

KẾ TOÁN TỔNG HỢP (Lĩnh vực thương mại điện tử)

[VINH HUNG _ TP VINH] TUYỂN DỤNG KẾ TOÁN TỔNG HỢP

✚ **Thử việc 100% lương cơ bản, Nghỉ chiều thứ 7 và chủ nhật**

✓ **Mô tả công việc:**

- Hạch toán, lên báo cáo tài chính.
- Lập PL nội bộ hàng tháng
- Làm việc với các đối tác, nhà cung cấp, đơn vị vận chuyển, cơ quan thuế, ngân hàng
- Cụ thể trao đổi lúc pv trực tiếp

✓ **Yêu cầu:**

- Nắm vững nghiệp vụ kế toán, văn bản thuế kế toán
- Biết dung phần mềm kế toán amis
- Ưu tiên các bạn đã có 1-2 năm làm kế toán dịch vụ hoặc kiểm toán.
- Thành thạo Excel, pm misa
- Trung thực, nhanh nhẹn, tinh thần làm việc tốt...

✓ **Quyền lợi:**

- Lương cứng: Thỏa thuận từ 8-12tr
- Thưởng kinh doanh theo quý
- Ưu tiên sn 2002-1997 các bạn genZ trường top.
- Thưởng lễ/tết, đóng BHXH đầy đủ sau 2 tháng thử việc. Thử việc 100% lương
- Được cấp máy tính làm việc
- Môi trường làm việc thoải mái, không ganh đua, áp lực.

✓ **Địa điểm _ thời gian làm việc:**

- Địa điểm làm việc: Đường Thăng Long, Nghi Kim cũ, P Vinh Hưng, Tỉnh Nghệ An, Việt Nam
- Time làm việc: sáng 8h-12h, chiều 13h30-17h30, nghỉ chiều thứ 7 và chủ nhật

✓ **Liên hệ nộp hồ sơ:**

✉ Gửi hồ sơ CV hộp thư: Ngantt.mdhr@gmail.com

Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển _ họ và tên ứng viên

☎ Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

=====

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#Mke_Kt_Minh_Đức_Hr

KẾ TOÁN TỔNG HỢP (Lĩnh vực kết cấu thép)

[NGHI THẠCH _ NGHI LỘC] KẾ TOÁN TỔNG HỢP

📌 LĨNH VỰC: NHÀ MÁY KẾT CẤU THÉP

👉 MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Hạch toán, quản lý, đối chiếu công nợ của khách hàng
- Giao dịch ngân hàng, hồ sơ giải ngân bảo lãnh ngân hàng
- Đốc thúc phòng kế hoạch về hồ sơ quyết toán công trình
- Báo cáo tài chính, nắm bắt chính sách của Thuế
- Thực hiện các báo cáo, nghiệp vụ kế toán phát sinh khi có yêu cầu
- Các công việc được giao khác;

👉 YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành Tài chính/Kế toán
- Có kinh nghiệm ít nhất 02 năm tại vị trí tương đương
- Sử dụng thành thạo Tin học văn phòng, các phần mềm kế toán
- Nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực, chịu khó.
- Ưu tiên: Ứng viên có thể nhận việc ngay

👉 QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Mức lương: Thỏa thuận từ 10tr
- Được làm việc trong môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp; có cơ hội thăng tiến và được hưởng mức thu nhập cạnh tranh
- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo luật hiện hành.

👉 ĐỊA CHỈ, THỜI GIAN LÀM VIỆC:

- Địa chỉ: Nghi Thạch, Nghi Lộc, Nghệ An
- Thời gian làm việc: từ thứ 2- hết thứ 7: sáng 7h30-11h30, chiều 13h00-17h00

👉 LIÊN HỆ NỘ HỒ SƠ:

✉️ Gửi hồ sơ CV hộp thư: Nganttd.mdhr@gmail.com

Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển _ họ và tên ứng viên

☎️ Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

=====

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#ckmt_ktth_Minh_Đức_Hr

KẾ TOÁN BÁN HÀNG TẠI NHÀ MÁY

[CỤM CÔNG NGHIỆP NGHI PHÚ _ NGHỆ AN]

KẾ TOÁN BÁN HÀNG TẠI NHÀ MÁY

✓ **Mô tả công việc:**

- Hỗ trợ giải đáp, báo giá, tư vấn, chốt sale thắc mắc cho khách mua hàng.
- Làm thanh toán cho khách khi mua hàng.
- Thông kê, xác nhận hàng hóa nhập vào bán ra.
- Tháng đầu sẽ làm việc tại kho để làm quen với sản phẩm, tháng tiếp theo làm việc tại VP của nhà máy.
- Các công việc khác theo chỉ đạo cấp trên, chi tiết trao đổi trong quá trình phỏng vấn.

✓ **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp ngành tài chính, kế toán... độ tuổi từ 23 - 26 tuổi.
- Giọng nói dễ nghe, hoạt ngôn, nhanh nhẹn, chăm chỉ, cẩn thận ..
- Ưu tiên ứng viên mới ra trường đam mê kinh doanh hoặc kinh nghiệm làm kế toán mảng xây dựng, vật liệu xây dựng, kế toán bán hàng...
- Đảm bảo sức khỏe, Thời gian dành cho công việc.

✓ **Quyền lợi:**

- Lương: 8-10tr,
- Các chế độ khác như bảo hiểm, thưởng đầy đủ
- Trao đổi cụ thể lúc PV.

✓ **Điểm _ thời gian làm việc:**

- Địa điểm: Cụm CN Nghi Phú, TP Vinh, Nghệ an
- Làm việc theo giờ hành chính sáng 7h30 chiều kết thúc 17h30, nghỉ chủ nhật.

✓ **Liên hệ nộp hồ sơ:**

 Gửi hồ sơ CV hộp thư: Ngantt.mdhr@gmail.com

Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển _ họ và tên ứng viên

 Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

=====

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#ktbh_Minh_Đức_Hr

KẾ TOÁN TỔNG HỢP (Lĩnh vực sản xuất nội thất)

[ĐƯỜNG TRƯƠNG VĂN LINH _P. VINH PHÚ _NGHỆ AN] KẾ TOÁN

TỔNG HỢP

Lĩnh vực hoạt động: Sản xuất nội thất

✓ Mô tả công việc:

- Hạch toán kế toán: Ghi chép, phản ánh kịp thời, chính xác các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo đúng chế độ kế toán doanh nghiệp sản xuất.
- Quản lý sổ sách kế toán: Lập và theo dõi sổ cái, sổ chi tiết, cân đối sổ liệu kế toán, đảm bảo khớp đúng với chứng từ và báo cáo tài chính.
- Chi phí sản xuất & giá thành: Tập hợp, phân bổ chi phí, tính giá thành sản phẩm; theo dõi định mức nguyên vật liệu, nhân công, chi phí chung.
- Quản lý công nợ: Theo dõi và đối chiếu công nợ phải thu, phải trả; đôn đốc thanh toán, lên kế hoạch dòng tiền.
- Kê khai và quyết toán thuế:
- Lập và nộp báo cáo thuế GTGT, TNDN, TNCN theo tháng/quý/năm.
- Thực hiện quyết toán thuế cuối năm, làm việc với cơ quan thuế khi có yêu cầu.
 - Báo cáo tài chính: Lập BCTC tháng/quý/năm; phân tích tình hình tài chính, chi phí và lợi nhuận.
- Tuân thủ pháp luật: Đảm bảo mọi nghiệp vụ tuân thủ quy định pháp luật về kế toán, thuế, và chuẩn mực kế toán.
- Quản lý, lưu trữ chứng từ: Kiểm tra, sắp xếp và lưu trữ chứng từ kế toán, hợp đồng, hóa đơn khoa học, an toàn.

✓ Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.
- Có ít nhất 2–3 năm kinh nghiệm kế toán tổng hợp (ưu tiên trong lĩnh vực sản xuất).
- Nắm vững nghiệp vụ thuế và chế độ kế toán hiện hành.
- Thành thạo phần mềm kế toán (MISA, FAST...) và Excel.
- Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm, chịu được áp lực công việc.

✓ Quyền lợi:

- Mức lương: 10 -15tr (Deal theo năng lực)
- Thưởng lễ tết, thưởng theo hiệu quả công việc.
- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Môi trường làm việc ổn định, chuyên nghiệp.

✓ **Địa điểm _ thời gian làm việc:**

- Thời gian làm việc: Thứ 2 - Thứ 7, nghỉ cn : 7h30 - 11h30, 13h30 - 17h30
- Địa điểm: Trường Thịnh Phát 2, Đ.Trương Văn Lĩnh, Thành phố Vinh, Nghệ An

✓ **Liên hệ nộp hồ sơ:**

✉ Gửi hồ sơ CV hộp thư: Ngantt.mdhr@gmail.com

Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển _ họ và tên ứng viên

☎ Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

=====

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#Hg_ktkt_Minh_Đức_Hr

KẾ TOÁN TỔNG HỢP (Lĩnh vực xây dựng)

[LÊ NIN _ THÀNH PHỐ VINH _ NGHỆ AN]

👉 **Chấp nhận sinh viên mới ra trường nhưng chịu được cường độ công việc cao**

✓ **YÊU CẦU**

- Tốt nghiệp Chuyên ngành Kế toán Tài chính, Kế toán Doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm tại vị trí tương đương;
- Độ tuổi từ 2002-1997
- Có kiến thức/kỹ năng, am hiểu về nghiệp vụ kế toán, chuẩn mực kế toán;
- Ưu tiên ứng viên ham học hỏi, năng động.
- Khả năng giao tiếp tốt và hòa đồng với đồng nghiệp;

✓ **MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- Phối hợp với các bộ phận để thu thập xử lý thông tin sau đó hạch toán kế toán các nghiệp vụ phát sinh.
- Quản lý công nợ phải thu, phải trả.
- Lập kế hoạch, báo cáo hàng tháng
- Báo cáo giải trình chi tiết và các báo cáo, thống kê khác khi có yêu cầu của Ban lãnh đạo.
- In ấn và lưu trữ sổ sách kế toán khoa học và gọn gàng.
- Làm bảo lãnh ngân hàng
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

✓ **CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ**

- Thỏa thuận: từ 7tr - 10tr theo năng lực;
- Thử việc 01 tháng hưởng 85% lương;
- Tham gia BHXH, BHYT sau khi ký hợp đồng chính thức
- Thời gian làm việc: giờ hành chính Từ thứ 2 đến sáng thứ 7
- Time mùa đông: sáng 7h30-12h, chiều 13h30-17h00

✓ **ĐỊA CHỈ VÀ LIÊN HỆ:**

🏠 Địa chỉ: Nghi Phú _ TP Vinh _ Nghệ an

✉️ Gửi hồ sơ CV hộp thư: Ngantt.mdhr@gmail.com

📧 Tiêu đề email: Vị trí ứng tuyển _ họ và tên ứng viên

☎️ Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#tv_ktth_Minh_Đức_Hr

KẾ TOÁN DOANH THU CHI PHÍ

[P. THÀNH VINH _ NGHỆ AN] KẾ TOÁN DOANH THU CHI PHÍ

✓ YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng/đại học chuyên ngành kế toán, tài chính hoặc liên quan.
- Có kinh nghiệm tối thiểu 1–2 năm trong lĩnh vực kế toán doanh thu, chi phí.
- Chăm thận, trung thực, trách nhiệm cao.
- Tác phong chuyên nghiệp, nhiệt tình, chủ động.
- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).
- Sử dụng phần mềm kế toán (MISA, Fast, ...)

✓ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Cập nhật thời gian, quãng đường xe chạy.
- Cập nhật chi phí phát sinh hàng ngày theo xe vào phần mềm kế toán.
- Lưu trữ chứng từ theo quy trình lưu trữ.
- Thực hiện đối chiếu quỹ tiền mặt hàng ngày với thủ quỹ.
- Theo dõi và đối chiếu công nợ nhà cung cấp.
- Báo cáo các vấn đề liên quan đến công quản lý trực tiếp.
- Đề xuất phương án xử lý các vấn đề phát sinh.
- Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên giao.

✓ CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Mức lương: 9-12 tr
- Thưởng tháng 13, thưởng lễ tết, hiệu suất công việc
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ
- Môi trường chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến rõ ràng
- Time làm việc: Sáng 7h30 -12h00, Chiều 13h30 - 17h00, Từ thứ 2 đến thứ 7 (nghỉ 4 ngày/tháng)

✓ ĐỊA CHỈ VÀ LIÊN HỆ:



Địa chỉ làm việc: phường Thành Vinh, Nghệ An



Gửi hồ sơ CV hộp thư: Nganttdmhr@gmail.com



Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển_ họ và tên ứng viên



Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#TC_Ktdt_Minh_Đức_Hr

KẾ TOÁN THUẾ

[P. THÀNH VINH _ NGHỆ AN] KẾ TOÁN THUẾ

✓ YÊU CẦU

- Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.
- Có ít nhất 2 (hai) năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
- Cần thận, tỉ mỉ
- Chịu khó, ham học hỏi
- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).
- Sử dụng phần mềm kế toán (MISA, Fast, ...)
- Nắm vững các bộ luật doanh nghiệp, luật kế toán.

✓ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Kiểm tra, kiểm soát công việc liên quan đến thuế.
- Hạch toán đầy đủ, chính xác các nghiệp vụ thuế phát sinh vào phần mềm kế toán.
- Cân đối và theo dõi các loại thuế hàng tháng.
- Lập và nộp báo cáo thuế, báo cáo tài chính định kỳ theo quy định.
- Báo cáo và đề xuất các phương án xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến thuế.
- Hoàn thiện, lưu trữ đầy đủ sổ sách, chứng từ thuế (file mềm và bản cứng) hằng năm.
- Trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khi có yêu cầu.
- Kiểm tra, kiểm soát công việc liên quan đến thuế.
- Hạch toán đầy đủ, chính xác các nghiệp vụ thuế phát sinh vào phần mềm kế toán.
- Cân đối và theo dõi các loại thuế hàng tháng.
- Lập và nộp báo cáo thuế, báo cáo tài chính định kỳ theo quy định.
- Báo cáo và đề xuất các phương án xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến thuế.
- Hoàn thiện, lưu trữ đầy đủ sổ sách, chứng từ thuế (file mềm và bản cứng) hằng năm.
- Trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khi có yêu cầu.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Kế toán trưởng và Ban Giám đốc.

✓ CHẾ ĐỘ ĐÃ NGỘ

- Mức lương: 9-12 tr
- Thưởng tháng 13, thưởng lễ tết, hiệu suất công việc
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ
- Môi trường chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến rõ ràng

- Time làm việc: Sáng 7h30 -12h00, Chiều 13h30 - 17h00, Từ thứ 2 đến thứ 7 (nghỉ 4 ngày/tháng)

✓ **ĐỊA CHỈ VÀ LIÊN HỆ:**

🏠 Địa chỉ làm việc: phường Thành Vinh, Nghệ An

✉️ Gửi hồ sơ CV hộp thư: Nganttt.mdhr@gmail.com

✉️ Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển_ họ và tên ứng viên

☎️ Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#TC_Ktt_Minh_Đức_Hr

KẾ TOÁN TỔNG HỢP (Lĩnh vực kd điện máy)

[P. THÀNH VINH _ NGHỆ AN] KẾ TOÁN TỔNG HỢP

Lĩnh vực hoạt động: Kinh doanh điện máy, logistics, vận tải

✓ YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng/Đại học chuyên ngành kế toán, tài chính.
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
- Cẩn thận, trung thực, trách nhiệm cao.
- Tác phong chuyên nghiệp, nhiệt tình, chủ động.
- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).
- Sử dụng phần mềm kế toán (MISA, Fast, ...)

✓ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Kiểm tra, đối chiếu các nghiệp vụ kế toán phát sinh hàng ngày để đảm bảo sự chính xác, hợp lý của các hạch toán kế toán.
- Đảm bảo tất cả các chứng từ, hóa đơn và các tài liệu liên quan đến nghiệp vụ phát sinh đều đầy đủ và hợp pháp.
- Phối hợp với các phòng ban để nhận diện các giao dịch cần hạch toán và xử lý các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ.
- Hạch toán các khoản thu, chi hàng ngày của doanh nghiệp vào phần mềm kế toán (như MISA, Fast, SAP...).
- Đảm bảo tất cả các giao dịch được ghi nhận đúng thời điểm và đúng mục đích.
- Theo dõi việc thu chi tiền mặt và chuyển khoản, đảm bảo các giao dịch thanh toán được thực hiện đúng hạn.
- Quản lý các giao dịch liên quan đến tài khoản ngân hàng, bao gồm việc nhận tiền, chuyển khoản, đối chiếu các giao dịch giữa sổ sách và báo cáo ngân hàng.
- Kiểm tra và đối chiếu số dư tài khoản ngân hàng, phát hiện kịp thời các sai sót hoặc giao dịch bất thường.
- Lập các báo cáo ngân hàng định kỳ để cung cấp thông tin cho các bộ phận liên quan.
- Hạch toán và theo dõi các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động của doanh nghiệp, bao gồm các chi phí mua hàng, chi phí sản xuất, chi phí quản lý, chi phí bán hàng và các chi phí khác.
- Phân bổ chi phí đúng mục đích và kiểm tra các hóa đơn, chứng từ hợp lý để ghi nhận chính xác các chi phí.

- Đảm bảo chi phí được quản lý hiệu quả và không vượt quá ngân sách đã được phê duyệt.
- Theo dõi và hạch toán các khoản nợ phải trả cho nhà cung cấp, đảm bảo các khoản nợ được thanh toán đúng hạn.
- Đảm bảo việc đối chiếu và xác nhận công nợ giữa sổ sách của công ty và các nhà cung cấp.
- Hỗ trợ bộ phận mua hàng trong việc quản lý công nợ và theo dõi các khoản nợ còn lại.
- Lập báo cáo tài chính hàng tháng, quý và năm, bao gồm báo cáo kết quả kinh doanh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ và bảng cân đối kế toán.
- Cung cấp các báo cáo tài chính cho các cấp quản lý và các cơ quan chức năng như thuế, kiểm toán.
- Kiểm tra và phân tích báo cáo tài chính để phát hiện các sai sót và cải thiện quy trình kế toán.
- Tính toán và hạch toán thuế giá trị gia tăng (VAT), thuế thu nhập doanh nghiệp (TNDN), thuế thu nhập cá nhân (TNCN) và các loại thuế khác.
- Đảm bảo việc kê khai và nộp thuế đúng hạn và tuân thủ các quy định của pháp luật.
- Theo dõi các thay đổi về chính sách thuế và thông báo cho các bộ phận liên quan.
- Chuẩn bị các tài liệu và báo cáo cần thiết cho kiểm toán viên trong quá trình kiểm toán nội bộ hoặc kiểm toán độc lập.
- Phối hợp với kiểm toán viên để giải trình các số liệu và báo cáo tài chính.
- Đảm bảo tính minh bạch và đúng đắn trong công tác kiểm toán.

✓ **CHẾ ĐỘ ĐÃ NGỘ**

- Mức lương: 9-12 tr
- Thưởng tháng 13, thưởng lễ tết, hiệu suất công việc
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ
- Môi trường chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến rõ ràng
- Time làm việc: Sáng 7h30 -12h00, Chiều 13h30 - 17h00, Từ thứ 2 đến thứ 7 (nghỉ 4 ngày/tháng)

✓ **ĐỊA CHỈ VÀ LIÊN HỆ:**

 Địa chỉ làm việc: phường Thành Vinh, Nghệ An

 Gửi hồ sơ CV hộp thư: Nganttt.mdhr@gmail.com

 Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển_ họ và tên ứng viên

 Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#TC_Ktth_Minh_Đức_Hr

KẾ TOÁN NỘI BỘ

[ĐƯỜNG 72M _ P. VINH HƯNG _ NGHỆ AN] KẾ TOÁN NỘI BỘ

 **Lĩnh vực hoạt động: Điện máy và vận tải hàng hóa**

YÊU CẦU

- Tốt nghiệp cao đẳng/Đại học chuyên ngành kế toán, tài chính.
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
- Chăm thận, trung thực, trách nhiệm cao.
- Tác phong chuyên nghiệp, nhiệt tình, chủ động.
- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).
- Sử dụng phần mềm kế toán (MISA, Fast, ...)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Rà soát và kiểm tra các nghiệp vụ phát sinh, Hạch toán thu chi vào phần mềm kế toán.
- Hạch toán và kiểm soát tài khoản ngân hàng
- Hạch toán và theo dõi công nợ nhà cung cấp
- Hạch toán các chi phí phát sinh khác
- Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên ...

CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Mức lương: 9-12 tr
- Thưởng tháng 13, thưởng lễ tết, hiệu suất công việc
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ
- Môi trường chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến rõ ràng
- Time làm việc: Sáng 7h30 -12h00, Chiều 13h30 - 17h00, Từ thứ 2 đến thứ 7 (nghỉ 4 ngày/tháng)

ĐỊA CHỈ VÀ LIÊN HỆ:



Địa chỉ làm việc: Đường 72 m, phường Vinh Hưng, Nghệ An



Gửi hồ sơ CV hộp thư: Ngantt.mdhr@gmail.com



Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển_ họ và tên ứng viên



Người liên hệ: Trần Ngân - ĐT: 0349.299.575

#Ngân_Minh_Đức_Hr

#TC_Ktnb_Minh_Đức_Hr

