану покращень на наступний рік

1. План-циклограма оцінювання безпеки життєдіяльності

2. та охорони праці

Етапи контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1. Планування та підготовка до оцінювання безпеки	Оцінка потреби в оновленні нормативних документів, плану дій	Вересень (початок навчального року)	Завідувач, зам. зав. з господарства	Підготовка документів, планів для оцінки безпеки
2. Оцінка стану приміщень та території	Перевірка технічного стану будівель, ігрових зон, санітарних умов	Жовтень, березень	Зам.зав.з господарства, сестра медична старша	Визначення наявності потенційних небезпек
3. Перевірка системи опалення, вентиляції та водопостачання	Оцінка безпеки системи опалення, вентиляції та водопостачання	Листопад, квітень	Зам. зав. з господарства	Оцінка та технічне обслуговування систем
4. Оцінка стану електропроводки та електричних приладів	Перевірка справності електричних мереж та пристроїв	Листопад, травень	Зам. зав. з господарства, робітник з компл.обсл. споруд та буд.	Технічний огляд та усунення потенційних небезпек
5. Оцінка безпеки під час проведення освітніх занять	Перевірка безпеки при організації навчальних та ігрових процесів	Листопад, травень	Вихователі, вихователь-методист	Оцінка умов проведення занять
6. Оцінка стану медичних та безпечних засобів	Перевірка наявності аптечок, засобів першої допомоги, засобів захисту	Січень, липень	Сестра медична старша	Оцінка готовності до надзвичайних ситуацій
7. Оцінка стану пожежної безпеки	Перевірка наявності вогнегасників, аварійних виходів,	Грудень, червень	Завідувач, зам.зав. з господарства	Перевірка планів та засобів для надзвичайних ситуацій

	планів евакуації			
8. Навчання та тренування персоналу з безпеки праці	Проведення навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки, БЖД	Листопад, червень	Вихователь-методист, зам.зав. з господарства	Оновлення знань серед працівників
9. Проведення перевірок та аудитів з охорони праці	Внутрішній аудит щодо дотримання стандартів охорони праці	Лютий, серпень	Завідувач	Перевірка документації та наявності дозвільних актів
10. Оцінка результатів контролю та коригування заходів	Аналіз результатів перевірок, розробка рекомендацій	Червень, грудень	Завідувач, вихователь-методист, зам. зав. з господарства	Розробка рекомендацій для покращення ситуації

3. План внутрішнього контролю організації харчування

Етапи контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1. Планування харчування	Розробка меню на тиждень, місяць, відповідно до норм	Вересень (початок навчального року)	Шеф-кухар, сестра медична старша, завідувач	Врахування потреб дітей, включаючи алергії
2. Перевірка якості та безпечності продуктів	Перевірка документів постачальників, термінів зберігання	Щомісяця	Комірник, шеф-кухар, сестра медична старша	Оцінка наявності сертифікатів в якості
3. Оцінка умов зберігання продуктів	Перевірка умов зберігання продуктів (температурний режим, чистота)	Щотижня	Шеф-кухар, зам.зав.з господарства	Оцінка наявності холодильників, санітарного стану
4. Оцінка технологічного процесу приготування їжі	Спостереження за дотриманням технології приготування	Щодня	Шеф-кухар, сестра медична старша	Дотримання рецептур, санітарно-гігієнічних вимог
5. Визначення відповідності нормам харчування	Аналіз калорійності, складу та різноманітності раціону	Щомісяця	Шеф-кухар, сестра медична старша, завідувач	Оцінка балансу вітамінів, білків, жирів, вуглеводів
6. Оцінка дотримання режиму харчування	Перевірка дотримання часу прийому їжі (сніданки, обіди, полуденки)	Щодня	Вихователі, шеф-кухар	Організація режиму харчування відповідно до графіка
7. Перевірка якості сервірування та подачі страв	Оцінка вигляду та температури подачі страв, порційності	Щодня	Шеф-кухар, вихователі, сестра медична ст.	Забезпечення естетичності відповідності температурі
8. Оцінка санітарного стану харчоблоку	Перевірка чистоти на кухні, відповідність	Щодня	Шеф-кухар, сестра медична старша, завідувач	Оцінка чистоти, дотримання правил дезінфекції

	санітарним вимогам			
9. Оцінка відгуків батьків та дітей	Збір відгуків про харчування, рівень задоволення	Щокварталь но	Вихователі, завідувач	Анкетування батьків, опитування дітей
10. Підсумкова оцінка якості харчування	Оцінка загальної якості харчування, коригування меню	Щокварталь но	завідувач, сестра медична старша, шеф-кухар	Розробка рекомендацій для покращення якості

4. План оцінювання медичного супроводу

Етапи контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1. Планування медичного супроводу	Розробка плану медичного супроводу, визначення пріоритетних напрямків	Вересень (початок навчального року)	Сестра медична старша, завідувач	Визначення потреб у медичних послугах та профілактиці
2. Оцінка стану здоров'я дітей	Проведення оглядів дітей, збір анамнезу, вимірювання росту та ваги	Листопад, березень	Сестра медична старша	Визначення рівня здоров'я, виявлення захворювань
3. Оцінка профілактичних заходів (вакцинація, огляди)	Перевірка графіку вакцинацій, наявність медичних довідок, проведення профілактичних оглядів	Листопад, травень	Сестра медична старша	Перевірка дотримання профілактичних норм та стандартів
4. Оцінка дотримання санітарно-гігієнічних норм	Перевірка санітарних умов, доступу до питної води, стану гігієнічних приміщень	Щомісяця	Сестра медична старша, зам.зав.з господарства	Оцінка умов для здоров'я дітей, чистота приміщень
5. Оцінка психо-емоційного стану дітей	Оцінка рівня стресу, емоційного стану дітей, проведення психодіагностики	Листопад, березень	Сестра медична старша, практичний психолог	Виявлення емоційних проблем у дітей
6. Оцінка харчування з медичної точки зору	Контроль за харчуванням дітей, оцінка відповідності раціону	Щомісяця	Сестра медична старша, шеф-кухар, завідувач	Виявлення проблем з харчуванням, аналіз меню

	медичним стандартам			
7. Оцінка стану безпеки та профілактики травматизму	Оцінка умов безпеки під час активних ігор, спортивних заходів	Щомісяця	Сестра медична старша, вихователі	Перевірка безпеки і запобігання травматизму
8. Оцінка надання першої допомоги	Перевірка готовності медичних працівників до надання першої допомоги	Щоквартально	Сестра медична старша, вихователі	Оцінка наявності аптечок, навчання персоналу
9. Збір та аналіз медичних карток та облікових даних	Перевірка та оновлення медичних карток дітей, облік захворювань та алергій	Щомісяця	Сестра медична старша, вихователі	Актуалізація медичних карток, облік захворювань
10. Підсумкова оцінка медичного супроводу	Оцінка ефективності медичного супроводу, виявлення недоліків	Червень	Завідувач, сестра медична старша	Розробка рекомендацій для покращення медичного супроводу

5 План заходів з охорони праці та БЖД

Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітки
1. Розробка та оновлення нормативно-правових документів	Вересень, після змін у законодавстві	Завідувач, зам.зав. з господарства	Оновлення інструкцій, нормативних актів з охорони праці та БЖД
2. Проведення навчання з охорони праці та БЖД для працівників	Листопад, червень	Завідувач, сестра медична старша	Навчання працівників основам охорони праці та БЖД, першої допомоги
3. Проведення інструктажів з охорони праці для нових працівників	Щомісяця	Вихователь-методист, зам.зав.з господарства	Оформлення журналу реєстрації інструктажів
4. Перевірка стану електричних мереж та обладнання	Листопад, травень	Робітник з компл. обслуг. споруд, зам.зав. з господарства	Перевірка відповідності електричних приладів нормам безпеки
5. Оцінка стану пожежної безпеки	Грудень, червень	Зам.зав з господарства	Перевірка вогнегасників, аварійних виходів, планів евакуації
6. Проведення тренувань з евакуації при пожежі	Листопад, червень	Завідувач	Практичне навчання евакуації дітей та персоналу під час пожежі
7. Проведення перевірок щодо стану санітарно-гігієнічних умов	Щомісяця	Зам.зав. з господарства, сестра медична старша	Оцінка чистоти та порядку, дотримання санітарних норм
8. Перевірка наявності засобів індивідуального захисту	Листопад, травень	Зам.зав. з господарства	Перевірка наявності та справності засобів індивідуального захисту
9. Перевірка стану будівель та приміщень	Щоквартально	Зам.зав. з господарства	Оцінка стану приміщень та території, наявність тріщин, безпека підлоги та дверей

10. Оцінка умов для дітей: ігрові майданчики, меблі	Вересень, квітень	Зам.зав. з господарства, сестра медична старша	Оцінка безпеки ігрових зон, наявність іграшок без гострих кутів
11. Оновлення та перевірка медичних аптечок і засобів першої допомоги	Листопад, червень	Сестра медична старша	Перевірка наявності та строків придатності медикаментів, засобів для надання першої допомоги
12. Оцінка дотримання норм щодо режиму роботи та відпочинку працівників	Щомісяця	Завідувач	Оцінка виконання графіків праці, перевірка наявності перерв на відпочинок
13. Організація перевірок та аудиту системи БЖД	Липень, грудень	Завідувач. Вихователь-методист	Оцінка ефективності заходів щодо БЖД та охорони праці, підготовка звітів

6 План охорони дитинства

Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітки
1. Проведення тренувань з евакуації дітей у разі надзвичайних ситуацій	2 рази на рік (осінь, весна)	Завідувач, вихователь-методист, вихователі	Практичні тренування евакуації дітей в разі пожежі або інших надзвичайних ситуацій
2. Оцінка безпеки ігрових майданчиків та обладнання	Щоквартально	Зам.зав.з господарства, вихователі	Перевірка стану ігрових зон, безпеки обладнання, наявності відповідних сертифікатів
3. Проведення медичних оглядів та профілактичних заходів	Щорічно (вересень)	Сестра медична старша	Огляд дітей на наявність захворювань, вакцинація, профілактика вірусних інфекцій
4. Перевірка санітарно-гігієнічних умов приміщень	Щомісяця	Зам.зав. з господарства, сестра медична старша	Оцінка чистоти приміщень, гігієнічних умов, доступу до чистої води, стану санітарних вузлів
5. Організація охорони здоров'я та харчування дітей	Щодня	Шеф-кухар, сестра медична старша	Контроль за здоровим харчуванням дітей, дотримання норм щодо калорійності та складу раціону
6. Проведення педагогічного супроводу	Протягом навчального року	Вихователі	Виявлення та корекція емоційних, поведінкових проблем у дітей, проведення групових та індивідуальних консультацій
7. Створення безпечних умов для фізичних занять та ігор на свіжому повітрі	Щодня	Вихователі	Перевірка стану спортивного інвентарю та ігрових майданчиків,

			забезпечення контролю за безпекою під час фізичних активностей
9. Проведення навчальних заходів для батьків щодо безпеки дітей	2 рази на рік (осінь, весна)	Завідувач	Організація батьківських зборів для інформування про правила безпеки, здоров'я та емоційного розвитку дітей
10. Створення комунікації для запобігання насильству та булінгу серед дітей	Протягом року	Вихователі, вихователь-методист	Проведення тренінгів, бесід, запобігання насильству та булінгу в колективі
11. Визначення та коригування шкідливих умов навчання та виховання	Протягом навчального року	Педагогічний колектив, сестра медична старша	Перевірка умов навчання та виховання дітей, коригування методів, що можуть мати негативний вплив на їхній розвиток

7 План взаємодії із ЗЗСО

Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітки
1. Проведення зустрічей для обміну досвідом між педагогами ДНЗ та ЗЗСО	2 рази на рік (осінь, весна)	Завідувач ДНЗ, дирертор ЗЗСО	Обмін педагогічним досвідом, обговорення методів роботи з дітьми
2. Спільні заходи з підготовки дітей до школи	Протягом року	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	Спільні уроки, заняття з підготовки до школи, тренінги
3. Організація екскурсій для дітей ДНЗ в ЗЗСО	Квітень, червень	Вихователі, вчителі	Знайомство дітей із школою, класами, шкільними приміщеннями
4. Зустрічі для батьків дітей ДНЗ з педагогами ЗЗСО	Листопад, травень	Вихователі старших груп,	Знайомство батьків з учителями, обговорення програми та особливостей навчання в школі
5. Спільні культурно-освітні заходи (концерти, виставки, святкові заходи)	2 рази на рік (осінь, весна)	Вихователі, учителі, батьки	Спільні культурні та святкові заходи для дітей і батьків
6. о-педагогічне спостереження за дітьми перед вступом до школи	Квітень, серпень	Вихователі, вчителі	Оцінка готовності дітей до шкільного навчання, виявлення проблем і корекція
7. Підготовка та обмін інформацією щодо дітей (аналіз медичних карток, особливостей розвитку)	Протягом року	Вихователі, вчителі	Визначення індивідуальних потреб дітей для адаптації в школі
8. Організація спільних тренінгів з розвитку комунікативних навичок у дітей	1 раз на півріччя	Вихователі, вчителі	Розвиток навичок комунікації, допомога дітям адаптуватися до колективу школи
9. Проведення консультацій для батьків щодо адаптації дітей до	Серпень, жовтень	Вихователі, вчителі	Оцінка емоційної готовності дітей до школи, консультації батькам з адаптації

шкільного навчання			
10. Спільне планування заходів з фізичного виховання та активностей	Протягом року	Вихователі, учителі фізкультури	Спільні спортивні заходи, змагання, ігри на свіжому повітрі для дітей
11. Визначення спільних методичних матеріалів для підготовки до навчання в школі	Листопад, травень	Педагогічний колектив, вчителі	Спільна робота над програмами, планами розвитку дітей та іншими методичними матеріалами
12. Організація спільних батьківських зборів (презентація школи)	Листопад, квітень	Директор, вчителі	Знайомство батьків з шкільною програмою, обговорення переваг переходу до ЗЗСО

8 План профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму

Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітки
1. Організація уроків з безпеки дорожнього руху для дітей	Щомісяця	Вихователі, інспектор ДАІ	Проведення теоретичних і практичних занять з вивчення основних правил дорожнього руху для дітей
2. Проведення тематичних заходів (конкурсів, вікторин, конкурсів малюнків) на тему безпеки на дорозі	2 рази на рік (осінь, весна)	Вихователі, педагог-організатор	Заохочення дітей до творчості через конкурсні заходи, що сприяють засвоєнню правил дорожнього руху
3. Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів та ДАІ	1 раз на півріччя	Вихователі, поліцейські	Огляд правил безпеки дорожнього руху та показ відеороликів про дорожні пригоди
4. Проведення практичних занять з переходу через проїжджу частину за сигналами світлофора	Квітень, жовтень	Вихователі, інструктор з безпеки дорожнього руху	Практичні заняття з дітьми на навчальних майданчиках для відпрацювання навичок безпечного переходу через дорогу
5. Організація акцій з нагадуванням правил дорожнього руху для батьків і дітей	2 рази на рік (осінь, весна)	Вихователі, інспектор ДАІ	Розповсюдження буклетів та інформаційних матеріалів для батьків щодо забезпечення безпеки дітей на дорозі
6. Проведення «Дня безпеки дорожнього руху» в закладі	Квітень, вересень	Вихователі, інспектор ДАІ	Проведення інтерактивних заходів, лекцій, вікторин для дітей і батьків на тему безпеки на дорозі
7. Створення куточка безпеки дорожнього руху у групах	Протягом року	Вихователі, старші групи	Виставка матеріалів про правила дорожнього руху для дітей, щоб вони могли наочно вивчати правила безпеки

8. ічна підтримка дітей після травмування чи ситуацій ризику на дорозі	За необхідності	Медсестра, вихователі	Надання ічної допомоги дітям, які стали свідками чи учасниками дорожньо-транспортних пригод
9. Підготовка та проведення «Місячника безпеки дорожнього руху»	Вересень	Вихователі, інспектор ДАІ	Організація цілого місяця з підвищення обізнаності дітей та батьків про безпеку дорожнього руху, зокрема для школярів
10. Встановлення та регулярний огляд безпечних шляхів до навчальних закладів	Протягом року	Завгосп, вихователі	Перевірка безпеки шкільних та дошкільних підходів до закладів, встановлення дорожніх знаків, огорож
11. Проведення навчальних занять для батьків щодо організації безпечного перевезення дітей у транспорті	Листопад, травень	Медсестра, інспектор ДАІ	Обговорення заходів безпеки для дітей під час поїздок в автомобілях, на автобусах, у громадському транспорті
12. Розробка та впровадження рекомендацій щодо безпеки дітей на велосипеді та роликах	Липень	Вихователі, інструктор з фізичної культури	Інформування батьків і дітей про безпечне використання велосипедів, скейтів, роликів на вулиці

9 Теми самоосвіти педагогічних працівників

Ефективне використання блоків Дьенеша для логіко-математичної компетенції дітей дошкільного віку	Гуленко І.П. вихователь
LEGO у роботі з дітьми дошкільного віку	Ломака Н.О. вихователь
Вплив трудової діяльності дітей на формування особистості у дошкільнят	Войцех Г.М. вихователь
Вплив розвивально-ігрового середовища на становлення дитини перших 3-х років	Іванець Н.В. вихователь
Дидактична гра в процесі сенсорного розвитку у дітей раннього віку	Маслова Н.І. вихователь
Формування пізнавальної активності дітей дошкільного віку шляхом дослідницько-експериментальної діяльності	Назаренко А.М. вихователь
Технологія сторітелінгу або як мотивувати дітей розповідати	Мошенська О.Г. вихователь
Розвиток дрібної та великої моторики в контексті нейророзвитку	Капуста Л.А. вихователь
Формування особистісної компетентності дошкільників з питань безпеки життєдіяльності у контексті сьогодення	Дятлова Л.В. вихователь
Сенсорний розвиток дітей дошкільного віку	Шулежко С.Д. вихователь
Використання ігрових форм роботи засобами сучасних ікт для вивчення англійської мови у дошкільному закладі	Даниленко М.І. вихователь
Формування соціального здоров'я дітей дошкільного віку засобами дидактичних ігор і вправ	Демченко О.П. вихователь
Нейропсихологія у розвитку дитини	Березова О.О. практичний психолог
Музикотерапія для дошкільнят, як засіб зняття підвищеної тривожності та стресу	Гусєва О.А. музичний керівник
Мовленнєвий розвиток дітей з ООП	Старик Я.Ю. асистент вихователяч
Музична основа хореографічної діяльності дітей	Самсоненко З.В.

	асистент вихователя
Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі	Ткаченко Т.П. вихователь-методист

10 План колективних переглядів

Заняття з сенсорно - пізнавального розвитку для дітей середнього дошкільного віку	Жовтень 2025	Вихователь Шулежко С.Д.
Заняття для дітей середнього дошкільного віку «Небезпека оточує нас всюди. Правила поведінки під час воєнного стану в Україні»	Листопад 2025	Вихователь Дятлова Л.В.
Пошуково-дослідницька діяльність дітей раннього віку з використанням розвивально-ігрового середовища	Грудень 2025	Вихователь Іванець Н.В.
Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку з елементами сторітелінгу	Грудень 2025	Вихователь Мошенська О.Г.
Інтегроване заняття з англійської мови для дітей молодшої групи на новорічну тематику «Help the Elf»	Грудень 2025	Вихователь Даниленко М.І.
Інтегроване заняття з дітьми раннього дошкільного віку по впровадженню леґо-технології «Безмежний світ гри з LEGO»	Січень 2026	Вихователь Ломака Н.О.
Інтегроване заняття для дітей молодшого дошкільного віку з пріоритетом трудової діяльності	Січень 2026	Вихователь Войцех Г.М.
Інтегроване заняття для дітей молодшого дошкільного віку з пріоритетом формування соціального здоров'я дітей	Лютий 2026	Демченко О.П.
Інтегроване заняття з логіко-математичної компетенції дітей середнього дошкільного віку з використанням блоків Дьенеша	Лютий 2026	Вихователь Гуленко І.П.
Інтегроване заняття з сенсорно-пізнавального розвитку в групі раннього дошкільного віку	Квітень 2026	Вихователь Маслова Н.І.
Інтегроване заняття з використанням вправ для нейророзвитку дітей старшого дошкільного віку	Квітень 2026	Вихователь Капуста Л.А.
Заняття з пріоритетом пошуково-дослідницької діяльності: «Таємниці довкілля»	Травень 2026	Вихователь Назаренко А.М.
Музична казка «Зірочка та її друзі»	Травень 2026	Музичні керівники Гусєва О.А., Самсоненко З.В.