

КВІТЕНЬ

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Організація прийому учнів 1-х класів на 2024-2025 навчальний рік.	Директор	І тиждень	Наказ	
Проведення днів знайомства зі школою майбутніх першокласників та їх батьків	Директор	Протягом місяця	План заходів	
Контроль стану прибирання подвір'я школи.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження надійності кріплення та технічного стану нестандартного обладнання.	Представник трудового колективу	І тиждень	Акт	
Поповнення піску в зонах безпеки біля нестандартного обладнання.	Представник трудового колективу	І тиждень	Звіт	
Огляд технологічного обладнання харчоблоку.	Представник трудового колективу	І тиждень	Акт	
Тиждень охорони праці в школі.	Директор	ІV тиждень	План заходів	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.	Представник трудового колективу	ІІ тиждень	Дані Google-опитуван ня школярів, батьків, вчителів	
Провести моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти на уроках ОЗ навичками надання домедичної	Директор	Протягом місяця	Наказ	

допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.				
Рейд «Урок».	Класні керівники	Протягом місяця	Наказ	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: - «Вогнепальна зброя - не забавка». Негативні наслідки виготовлення саморобних небезпечних предметів; - правила поведінки велосипедиста під час дорожнього руху. Перша допомога під час травмування велосипедиста на дорозі; - профілактика шлунково-кишкових захворювань; - «Обережно – залізниця». Залізничні аварії. Правила поведінки на залізниці, при переході через залізничну колію; - правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. Перша допомога.	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	
Підготовка клопотань щодо зміцнення навчально –матеріальної бази класів на 2024-2025 навчальний рік.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Клопотання	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Аналіз виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, дискримінації.	Класні керівники, практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Засідання Ради профілактики правопорушень.	Класні керівники	Протягом місяця	Протокол засідання	

Анкетування «Діагностика стосунків у закладі освіти».	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
Моніторинг стану дотримання справедливого, неупередженого, об'єктивного та доброчесного оцінювання (за результатами перевірки класних журналів).	Директор	I тиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Підготовка та перевірка документації до проведення ДПА. Підготовка куточків ДПА	Директор	I тиждень	Звіт	
Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання.	Директор	I тижде	Затвердження графіка	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання».	Директор	II тиждень	Рекомендації	
Круглий стіл «STEM-освіта-компетентнісна модель при викладанні природничо-математичних дисциплін».	Директор	I тиждень	План проведення	
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам!».	Практичний психолог	III тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профдіагностика учнів: баланс запитів та можливостей».	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	

<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки).	Вчителі-предметники	Батьківський день - останній четвер місяця	Рекомендації	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.	Директор	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Співбесіда з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	Вчителі-предметники	Батьківський день - останній четвер місяця	Рекомендації	
Консультації для батьків за результатами діагностики професійних нахилів учнів 7, 9 класів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
нарада при директорові: - про підготовку до Дня ЦЗ; - про підсумки проведення Дня цивільного захисту; - про підготовку до літньої оздоровчої кампанії «Літо 2024»; - про підсумки проведення весняних канікул; - про порядок завершення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації; - про підготовку до ремонтних робіт; - про взаємодію з органами учнівського Самоврядування.	Директор	II тиждень IV тиждень II тиждень II тиждень II тиждень IV тиждень IV тиждень	Протокол наради +Наказ +Наказ +Наказ +Наказ	
Інструктивно – методична нарада:			Протокол наради	

- про організацію та проведення Дня ЦЗ у школі; - про підсумки проведення Дня цивільного захисту; - про вивчення нормативних та інструктивно-методичних документів МОН (за потреби).	Директор, представник трудового колективу	II тиждень IV тиждень IV тиждень		
Визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4, 9 класів у 2023-2024 навчальному році.	Директор	II тиждень	Наказ	
Затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4, 9 класів у 2023-2024 навчальному році.	Директор	II тиждень	Наказ	
Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах у 2023-2024 навчальному році.	Директор	II тиждень	Наказ	
Вивчення стану ведення алфавітної книги.	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Про профорієнтаційну роботу в школі.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Практикум «Корпоративна культура закладу».	Директор	Протягом місяця	Рекомендації	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік.	Директор	I тиждень	Проект подання	
Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної роботи.	Директор	Протягом місяця	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Заходи до Всесвітнього дня здоров'я.	Класні керівники	До 07.04.	План заходів	
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії .	Класні керівники	До 26.04.	План заходів	
Оформлення тематичного стенда «11 квітня-Міжнародний день визволення в'язнів нацистських концтаборів».	Класні керівники	11.04.	Стенд	
Дискусія «Ми тільки разом врятуємо природу» - 1.4 класи. Виставка поробок з використаного пластику-8-9 класи.	Класні керівники	ІІ тиждень	Інформація на сайті школи	
Заходи до Міжнародного дня зустрічі птахів.	Класні керівники	До 01.04.	План заходів	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг виконання заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Директор	Протягом місяця	Наказ	